

# Пошаговая инструкция по работе с Конструктором основной образовательной программы (Конструктором ООП)

## Шаг 1. Войдите в Конструктор

1. Перейдите по ссылке: <https://oop.edsoo.ru/> или выберите пункт «Конструктор ООП» в главном меню на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru> (рис. 1)

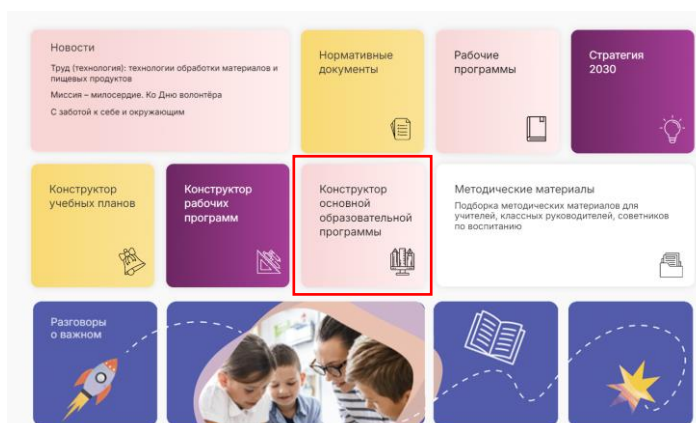


Рис. 1. Конструктор основных образовательных программ на главной странице ЕДССО

2. В открывшейся форме авторизации укажите данные для входа, которые совпадают с логином и паролем от конструктора учебных планов (рис. 2):

- 1) «Имя пользователя или E-mail»;
- 2) «Пароль»;
- 3) Нажмите кнопку «Вход».

Рис. 2. Форма авторизации в конструкторе ООП

3. После авторизации вы будете перенаправлены на главную страницу сервиса (рис. 3).

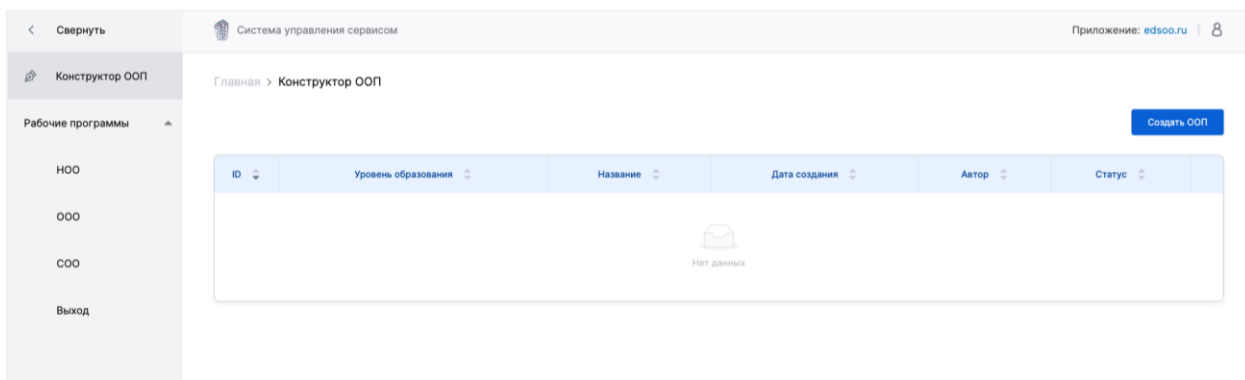


Рис. 3. Главная страница конструктора ООП

**Обратите внимание!** Для корректной работы Конструктора в вашем браузере должна быть отключена функция автоматического перевода! Инструкцию по отключению автоматического перевода в популярных браузерах см. в Дополнительных материалах.

## Шаг 2. Выберите рабочие программы, которые войдут в ООП

1. Выберите пункт «Рабочие программы» в меню слева.
2. Выберите уровень образования, для которого планируется выбрать рабочие программы (НОО, ООО, СОО).
3. В столбце «Доступно в ООП» переместите переключатель вправо для тех рабочих программ, которые должны быть включены в ООП.

