

Оптимизация процесса проведения инструктажей по безопасности учащихся

Краснодарский край

Разработчик проекта

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза А.М. Степанова муниципального образования Тимашевский район.

Границы процесса

От информирования классных руководителей о необходимости проведения инструктажа до фиксации проведенной профилактической работы по безопасности в журнал.

Руководитель

Варламова М.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Команда проекта:

Лазаренко В.Н., зам директора по УВР;

Гараев Д.А., учитель информатики;

Романова Л.В., руководитель ШМО учителей начальных классов;

Агаркова Ю.В., руководитель ШМО учителей обществоведческого цикла;

Вострикова Н.В., руководитель ШМО классных руководителей.

Обоснование проекта

Инструктажи по технике безопасности являются неотъемлемой частью образовательного процесса для учащихся. Систематический инструктаж помогает детям понять и оценить риски, связанные с использованием различных технических средств и оборудования. Инструктажи проводятся регулярно классными руководителями на уроках безопасности, пятиминутках безопасности и включают в себя информацию о поведении в разных ситуациях.

В случае обновления инструкций заместителю директора по воспитательной работе необходимо подготовить 22 экземпляра новых текстов, раздать их классным руководителям, это приводит к

дополнительным материальным и временным затратам (листы бумаги по числу инструкций, время для передачи классным руководителям в классные комнаты на трех этажах здания школы– 50 минут). В практике инструктажей все чаще стали использоваться видеоматериалы, распространение которых требует времени, отсутствует сохранность полученных ссылок на видеоматериалы. Сложности передачи обновлений, разные источники получения инструкций, включая видеоролики, затягивает процесс.

Журналы с зафиксированными инструктажами хранятся в Штабе воспитательной работы, расположенном за 3 этаже здания школы. Классным руководителям необходимо за ними перемещаться.

Классные руководители имеют бумажные экземпляры инструкций – 56 листов, есть риск потери бумажных видов инструкций, что впоследствии потребует восстановления материалов, копирования.

Увеличивает временные затраты классных руководителей необходимость фиксации проведенных тем Инструктажей. Фиксация тем через запись вручную требует до 10 мин времени классного руководителя, в сумме за одну четверть до 52 мин рабочего времени.

Проблемы:

1. Обновление инструктажей требует затрат времени (50 мин) и материалов (листы бумаги).
2. Перемещение по школе к месту хранения журналов по технике безопасности.
3. Риск потери бумажных носителей с инструктажами.
4. Внесение тем инструктажей вручную требует временных затрат.

Во время **анализа текущего состояния** процесса (рис.1) были определены пути решения проблем.

