Принятие управленческих решений по итогам педагогического мониторинга

Белгородская область

Разработчик проекта

Департамент образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

Границы процесса

От представления отчёта по итогам педагогического мониторинга на заседании педагогического совета до издания распорядительного акта об утверждении программ психолого-педагогического сопровождения.

Руководитель

Илюк Л.В., заместитель начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа.

Команда проекта:

Безбородых Т.И., заведующий МБДОУ ДС № 62 «Золотой улей»;

Богомолова Ю.А., заместитель директора МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»;

Гвардеева Т.Н., заведующий МБДОУ ДС № 71 «Почемучка»;

Котенева Н.В., методист МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»;

Кудрявцева А.А., главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации Старооскольского городского округа;

Мостовая Т.А., заведующий МБДОУ ДС № 20 «Калинка»;

Пасюга И.А., заведующий МБДОУ ДС № 22 «Улыбка»;

Плотникова И.А., главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации Старооскольского городского округа;

Поданева О.Н., заведующий МБДОУ ДС № 44 «Золушка»;

Сбитнева Е.П., начальник отдела МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»;

Талыпин А.В., начальник отдела электронного межведомственного взаимодействия управления информационных технологий департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа;

Толстых О.А., заведующий МАДОУ ДС № 11 «Звёздочка», ответственный за реализацию перспективного плана;

Фильчакова Е. В., заведующий МБДОУ ДС № 19 «Родничок»;

Шушлебина Елена Валерьевна, заведующий МАДОУ ДС № 69 «Ладушки»; Якунина О.К., начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации Старооскольского городского округа.

Обоснование проекта

Повышение качества образования в дошкольной образовательной организации невозможно без комплекса мер по повышению профессионализма педагогов, в ней работающих, роста мотивации к активизации работы с воспитанниками на основе анализа мониторинговых исследований, в том числе, при организации коррекционно-развивающей работы.

В связи с этими задачами были определены следующие направления реализации проекта:

- 1. Необходимость реализации полного управленческого цикла с целью повышения качества управления ДОУ.
- 2. Сокращение трудозатрат участников процесса последовательной обработки результатов педагогического мониторинга в 2 раза.
- 3. Отсутствие навыка работы 75% педагогов по обработке информации, полученной в результате диагностики.
- 4. Нарушение требований ФОП ДО при организации коррекционноразвивающей работы в ДОУ.
- 5. Рассогласованность принятия управленческих решений по запланированным мероприятиям функционирования ДОУ.
- 6. Низкая мотивация 25% педагогов в получении достоверной информации о качестве реализации образовательных программ.
- 7. Наличие «человеческого» фактора при определении траекторий проектирования образовательной деятельности.

Проблемы

Использование картирования позволило визуализировать на Карте текущего состояния те проблемные места - «ежи», которые тормозят процессы.

На основе анализа карты текущего состояния были выявлены проблемы, требующие решения.

Выявленные первопричины легли в основу мероприятий по оптимизации процесса последовательной обработки результатов педагогического мониторинга (проектирование индивидуальных траекторий образовательной деятельности воспитанников по итогам педагогического мониторинга).