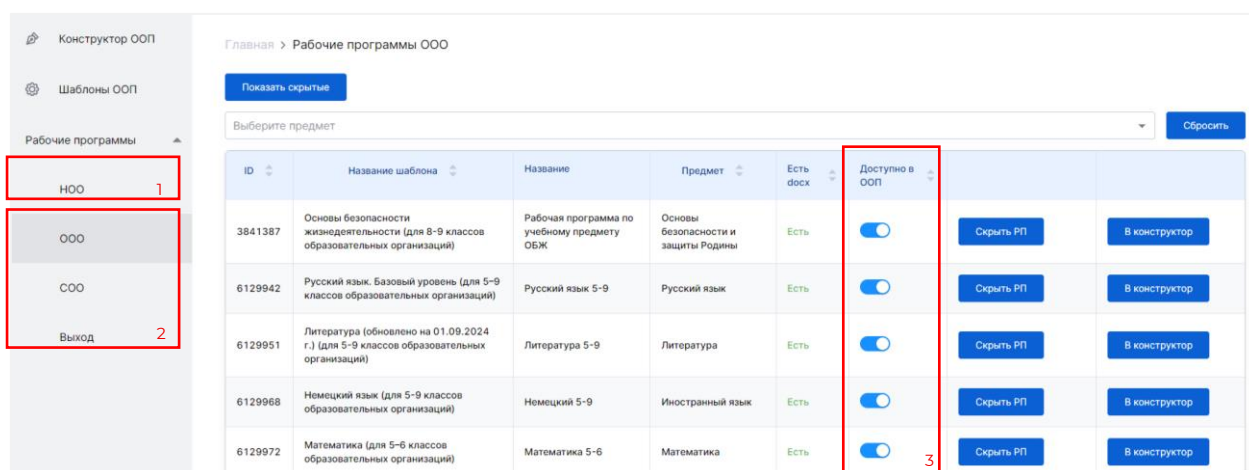


Рис. 4. Рабочие программы

## Элементы меню «Рабочие программы» (рис. 5):

1) Индикатор наличия docx файла рабочей программы – индикатор показывает наличие у рабочей программы сгенерированной версии в docx-формате.

*Важно! Для корректной работы конструктора ООП у всех рабочих программ должна быть сгенерирована версия в docx-формате.*

2) Управление доступом рабочей программы для конструктора ООП – при нажатии на переключатель, рабочая программа становится доступна для выбора при создании основной образовательной программы.

3) Кнопка «Скрыть РП» – при нажатии на кнопку запись о данной рабочей программе скрывается для отображения в текущем интерфейсе.

4) Кнопка «В конструктор» – при нажатии по кнопке «В конструктор» осуществляется переход в «Конструктор рабочих программ» в выбранную рабочую программу.

5) Кнопка «Показать скрытые» – при нажатии на кнопку в списке рабочих программ отображаются ранее скрытые программы.

6) Фильтр «Предмет» – фильтр позволяет скрыть лишние записи в таблице рабочих программ.

ID	Название шаблона	Название	Предмет	Есть docx	Доступно в ООП	Скрыть РП	В конструктор
1052230	Математика (для 1-4 классов образовательных организаций)	Математика 2 класс	Математика	Есть 1	<input type="checkbox"/> 2	Скрыть РП 3	В конструктор 4
1052027	Литературное чтение (для 1-4 классов образовательных организаций)	Литературное чтение 2 класс	Литературное чтение	Есть	<input type="checkbox"/>	Скрыть РП	В конструктор
1052627	Изобразительное искусство (для 1-4 классов образовательных организаций)	Изобразительное искусство 2 класс	Изобразительное искусство	Есть	<input checked="" type="checkbox"/>	Скрыть РП	В конструктор
3629312	Технология (для 1-4 классов образовательных организаций)	Технология 2 класс	Труд (технология)	Есть	<input checked="" type="checkbox"/>	Скрыть РП	В конструктор
3858459	Музыка (для 1-4 классов образовательных организаций)	Музыка 2 класс	Музыка	Есть	<input checked="" type="checkbox"/>	Скрыть РП	В конструктор
3876083	Физическая культура _ Вариант 1_2 часа в неделю (для 1-4 классов образовательных организаций)	физ-ра 1-2 класс	Физическая культура	Есть	<input checked="" type="checkbox"/>	Скрыть РП	В конструктор
1051622	Русский язык (для 1-4 классов образовательных организаций)	Русский язык 2 класс	Русский язык	Есть	<input checked="" type="checkbox"/>	Скрыть РП	В конструктор

Рис. 5. Элементы меню «Рабочие программы»

### Шаг 3. Создайте основную образовательную программу

1. Выберите пункт «Конструктор ООП» в меню слева.
2. Нажмите кнопку «Создать ООП» (рис. 6).