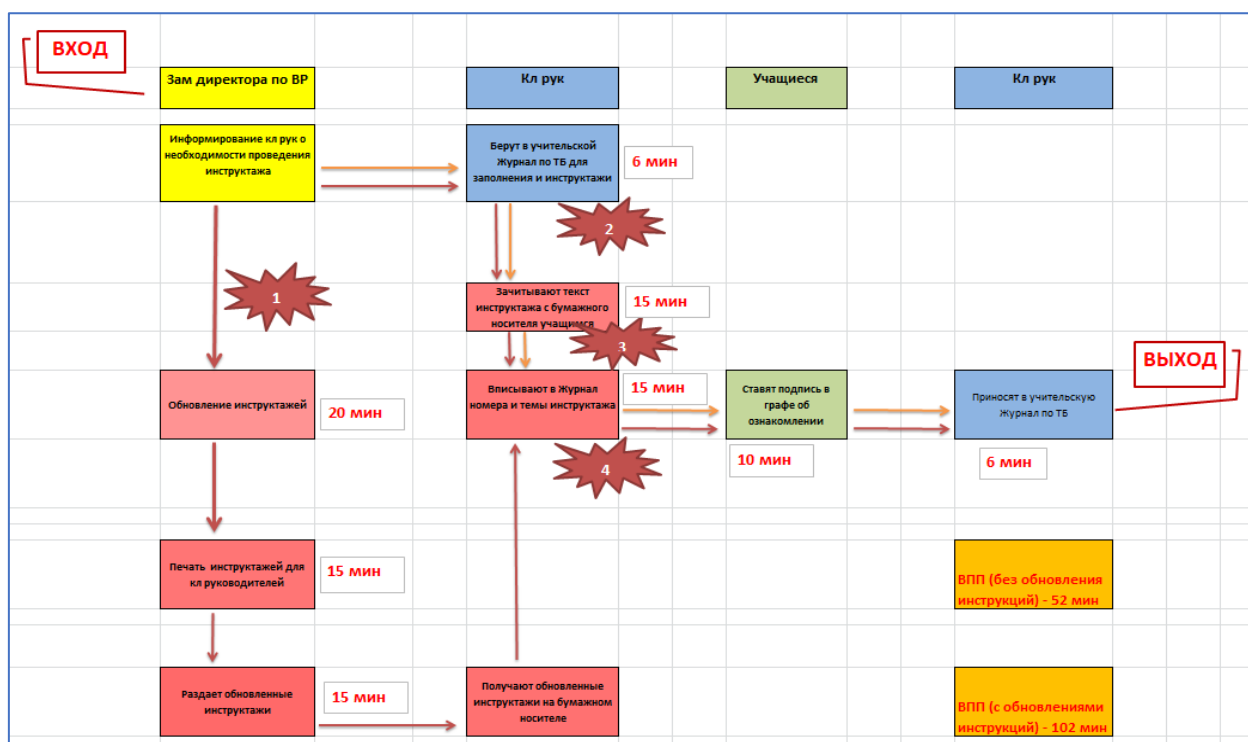


Рисунок 1. Карта текущего состояния процесса

Пути решения проблем

Анализ проблем с использованием разных методов позволил определить мероприятия по их преодолению (таблица 1).

Таблица 1. Причины неэффективности процесса

№	Обоснование (проблема)	Причины	Планируемые мероприятия
1	Временные затраты (50 мин) и материальные затраты (листы бумаги, печать)	Для обновления инструктажей их необходимо распечатать и раздать каждому классному руководителю	Создание онлайн-платформы с содержанием всех инструкций, с доступом к их обновлению
2	Потеря времени на доступ к месту хранения журналов, риск потери журнала и инструкций	Личное присутствие в Штабе воспитательной работы, перемещение с журналом по школе	Разработка онлайн-формы журнала позволит сократить время и обеспечит доступ к инструкциям в любое время
3	Временные затраты на внесение тем инструктажей	Темы инструкции повторяются, содержание каждой темы от четырех до десяти слов	Автоматический выбор названия инструкции сократит время



Рисунок 4. Расход бумаги на инструктажи



Рисунок 5. Диаграмма спагетти, демонстрирующая перемещения классных руководителей с инструктажами и журналами по технике безопасности

Составление пирамиды проблем (рис. 6) позволило определить, что решение выявленных проблем необходимо осуществлять на уровне образовательной организации, так как они связаны с взаимодействием заместителя директора с классными руководителями и классных руководителей с обучающимися.



Рисунок 6. Пирамида проблем

Проблемы, обозначенные на пирамиде проблем:

1. Обновление инструктажей требует затрат времени (50 мин) и материалов (листы бумаги).
2. Перемещение по школе к месту хранения журналов по технике безопасности.
3. Риск потери бумажных носителей с инструктажами.
4. Внесение тем инструктажей вручную требует временных затрат.

Цель и планируемые результаты проекта

После составления перечня проблем были определены цели проекта и намечены планируемые результаты и показатели (таблица 2).

Таблица 2. Цель и планируемые результаты проекта

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	Ожидаемая эффективность, %
Сокращение материальных затрат на печать инструкций	56 листов	0	100%
Сокращение времени на пополнение и коррекцию банка инструкций	50 мин	20 мин	80%
Сокращение времени на заполнение классного журнала инструктажей	52 мин	30 мин	80%

Планируемый эффект

Удовлетворенность классных руководителей процессом проведения инструктажей по технике безопасности.

Методы решения проблем

Решением данных проблем может стать единая онлайн-платформа eurodir.ru, которая позволит:

- одновременно работать с инструкциями всем классным руководителям;
- обращаться к инструкциям в любое время;
- обновлять инструктажи, добавлять приложения (ссылки для просмотра видеоинструкций);
- автоматически формировать листы с фиксацией тем, дат проведения.

