

Оптимизация процесса получения отчёта успеваемости по уровням образования и по школе

Город Севастополь

Разработчик проекта

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Севастополя «Инженерная школа».

Границы проекта

От начала выставления итоговых оценок до формирования отчета по школе.

Руководитель проекта

Крестинина И.В., директор ГБОУ города Севастополя «Инженерная школа».

Команда проекта

Ткаченко О.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Чайковская Е.В., заместитель директора по воспитательной работе;
Хмурчик М.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Обоснование проекта

Неотъемлемой частью современной школы является внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), которая позволяет анализировать качество образовательных результатов, процесса обучения и условий его реализации.

ВСОКО — это система мероприятий и процедур, которые необходимы для контроля качества образовательной деятельности и обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ и результатах их освоения обучающимися.

Сводные ведомости успеваемости входят в состав ВСОКО. Однако процесс сбора информации и подготовка отчета отнимают большое количество рабочего времени и увеличивают нагрузку как на рядового учителя, так и на заместителя директора.

На начальном этапе работы над проектом был проведен мониторинг текущего состояния формирования отчёта успеваемости по уровням образования и по школе в целом, в ходе которого были выявлены скрытые потери, заключенные в процессе. (Рисунок 1).



Рисунок 1. Карта текущего состояния проекта

Ключевые риски:

- неточность при внесении данных отдельными педагогами требует дополнительного времени для корректировки и задерживает формирование сводного отчета;
- обработка большого количества данных при формировании отчета требует существенных временных затрат.

Проблемы:

- предоставление данных для формирования отчета успеваемости затрагивает всех учителей-предметников, классных руководителей, председателей методических объединений и заместителей директора по учебной части;
- лишний этап – повторное внесение одних и тех же данных учителем-предметником и классным руководителем;
- потеря времени при сборе и обработке информации.

Цель и планируемые результаты проекта

После определения перечня проблем были определены цели проекта и намечены планируемые результаты (таблица 1).

Таблица 1. Цель и планируемые результаты проекта

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на подготовку отчета успеваемости учителем-предметником	40 мин	10 мин
Исключение неточностей при формировании отчета путем автоматизации данного процесса	Имеются	Отсутствуют
Исключение дублирования данных об успеваемости обучающихся учителем-предметником и классным руководителем	Имеются	Отсутствуют
Сокращение времени на подготовку сводного отчета успеваемости по школе в целом	90 мин	20 мин

Планируемый эффект

Сокращение времени на подготовку и формирование отчета об успеваемости обучающихся по уровням образования и по школе в целом на 75%.

Карта идеального состояния проекта

Время ожидания			1 день по школе	ИТОГО 1 день
Время выполнения	20 мин	3 мин	3 мин	26 мин.
Учитель-предметник	Выставление оценок по предмету	Автоматическое формирование отчета успеваемости по предмету		
Заместитель директора по УВР			Автоматическое формирование отчета по школе в целом	

Рисунок 2. Карта идеального состояния

Методы решения проблемы

Решением проблемы является автоматизация процесса формирования различных видов отчетов с использованием цифровых возможностей

региональной информационной системы «Цифровая образовательная среда Севастополя» (далее - РИС ЦОСС).

Планируемое состояние процесса представлено на Карте целевого состояния процесса (рис.3)



Рисунок 3. Карта целевого состояния процесса

Ресурсное обеспечение

Для эффективной работы над проектом были определены ключевые события, сроки реализации проекта, ответственные за реализацию каждого этапа, составлен план мероприятий по решению проблем (таблица 2).

Таблица 2. План мероприятий

№ п/п	Описание проблемы	Мероприятие	Ответственный	Сроки реализации
1	Обработка большого количества данных при формировании отчета по школе в целом	Создание единой электронной формы отчета -по учителям; -по уровням образования; -по классам	Ф.И.О. ответственного	23.01.2025 - 19.03.2025
2	Неточности при заполнении и формировании отчета	Автоматизация формирования отчетов по предмету	Ф.И.О. ответственного	23.01.2025 - 19.03.2025
3	Лишний этап обработки – повторное внесение	Синхронизация внесенных данных в	Ф.И.О. ответственного	23.01.2025 - 19.03.2025

	одних и тех же данных учителями-предметниками и классными руководителями	системе РИС ЦОСС для формирования разных видов отчетов		
4	Потеря времени при формировании сводного отчета по школе об успеваемости обучающихся	Формирование отчета в системе РИС ЦОСС: -по учителям; -по уровням образования; -по классам	Ф.И.О. ответственного	23.01.2025 - 19.03.2025

Результаты проекта:

1. В результате реализации проекта оптимизирован процесс формирования отчетов успеваемости по уровням и по школе в целом.
2. Создана единая электронная форма отчета.
3. Сокращено время на подготовку отчета успеваемости с 5 985 минут до 1466 минут (75 %)

После добавления необходимых вкладок в электронном журнале РИС ЦОСС процесс формирования отчета успеваемости стал автоматизированным. Единственным необходимым условием является своевременное выставление итоговых оценок учителями-предметниками.

Также важным фактором является понятная навигация по электронному журналу, чтобы процесс поиска необходимого отчета был максимально удобным и быстрым. Для этого были созданы специальные видеоинструкции, ссылки и QR-коды на которые получили все педагогические сотрудники школы.

Продукты проекта

Продукт проекта: автоматизированный процесс формирования отчета успеваемости в электронном журнале РИС ЦОСС (таблица 3).

Значительно сокращает время и понятная навигация по электронному журналу: для этого были созданы специальные видеоинструкции, ссылки и QR-коды которые получили все педагогические работники школы, и процесс поиска необходимого отчета стал максимально удобным и быстрым (таблица 4).

Таблица 3. Информация и гиперссылки на продукты проекта

Отчет успеваемости по школе		https://disk.yandex.ru/i/o5s21o0ggRbVXw
Функционал председателя МО		https://disk.yandex.ru/i/L9BmVh4i7XSMGg
Отчет по классу для классного руководителя		https://disk.yandex.ru/i/KzznTW9uekHV8Q

Таблица 4. Результаты апробации

Участники проекта	Итоги апробации
Педагоги образовательной организации	После выставления итоговых оценок каждый педагог имеет возможность увидеть сводный отчет по всем классам, в которых он преподает, и спланировать работу с неуспевающими
Классные руководители	Классный руководитель видит полную картину успеваемости класса за выбранный период (четверть, полугодие, год), включая отличников, хорошистов, неуспевающих и неаттестованных, а также резерв (с одной-двумя 4 или 3), и в соответствии с этими данными планирует дальнейшую работу с обучающимися и родителями
Председатели методических объединений	Председатель МО получил возможность, не ожидая сведений от каждого учителя, увидеть сводные таблицы отчетов как всего МО в целом, так и по отдельным педагогам и классам/параллелям, что значительно упрощает подготовку анализа работы методического объединения за учебный год и дальнейшее планирование
Заместители директора по учебной части	Заместитель директора по учебной части имеет доступ ко всем вышеперечисленным сводным отчетам, что позволяет сократить время на подготовку аналитических справок по качеству обучения и общей успеваемости по школе в целом

Оценка эффективности

Внедрение единой формы отчета в системе РИС ЦОСС, добавление роли председателя методического объединения значительно сократило временные затраты на подготовку отчета успеваемости по уровням и по школе в целом.