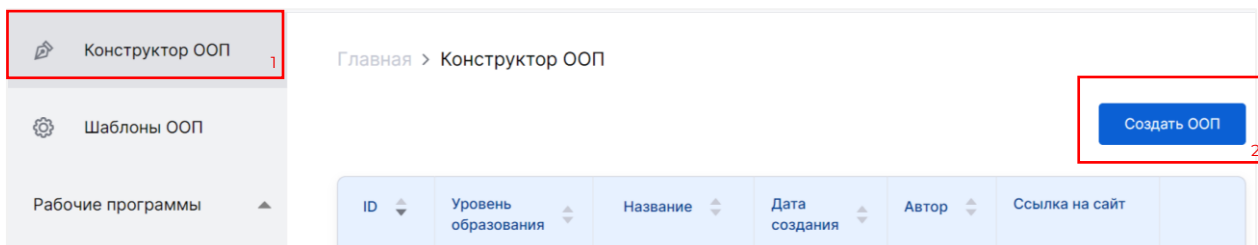


Рис. 6. Страница создания ООП

3. На этапе «Шаг 1. Уровень образования» (рис. 7) выберите уровень образования, для которого будет создана программа. Далее нажмите кнопку «Шаг 2. Учебный план».

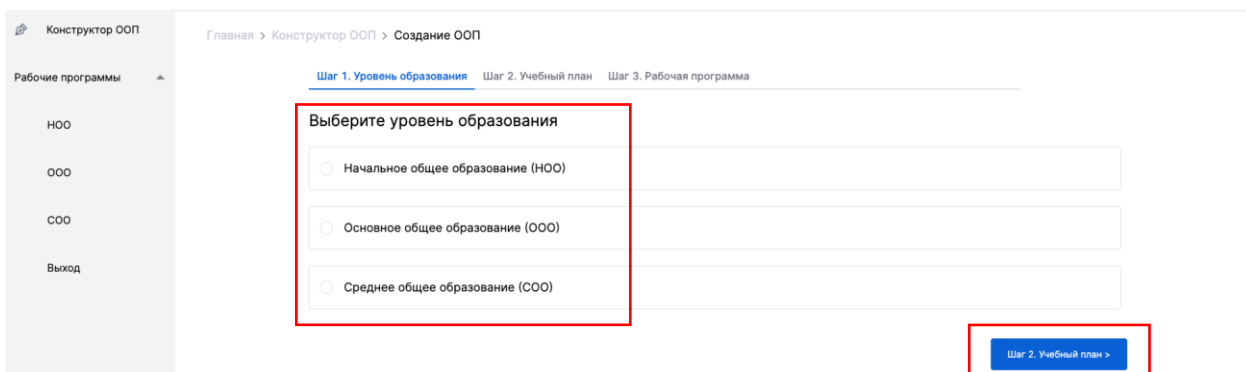


Рис. 7. «Шаг 1. Уровень образования»

4. На этапе «Шаг 2. Учебный план» (рис. 8) выберите один или несколько ранее созданных учебных планов, которые должны быть включены в ООП. Далее нажмите кнопку «Шаг 3. Рабочая программа».

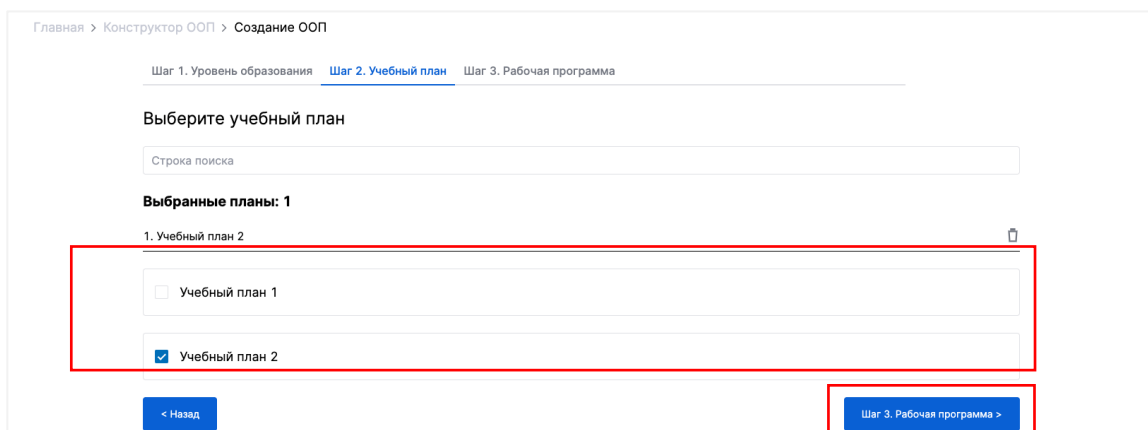


Рис. 8. «Шаг 2. Учебный план»