Время выполнения процесса, после введения единой онлайн-платформы, должно составить 24 минуты, с обновлениями инструкций - 34 минуты.

По результатам проведенного анализа была разработана карта идеального состояния процесса (рис.7) на которой показано, как сократится время работы с проведением инструктажей по безопасности учащихся при использовании онлайн-платформы АИС «Социальный паспорт» и карта целевого состояния процесса (рис 8.), на которой показано, на сколько минут уже сокращено время работы с инструктажами с помощью онлайн-платформы АИС «Социальный паспорт».

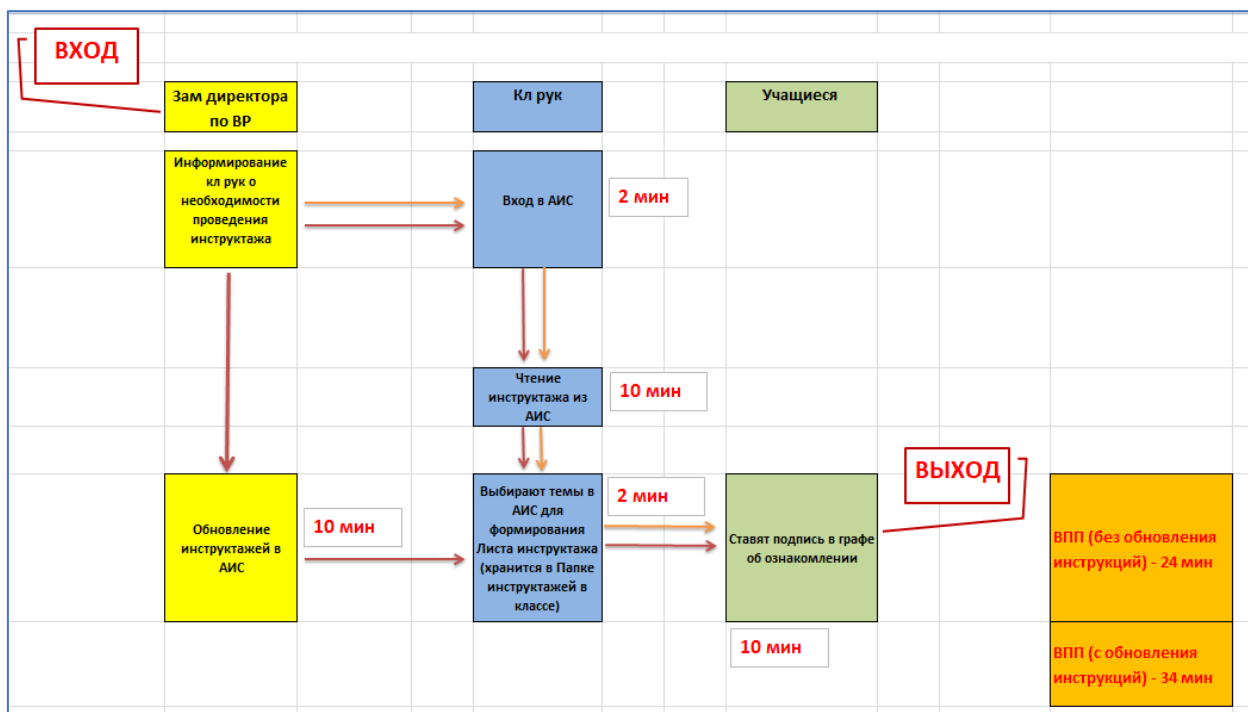


Рисунок 7. Карта идеального состояния процесса



Рисунок 8. Карта целевого состояния процесса

Ресурсное обеспечение

Для эффективной работы над проектом были определены ключевые события, сроки реализации проекта, ответственные за реализацию каждого этапа и составлен план мероприятий по решению проблем. (Таблица 2).