рта текущего состояния прецесса																			11.03.2024
																		_	11.03.2024
пцесс: последовательная обработка репультато	в ведагогическо	го можиторионта																_	
зи работы:																			
	1	начало процесса															Минуты	Часы Д	es .
емя протекания процесса МАКС (минуты):		20/ 15/ 18/	35/ 26/ 33/	25/23/27/	25/23/20	120/112/109	11/10/8/	30/34/35/	14/ 17/ 15/	62/ 67/ 65/	11/10/8/	21/23/22	15/17/20	11/13/15	5/4/5	25/23/27/	430/417/427		Итого время протеклява процесса МАКС
емя протекзиня процесса МИН (минуты):		11/ 14/ 12/	20/ 25/ 23/	22/20/21/	15/18/19	105/104/102	5/7/6/	22/ 21/23/	13/ 12/ 13/	50/ 57/ 56/	5/7/6/	12/ 17/ 15/	13/14/12	10/9/10	3/2/1	22/20/21/	328/347/340		Итого время протекция процесса МИН
емя перемещения МАКС (минуты):					3/4/5	3/4/5	11/10/8/			4/ 2/ 3/	11/10/8/		17/15/18				49/45/58		Итого время перемещен МАКС
емя перемещения МИН (минуты):					1/2/1	2/1/3/	5/7/6/			2/1/3/	5/7/6/		14/13/12				44/51/57		Итого время перемещен
емя сохидания МАКС (минуты):		5/ 7/ 6/	4/ 2/ 3/	7/5/4/	15/13/17	25/23/21	8/7/6	3/4/5/	15/14/16/	12/17/15/	8/7/6	3/4/5	4/3/5	3/5/4		7/ 5/ 4/	119/120/117		Итого время сохидания
емя смидания МИН (минуты):		2/ 1/ 3/	2/ 1/ 3/	3/ 2/ 3/	12/10/12	19/20/18	3/2/4	2/ 1/ 3/	5/ 7/ 6/	5/ 7/ 6/	3/2/4	2/1/2	2/2/1	2/1/2		3/ 2/ 3/	66/59/70		Итого время ожидания
Стариной воспитатель	Zavart narr copancy na negonere	Обуждает результаты	Расеродилист ответственных за составление изид программ писколего-ведагогического сопровождение в соответствии с результатами минетеринга				神	верхогов	бозарацыт программы но доработку			Проверяет программы видигогия	тельнет токуровь клюндорых планая по рабоге с норизтипиченые детьмя	Обсуждает месанели реализация представленных индивидуальных програми на посеранно ПТк			598/582/602		Ятого время ВСЕГО MA
Боскитутьли	<u> </u>	Дайт положения по репультатам мониторията	*	*	Планирование работы с норматизачивани дутьни	Разрабатыкает индинидуальную программу для определживай цилиоск группы Разрабатыкает								Обсуждит неканизм реализари представления индивидуальных протранн на поседания ШТк			438/457/467		Итого время ВСЕГО МИІ
Синциалисты (нув.дуж, жиструктор во физ ирлитури)	3	Дайт поисмения по репультатам новиторията		***	Плинарамния работы с поростиличения детьюя	Узарабатыкает индинидуальную орограмор для определённой целиной группы	Предоставляет программу старшому воспетатило ис проверку			Внескт керректировку в программы	Предоставляет программу старшему васпитатель на проверку			Обсуждает механалы реализация представленных недвиждуальных програмя на поседания ПТк					
Ведати-осимолог	*	Дайт повсинения по репультатия новиторията		*	Епинрование работы с норматилочными детьми	Разрабатывает видивидуальную программу им определённой цилиной група	Предоставляет програмку старшену послетатива ис проверку		**	Ввесит корректировку в программы	Предоставляет программу старшему воспитателно из провирку			Обсуждит механизм реализария представленных индивидуальных протрам на заседания ПТк					
Ригов-загонд		Дайт повсмения по репультатан новиторията	,*		Епинриканом работы с порастишенными детьно	Разрабатыкает индинидуальную программу для определённой целевой группы	Предоставляет программу старшему воспитативо ис провирку		7	Вискт карристирансу и программы	Предоставляет программу старамму воспитатьмо ва проверку			Обсуждит месанкам реализация представленных индивидуальных программ на заседания ПТК					
Ригоп-уфитилог		Дайт повсиемия репультатам новиторията	*		×.	Приментики программу для определения деятельную программу для определения ий цилиной деятельной применений пр	Предоставляет программу старання воспятателю но фромерку			Ввесит корректировку в программы	Предоставляет программу старшему воспитателя на провирку			Обсуждит механизм реализарна представленных индивидуализых програми на поседания ПТк					
pa.prova.															Дает согласне на реализацию ИЗ	*			
Zinnegyroupek				Издайт распорадитизьный зат о закрепление ответственных за составление видевидуальных програме											***	Издайт распорядительный акт об утинридения индивидальных програме показаосо- ведительного совраниядения			
Старший воспитатель	6		2					 					6					Этал, добавляюц	
Воспитатиль	Ť		Ť			<u></u>	 	1		.		_				- 		итал, досзалнош Этал, не добавля	
Воспитатиль опециалисты (муз.рук., инструктор по фил					4		-	 				-	— —			 			
спициалисты (нут.рук., инструктор по фис исльтуря)					•	9										- 4	1		
Begarer-nexesser			(2)		•	(5)										344	J	1 Harmacon	явый англа монгория сова
Sanctrousek			Ť	3	1	Ť										6	4		1
				9		-	— —									¥ 7	4	2. Пассивное	участве в обсуждения
учетель-леговед					•	<u> </u>										, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		3. Недостиго	ныя компетенция педагогою
учетель-дефектолог	- :					<u>s</u>													1
Аналитически справка	<u>i</u>				_		 	 		—		-				- 			ай подход к планированию
Проговоя педагопического совета	<u>.</u>		(2)	_	-	_	++-	+	—	—	-	_	-			 	1	 Професси Описант 	нальные затруднения
Прики о закреплени ответсиения				(3)	1		-						H i			 			специалиста в ДОО груминисть старилего вости
Прика по пиреплени ответсиения. Плины воспитателей				7	4	1 .		1					\vdash				1	8. Hecsoesee	гружению ста старшего исста неници подача ИП
Хадинидуальная программа психолого-				- 1		3	1												1
педагогического совроянидения						9											1	9. Отсутствае	родичеля на заседании ППк
Окравка оперативного контроля календарных													6						- 1
плания по работе с норматиличеном детьки Примах об утверждении программ							H									"	1	10. Несоглас	не родителя на реализацию И
всихолого-ведигогического							1 1	1	ĺ	ĺ	l								- !
MIN MAX																	1		
MAX																			