### Элементы страницы «Шаг 3. Рабочие программы» (рис. 9):

1) Кнопка редактирования рабочей программы – при нажатии на кнопку в новой вкладке открывается конструктор рабочих программ для выбранной рабочей программы.

2) Кнопка обновления списка рабочих программ – при нажатии на кнопку обновляется список доступных рабочих программ из конструктора рабочих программ для конкретного предмета.

3) Кнопка «Создать» – при нажатии на кнопку открывается конструктор рабочих программ для создания новой рабочей программы для выбранного предмета.

4) Кнопка «Добавить элемент» – при нажатии на кнопку добавляется новая запись в разделы «Рабочие программы по учебным предметам, которые входят в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений» и «Рабочие программы внеурочной деятельности».

5) Кнопка «Генерировать ООП» – при нажатии на кнопку происходит создание основной образовательной программы и переход к её просмотру или редактированию.

















Система управления сервисом | Приложение: edsoo.ru | 8

Главная > Конструктор ООП > Создание ООП

Шаг 1. Уровень образования | Шаг 2. Учебный план | Шаг 3. Рабочая программа

Выберите рабочие программы (Учебный план 2)



Рабочие программы по учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана

Русский язык	<input type="text"/>	 1	 2	<input type="button" value="Создать"/>
Литературное чтение	<input type="text"/>	 1	 2	<input type="button" value="Создать"/>
Иностранный язык	<input type="text"/>	 1	 2	<input type="button" value="Создать"/>
Математика	<input type="text"/>	 1	 2	<input type="button" value="Создать"/>
Окружающий мир	<input type="text"/>	 1	 2	<input type="button" value="Создать"/>
Основы религиозных культур и светской этики	<input type="text"/>	 1	 2	<input type="button" value="Создать"/>
Изобразительное искусство	<input type="text"/>	 1	 2	<input type="button" value="Создать"/>
Музыка	<input type="text"/>	 1	 2	<input type="button" value="Создать"/>

Рабочие программы по учебным предметам, входящим в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений



4

Дополнительный предмет

 1  2  3

Рабочие программы внеурочной деятельности

Курс внеурочной деятельности

5

Рис. 9. «Шаг 3. Рабочие программы»

5. Для каждого предмета каждого учебного плана выберите соответствующую рабочую программу, отмеченную на Шаге 2:

- Добавьте записи для учебных предметов, входящих в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.
- Добавьте записи для программ внеурочной деятельности.

**Важно!** Если для предмета или курса нет ни одной доступной рабочей программы, вы можете создать новую рабочую программу, нажав кнопку «Создать» (3). При этом произойдёт переход в конструктор рабочих программ. После того, как рабочая программа будет создана, не забудьте обновить список доступных рабочих программ (кнопка (2)).

6. После того, как все рабочие программы для всех предметов и курсов учебных планов выбраны, нажмите кнопку «Генерировать ООП».

7. Отредактируйте текстовые блоки образовательной программы в соответствии с особенностями реализации учебного процесса в вашей образовательной организации (рис. 10):

- 1) выберите соответствующий блок в структуре программы (1);
- 2) установите курсор в той части, где требуется отредактировать текст;
- 3) внесите изменения;
- 4) нажмите кнопку «Сохранить» (2).

**Элементы редактирования страницы «Образовательная программа» (рис. 10):**

1) Структура основной образовательной программы – структура основной образовательной программы позволяет перемещаться между блоками программы для их редактирования.

2) Кнопка «Сохранить» – при нажатии на кнопку сохраняются изменения, внесённые в текущий блок программы.

3) Кнопка «Добавить элемент» – при нажатии на кнопку открывается модальное окно позволяющее добавить запись в разделы «Внеурочная деятельность» и «Часть, формируемая участниками образовательных отношений». При этом для создаваемой записи должна быть выбрана ранее созданная программа из конструктора рабочих программ.