Таблица 2. План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответственный
1.	Создание рабочей группы. Диагностика и анализ проблем деятельности образовательной организации	18.03.2024 – 23.05.2023	Сформирована команда проекта. Определение проблемы	Советник по воспитанию
2.	Анализ текущего состояния процесса проведения инструктажей учащихся	19.03.2024 – 25.03.2024	Карта текущего состояния процесса с отражением выявленных проблем	Команда проекта

3.	Планирование целевого состояния процесса и определение мероприятий, направленных на решение проблем: - анализ перечня инструктажей по ТБ, - перевод в цифровой вид инструктажей и журнала, - создание страницы журнала на Интернет – платформе, - апробация улучшений, - замечания, исправление замечаний	26.03.2024 – 05.04.2024	Карта целевого состояния процесса. План мероприятий	Команда проекта
4.	Внедрение улучшений: Обучение классных руководителей использованию платформы АИС «Социальный паспорт» Использование электронного журнала по ТБ в 10-11 классах на уроке безопасности 25 мая 2024 года	09.04.2024 – 25.05.2024	Сокращение времени на внесение тем инструктажей, единая форма регистрации в журнале	Команда проекта, классные руководители 10-11 классов
5.	Совещание по защите проекта. Рефлексия	27.05.2024	Принятие результатов и внесение поправок	Команда проекта
6.	Закрепление результатов и закрытие проекта	03.06.2024	Удовлетворенность педагогов процессом инструктажей учащихся	Команда проекта

Оценка эффективности

Внедрение онлайн-платформы eugodir.ru сократило трудозатраты классных руководителей на проведение инструктажей по технике безопасности обучающихся со 102 минут до 50 минут, упростило процесс обновления инструкций, дало возможность быстрого доступа к новым формам инструктажей (аудио, видео файлы).

Продукты проекта

Продуктом проекта стало создание дополнительной вкладки «Журнал инструктажей» на онлайн-платформе АИС «Социальный паспорт» с размещенными Инструктажами, ссылками на обучающие видеоролики, системными возможностями для формирования Листа фиксации проведения беседы, Урока по безопасности.

Электронная форма инструкций ликвидирует риск их потери, классный руководитель в любое время может их использовать, перейдя на онлайн-платформу АИС «Социальный паспорт» по вкладке «Журнал инструктажей» (рис.8).