Рисунок 1. Карта текущего состояния

На основе анализа первопричин сформулировано не менее 2 решений для каждой проблемы (Таблица 1).

Таблица 1. Анализ проблем

Проблемы	Первопричины	Решения (не менее	Вклад в				
		двух на каждую	достижение				
		первопричину)	цели				
1. Некачественный	Педагоги (в большинстве):	1. Организовать	Экономия				
анализ	1. Не понимают, как	наставнические пары	времени				
мониторинговых	проводить мониторинг.		20-25 мин				
данных	2. Не знакомы с	2. Внести в план					
	методикой проведения.	контроля					
	3. Не знают, где получить	«Персональный					
	информацию.	контроль»					

	4.0	Ī	T				
	4. Откладывают						
	проведение диагностики						
	на последний момент						
2. Пассивное	1. Педагоги боятся	1. Изменить формат	Экономия				
участие педагогов в	публичных выступлений.	предоставления	времени				
обсуждении	2. Участники не понимают	обсуждения	15-20 мин				
результатов	предмет обсуждения.	аналитической					
	3. Материал сложный для	информации					
	восприятия на слух.	2. Разработать					
	4. Считают не важным, не	памятки-подсказки					
	значимым для обсуждения	для педагогов с					
		целью анализа					
		деятельности					
3. Недостаточная	1. Развивают свои	1. Провести	Экономия				
компетенция	профессиональные	обучающий семинар	времени				
педагогов	компетенции не системно.	для педагогов ДОО	20-30 мин				
педагогов		для педагогов доо	20-30 мин				
	2. Присутствует некоторая инертность мышления.	2. Подготовить чек-	-				
	3. Не видят, не понимают,	листы для					
	не могут сами определить	разработки					
	проблемные зоны в	программы					
	профессиональной						
	деятельности.						
	4. Не считают данный						
	навык важным для						
	профессиональной						
	деятельности.						
	5. Недостаточно изучены						
	основные задачи и						
	содержание						
	образовательной						
	программы						
4. Формальный	1. Относятся к документу	1. Разработать кейсы	Экономия				
подход педагогов к	как к административному	проблемных	времени				
корректировке	требованию.	ситуаций в рамках	15-20 мин				
содержания	2. Совершают ошибки в	реализации ФОП ДО					
образовательной	целеполагании.	2. Разработать макет					
деятельности	3. Увлекаются описанием	экрана «Активность					
	педпроцесса, выстраивая	педагога – успех					
	его бессистемно, не	ребенка»					
	опираясь на результат.	ресепкал					
	4. Акцентируют внимание						
	на деятельность с детьми.						
	5. Отсутствует опыт						
	применения результатов						
	мониторинга при						
	проектировании						
5 Пиодоо	содержания ОД	1 Патрата					
5. Профессиональ-	1. Профессиональные	1. Подготовить чек-	Экономия				
ные затруднения	деформации,	листы для	времени				
педагогов	проявляющиеся в	разработки	20-30 мин				
	эмоциональной	программы					