4) Кнопка «Удалить элемент» – при нажатии на кнопку открывается модальное окно позволяющее удалить запись из разделов «Внеурочная деятельность» и «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

5) Кнопка «Сгенерировать PDF» – при нажатии на кнопку запускается процесс генерации программы в формате PDF. По завершении процесса появляются кнопки «Скачать PDF» и «Скачать docx».

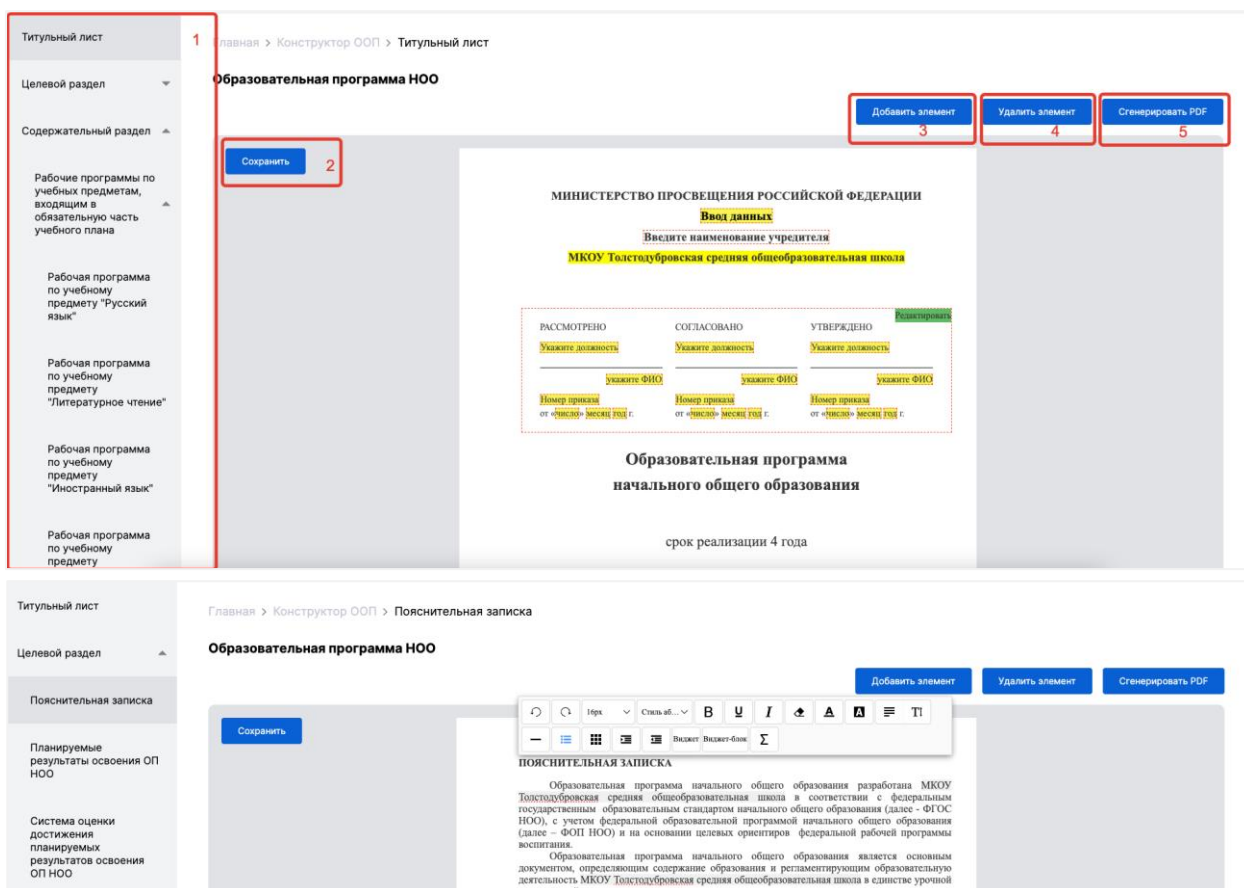


Рис. 10. Редактирование страницы «Образовательная программа»

#### Шаг 4. Сгенерируйте и скачайте файл с программой

1. После заполнения всех обязательных разделов Основной образовательной программы нажмите на кнопку «Сгенерировать PDF» (рис. 11).