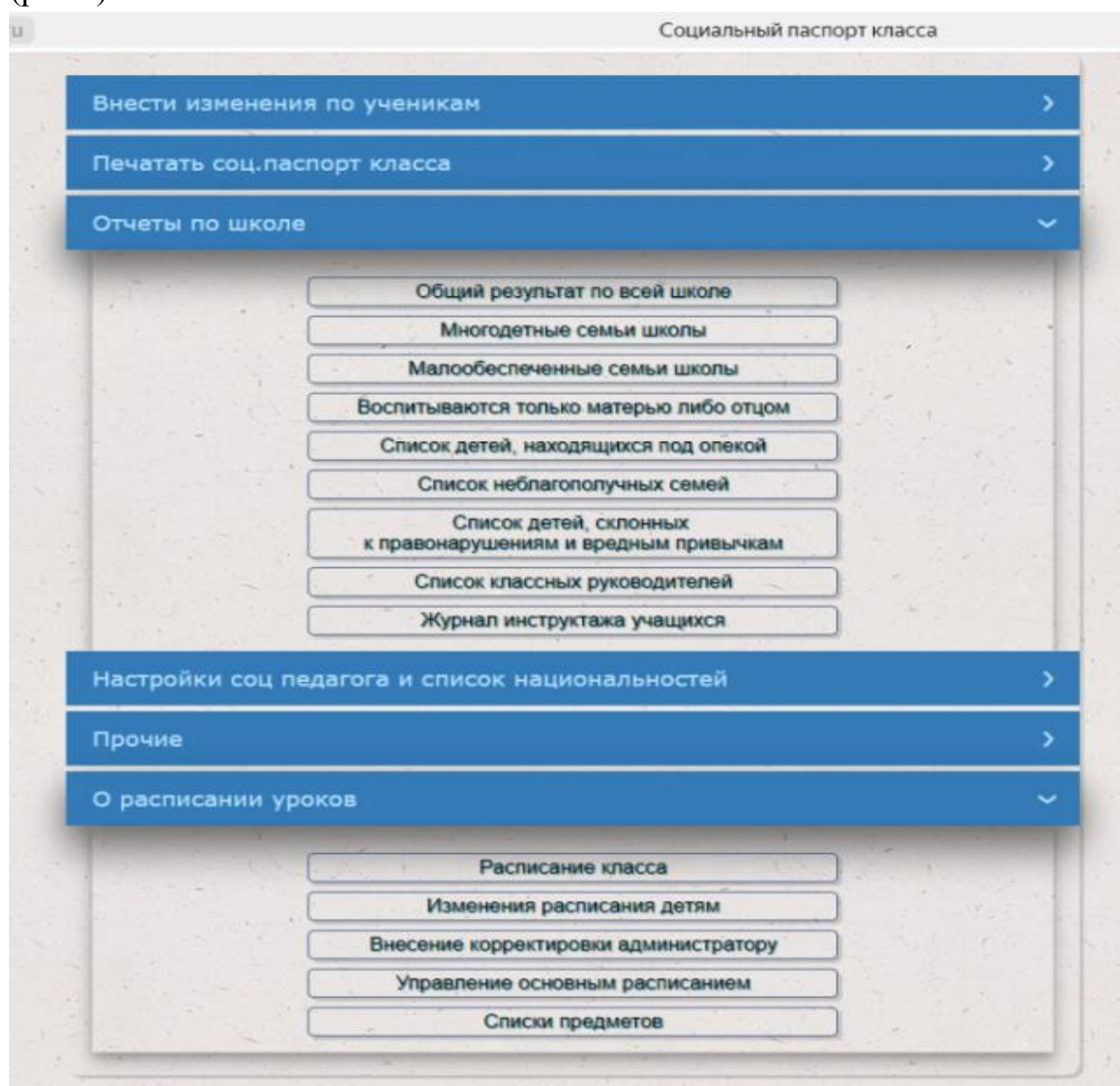


Рисунок 8. Онлайн-платформа АИС «Социальный паспорт», вкладка «Журнал инструктажей»