		2 П	
	неустойчивости,	2. Провести	
	конфликтах в	обучающий	
	педагогической	интенсив для	
	деятельности и кризисах	старших	
	профессионального	воспитателей ДОО	
	развития.		
	2. Недостаток в умении,		
	опыте.		
	3. Недостаток		
	информации о		
	содержании и		
	требованиях к реализации		
	трудовых функций.		
	4. Недостаточная		
	методическая		
	оснащенность.		
	5. Неправильная		
	организация		
	методической помощи		
6. Большая	1. Нет объективной	1. Составить	Экономия
загруженность	потребности введения в	перечень типичных	времени
старшего	штатное расписание	ошибок при	25-30 мин
воспитателя	ставки специалиста.	разработке программ	
	2. Некачественное		
	проведение	2. Делегировать	
	педагогических	полномочия рабочим	
	наблюдений.	группам по проверке	
	3. Формальный подход к	программ	
	проведению		
	педагогических		
	наблюдений.		
	4. Результаты не влияют		
	на дальнейшую		
	деятельность.		
	5. Несоблюдение		
	последовательности		
	принятия управленческих		
	решений		
7. Нарушение	1. Педагог является	1. Организовать	Экономия
установленных	ответственным за	наставнические пары	времени
сроков разработки	проведение		20-25 мин
программ	педагогических	2. Внести в план	
психолого-	наблюдений в целом по	контроля	
педагогического	ДОО и обрабатывает	«Персональный	
сопровождения	полученные результаты.	контроль»	
воспитанников с	2. Получает разрозненную	1	
особыми	информацию от		
образовательными	педагогов.		
потребностями	3. Отсутствуют единые		
1	требования к отчету.		
L		i	i

	4. Не задумывались над						
	унификацией требований						
	к отчету по диагностике						
8. Отсутствие	1. Безответственное	1. Введение в	Экономия				
специалиста в	отношение к выполнению	штатное расписание	времени				
штатном	работы.	ставки специалиста	2-4 мин				
расписании ДОО	2. Низкая мотивация.						
	3. Недостаточное	2. Заключение					
	методическое	договора о сетевом					
	сопровождение.	сотрудничестве					
	4. Низкий уровень						
	профессиональной						
	компетентности. 5. Не выявляются						
	своевременно						
	профдефициты						
9. Отсутствие	1. Не заинтересованность	1. Внести изменения	Экономия				
родителя на	в получении информации.	в Положение о ППк	времени				
заседании ППк	2. Не считает нужным	ДОО (о	5-10 мин				
	менять траекторию	предоставлении					
	развития своего ребенка.	возможности					
	3. Не осознает важности	ознакомления с					
	этой информации.	программой					
	4. Не проводится работа	психолого-					
	по педагогическому	педагогического					
	просвещению.	сопровождения					
	5. Отказывается	родителей (законных					
	принимать особенности	представителей),					
	здоровья своего ребенка	имеющих детей с					
		особыми					
		образовательными					
		потребностями по					
		электронной почте, в режиме ВКС) и					
		фиксации сроков					
		получения их					
		согласия					
		2. Организовать					
		обсуждение					
		программы с					
		родителем в режиме					
		ВКС					
10. Несогласие	1. Не считает нужным	1. Консультирование	Экономия				
родителя на	менять траекторию	со специалистами	времени				
реализацию ИП	развития своего ребенка.	ДОО	5-10 мин				
	2. Не осознает важности	2 P = 7	_				
	этой информации.	2. Разработка					
	3. Недостаточная работа	сценариев					
	по педагогическому	видеороликов по					
	просвещению.	презентации					

4. Родитель отказывается принимать особенности здоровья своего ребенка. 5. Родитель видит решение проблемы	образовательной среды в ДОО	
другим способом		

Цели, планируемые результаты

Целью проекта было определено: к 31 мая 2025 года сократить трудозатраты участников процесса последовательной обработки результатов педагогического мониторинга не менее чем на 33%, позволяющие повысить эффективность управленческих решений в 8 пилотных ДОО Старооскольского городского округа.