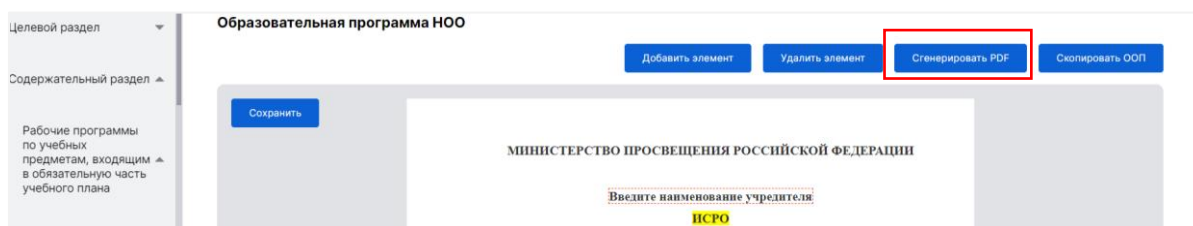


Рис. 11. Генерация программы

2. При нажатии на кнопку запускается процесс генерации программы в формате pdf и docx. По завершении процесса нажмите кнопку «Скачать pdf» или «Скачать docx», чтобы скачать программу на ваше устройство (рис. 12).

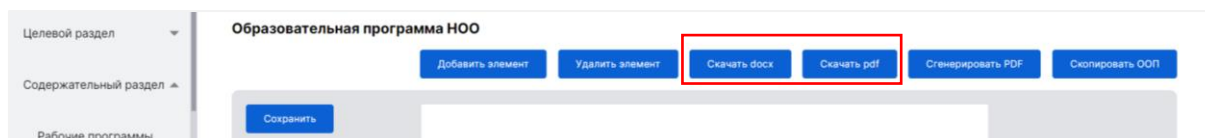


Рис. 12. Скачивание программы

**Важно!** При создании новой ООП убедитесь, что во вкладке «Рабочие программы» в столбце «Доступно в ООП» переключатели напротив программ, не соответствующих выбранному уровню образования, переведены в положение «выключено».


Например, при создании ООП по НОО переключатели в столбцах «Доступно в ООП» в уровнях ООО и СОО должны быть неактивны.

ID	Название шаблона	Название	Предмет	Есть доска	Доступно в ООП	Окрыть РП	В конструктор
3741232	Геометрия. Базовый уровень (для 10-11 классов образовательных организаций)	Рабочая программа	Геометрия	Есть	<input type="checkbox"/>	Окрыть РП	В конструктор
3718078	Биология. Базовый уровень (для 10-11 классов образовательных организаций)	биология	Биология	Есть	<input type="checkbox"/>	Окрыть РП	В конструктор
3718718	География. Базовый уровень (для 10-11 классов образовательных организаций)	география.	География	Есть	<input type="checkbox"/>	Окрыть РП	В конструктор
3721408	Литература. Базовый уровень (для 10-11 классов образовательных организаций)	Литература	Литература	Есть	<input type="checkbox"/>	Окрыть РП	В конструктор
5336369	Вероятность и статистика. Базовый уровень (для 10-11 классов образовательных организаций)	Вероятность и статистика 10-11 кл	Вероятность и статистика	Есть	<input type="checkbox"/>	Окрыть РП	В конструктор
5336118	Геометрия. Базовый уровень (для 10-11 классов образовательных организаций)	Геометрия 10 кл	Геометрия	Есть	<input type="checkbox"/>	Окрыть РП	В конструктор



# Дополнительные материалы

## Инструкция по отключению автоперевода в Яндекс.Браузер

1. В правом верхнем углу нажмите на кнопку «Настройки»  (рис. 1).

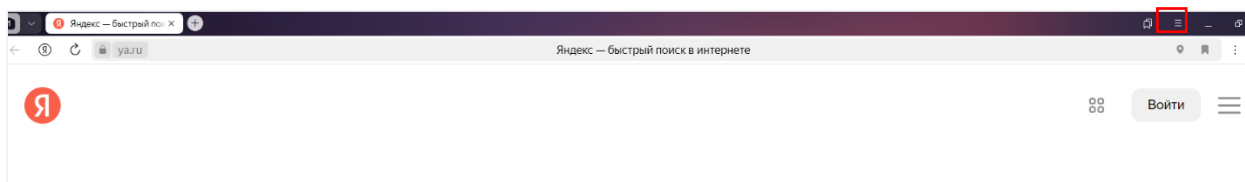


Рис. 1. Главная страница Яндекс.Браузера

2. Выберите пункт «Настройки» в открывшемся меню (рис. 2).

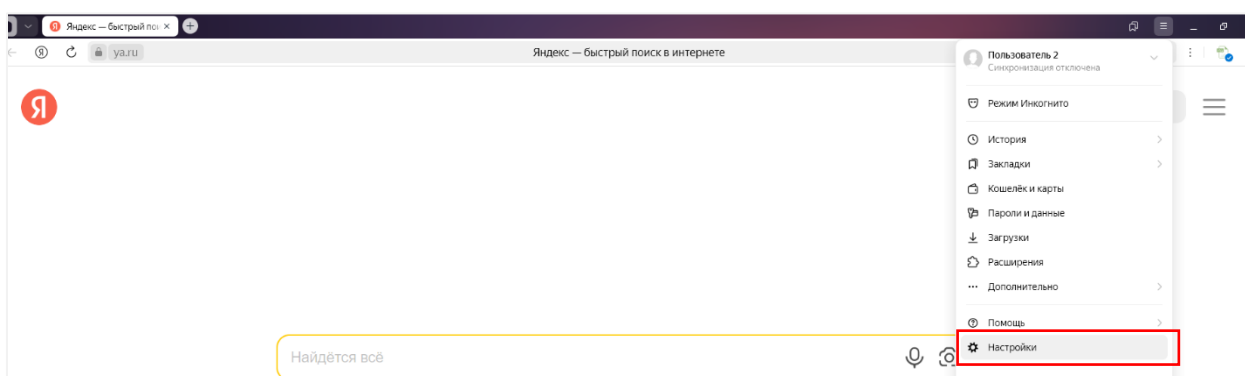


Рис. 2. Меню «Настройки»

3. Перейдите в пункт «Инструменты» и в блоке «Переводчик» снимите галочки, как это показано на рисунке 3.

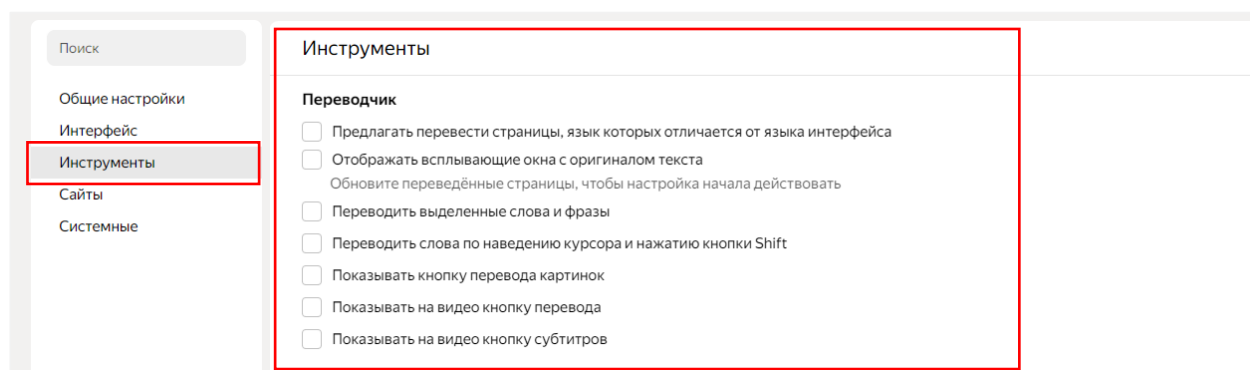



Рис. 3. Редактирования функции «Переводчик»

# Инструкция по отключению автоперевода в Google Chrome

1. В правом верхнем углу нажмите на кнопку  (рис. 1).