В карте целевого состояния процесса остается нерешенной проблема получения согласия от родителей на реализацию программ психолого-педагогического сопровождения воспитанников (рис.3).



Рисунок 2. Карта целевого состояния

В ходе постпроектной деятельности планируется работа по созданию условий для предупреждения возникновения данной проблемы: несогласие родителя на реализацию ИП.

Проект нацелен на проработку следующих проблем:

- 1. Преодоление профессиональных затруднений педагогов, возникающих при анализе данных аналитической справки мониторинга.
 - 2. Пассивности педагогов в обсуждении полученных результатов.
- 3. Низкий уровень профессиональной компетентности педагогов для разработки программ психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- 4. Игнорирование педагогами результатов мониторинговых наблюдений при проектировании содержания ОД.
- 5. Профессиональные затруднения педагогов при выборе содержания ОД в соответствии с возрастными характеристиками воспитанников.
 - 6. Отсутствие специалиста в штатном расписании ДОО.
 - 7. Большая загруженность старшего воспитателя.
- 8. Нарушение педагогами установленных сроков разработки программ.
- 9. Отсутствие родителей (лиц их заменяющих) на заседании ППк ДОО.

Методы решения проблем

Мероприятия проекта декомпозированы по шести блокам:

- 1. Совершенствование нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию процесса последовательной обработки результатов педагогического мониторинга.
- 2. Приобретение и установка необходимого оборудования для организации процесса.
- 3. Организация и проведение обучающих мероприятий для педагогов ДОО.
- 4. Мониторинг результативности оптимизации последовательной обработки результатов педагогического мониторинга.
 - 5. Информационное сопровождение проекта в СМИ.
 - 6. Подведение итогов реализации проекта.

Ресурсное обеспечение и план мероприятий

Для реализации проекта необходимы следующие ресурсы:

Кадровые ресурсы: команда управления проектом во главе с куратором и руководителем проекта; рабочая группа, состоящая из специалистов управления образования, методистов и заведующих дошкольными образовательными организациями (ДОО), которая обеспечит разработку нормативно-методических материалов, организацию и проведение обучающих мероприятий, мониторинг и оценку результативности проекта.

Финансовые ресурсы: для обеспечения материально-технической базы участников проекта запланировано финансирование в объеме 68,0 тыс. рублей из внебюджетных источников (собственные средства хозяйствующих субъектов) на закупку канцелярских товаров и необходимого оборудования (принтер, сервер).

Материально-технические ресурсы: компьютеры/ноутбуки с доступом к интернету для всех участников проекта, оргтехника (принтеры), сетевое оборудование (сервер), канцелярские товары.

Информационно-методические ресурсы: разработанные и актуализированные в рамках проекта положения о психолого-педагогических консилиумах (ППк) ДОО, чек-листы, памятки для педагогов, программы обучающих семинаров и интенсивов, инструменты для проведения педагогического мониторинга и анкетирования, а также информационная поддержка через публикации в СМИ и на официальном сайте.

Эти ресурсы позволят обеспечить качественную реализацию проекта, направленного на повышение эффективности обработки результатов педагогического мониторинга и совершенствование системы управления качеством дошкольного образования.

План и этапы реализации проекта

Таблица 1. План и этапы реализации проекта

	ние su'npouecca гь, дн						202		1	2025							Ответстве		
	Название работы/п	-лигү	Начало	Окончание	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
1.	Совершенствование нормативно- правовых актов, регламентирующих организацию процесса последовательной обработки результатов педагогического мониторинга	245	01.04 2024	25.03 2025															Илюк Л.В.
2.	Приобретение и установка необходимого оборудования для организации процесса	31	02.12. 2024	17.01. 2025															Илюк Л.В.
3.	Организация и проведение обучающих мероприятий для педагогов ДОО	155	12.09. 2024	25.04. 2025															Илюк Л.В.