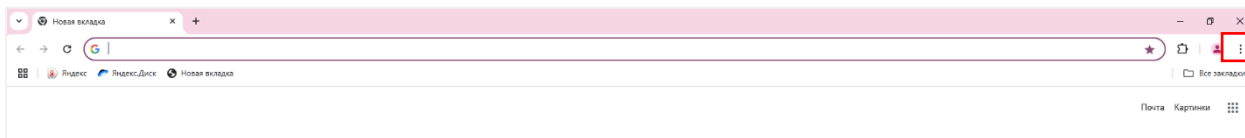


Рис. 1. Главная страница браузера Google Chrome

2. Выберите пункт «Настройки» в открывшемся меню (рис. 2)

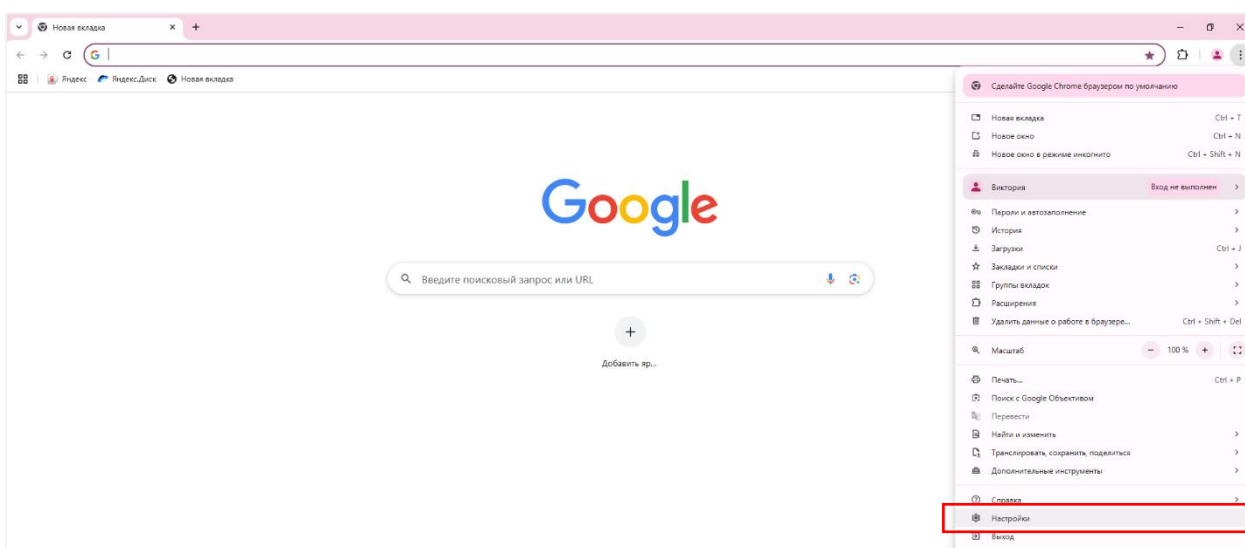


Рис. 2. Меню «Настройки»

3. Перейдите в пункт «Языки» и в блоке «Google Переводчик» отключите функцию «Использовать Google Переводчик», как это показано на рисунке 3.

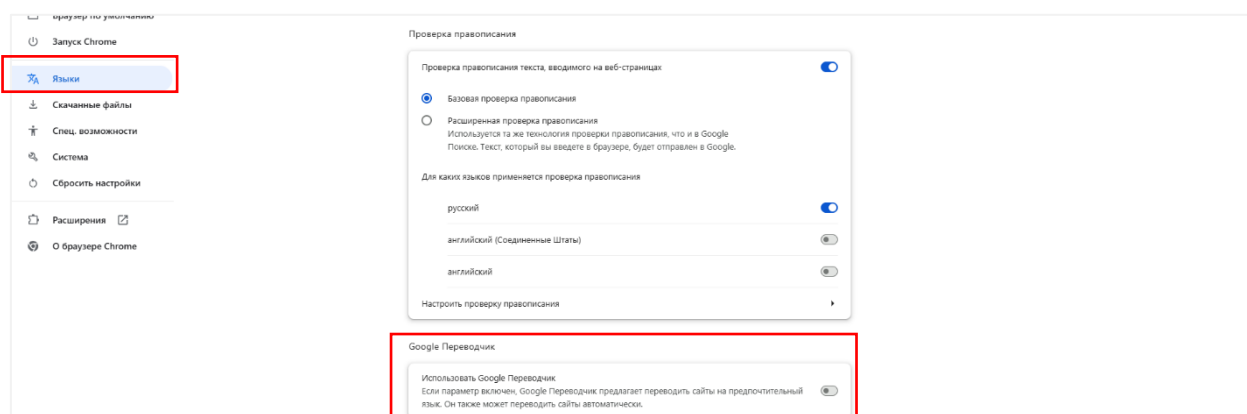


Рис. 3. Редактирования функции «Google Переводчик»