4.	Мониторинг результативности оптимизации последовательной обработки результатов педагогического мониторинга	76	13.01 2025	28.04 2025								Илюк Л.В.
5.	Информационное сопровождение проекта в СМИ	260	15.04 2024	29.04 2025								Илюк Л.В.
6.	Подведение итогов реализации проекта	42	01.04. 2025	31.05. 2025								Илюк Л.В.
6.1	Проведение итогового анкетирования руководителей и педагогов	22	01.04. 2025	30.04. 2025								Кудрявцева А.А.
6.2	Разработка и апробация инструментов бережливого управления	23	28.04 2025	31.05 2025								Богомолова Ю.А.
ито	ОГО	291	01.04 2024	31.05 2025								

В ходе реализации проекта было выполнено:

- 1. Проведен обучающий семинар для не менее 50 педагогов ДОО.
- 2. Проведен обучающий интенсив для не менее 8 старших воспитателей ДОО «Организация и проведение диагностики профессиональных затруднений в условиях ДОО».
- 3. Проведен обучающий интенсив для не менее 16 руководящих работников ДОО «Командообразование».
- 4. Разработан сценарий видеоролика об образовательной среде в ДОО.
 - 5. Внесены изменения в Положение о ППк ДОО.
- 6. Подготовлена и размещена не менее 2 публикаций в СМИ информации о ходе реализации проекта.
- 7. Проведено итогового анкетирование не менее 8 руководителей ДОО с целью оценки эффективности реализации проекта.
- 8. Разработана стандартная операционная процедура «Последовательная обработка результатов педагогического мониторинга».
- 9. Разработана памятка для педагогов ДОО «Правила эффективного анализа результатов педагогического мониторинга».
- 10. Разработан Чек-лист для педагогов ДОО «Порядок разработки программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями».

- 11. Проведен 1 производственный анализ процесса.
- 12. Проведено не менее 8 контрольных замеров времени процесса.

Продукты проекта:

По блоку 1: Совершенствование нормативно-правовой базы были разработаны и внедрены:

- положение о психолого-педагогическом консилиуме дошкольной образовательной организации (https://disk.yandex.ru/i/QI6CjMIKBVXJ8g);
- памятка для педагогов «Правила эффективного анализа результатов мониторинга» (https://disk.yandex.ru/i/wLI7xL3 TVCdHg);
- методические рекомендации «Организация комплексного психологопедагогического сопровождения целевых групп обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (https://disk.yandex.ru/i/KN1V86cR8wJ3lg);
- стандартная операционная процедура (СОП) обработки результатов мониторинга (https://disk.yandex.ru/i/KFfJ8b2IvFMbJg).

Мероприятия блока 2 предусматривали изменение условий для материально-технического оснащения процесса. Бюджет освоен полностью (68 тыс. руб. из внебюджетных источников). Были приобретены принтеры, канцелярские товары для 8 ДОО и сетевой сервер.

С целью обучения персонала (мероприятия блока №3) проведено 18 обучающих мероприятий (семинары, интенсивы), в том числе:

- для педагогов: «Стратегии сопровождения детей с особыми потребностями», «Профессиональное проектирование»;
- для руководителей: «Командообразование», «Диагностика профессиональных затруднений».

Технология бережливого управления предполагает промежуточное тестирование (апробацию) осуществляемых изменений, поэтому в рамках проектных мероприятий (Блок 4) в 8 ДОО была проведена оценка эффективности оптимизации по разработанным чек-листам. Сравнительный анализ полученных результатов подтвердил сокращение времени обработки данных.

Итогом реализации проекта стало коробочное решение, куда вошла стандартная операционная процедура «Последовательная обработка результатов педагогического мониторинга», а также чек-листы и шаблоны нормативно-правовых актов, отражающих управленческие решения.

Оценка эффективности

Цель проекта достигнута:

- трудозатраты снижены на 30% (КРІ достигнут);
- устранено 9 из 10 проблем (выявленных при картировании процесса);

Экономические эффекты для пользователей результатов проектов следующие:

- время обработки результатов мониторинга снижено с 602 до 398 минут (в 1,5 раза) за счет стандартизации и устранения потерь;
- внедрение цифровых шаблонов (чек-листы, СОП) сократило расходы на документооборот.

Социальные эффекты для пользователей результатов проектов следующие:

- повышение компетенций педагогов в анализе данных и проектировании индивидуальных траекторий (по результатам анкетирования);
- снижение эмоциональной нагрузки педагогов за счет упрощения процессов;
- повышение качества освоения образовательных программ с учетом индивидуализации развития ребенка (для воспитанников и родителей).