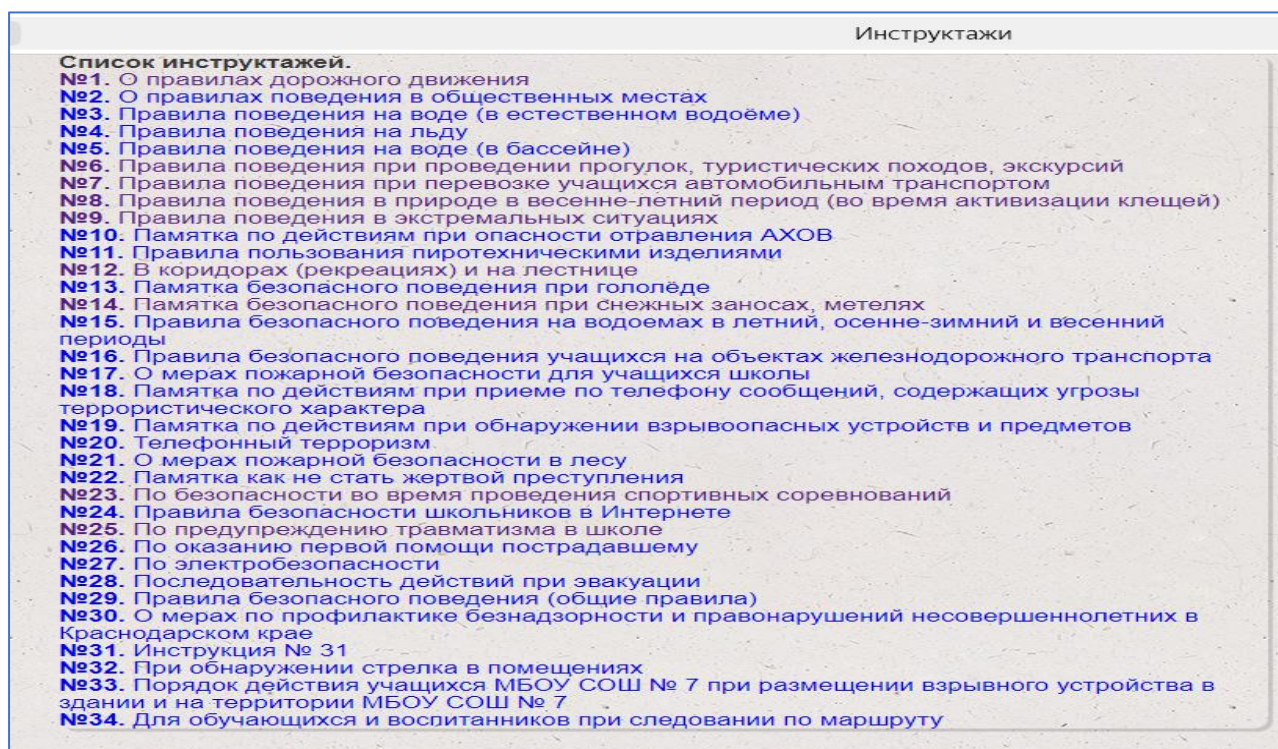


Рисунок 9. Перечень инструктажей

Заместитель директора по воспитательной работе может в любое время обновить, а с помощью электроника школы дополнить список инструкций, внести ссылки на рекомендуемые к просмотру видеоролики. Войдя на платформу, классные руководители автоматически получают новые тексты или необходимые материалы.

Для фиксации темы инструктажа на странице «Формирование шаблона» на онлайн-платформе классный руководитель выбирает свой класс, темы инструкций, указывает дату и распечатывает готовый Лист (рис.10-11).

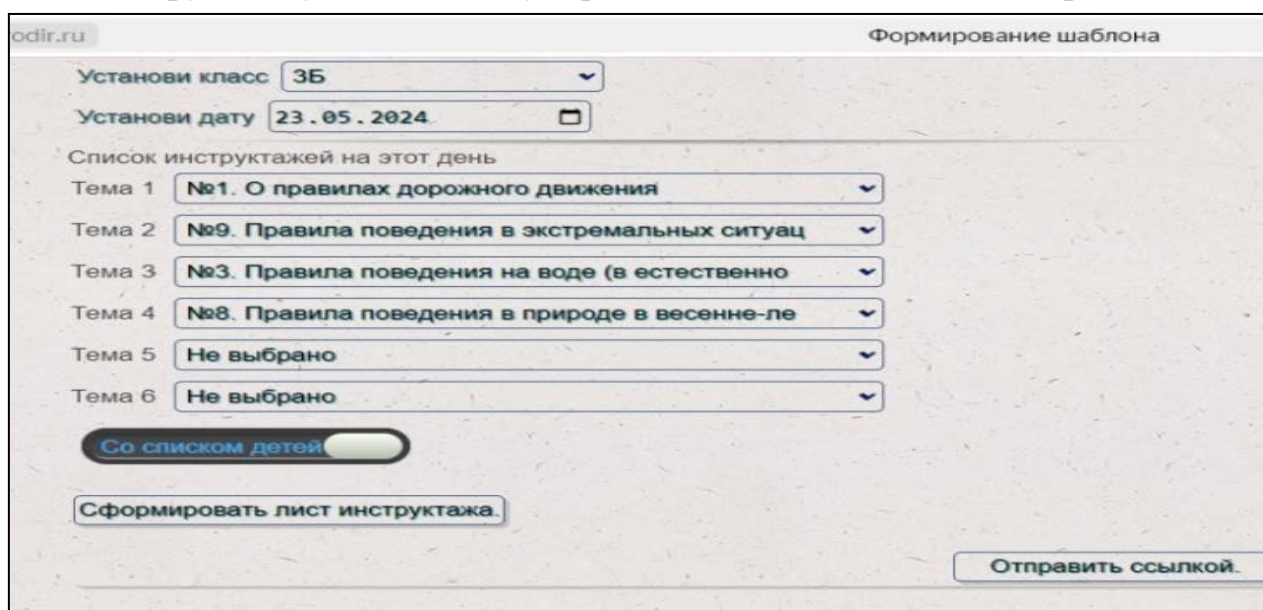


Рисунок 10. Формирование Листа инструктажа на онлайн-платформе

Лист инструктаж 3Б класса		
Дата	№, тема	
23.05	1. О правилах дорожного движения. 2. Правила поведения в экстремальных ситуациях. 3. Правила поведения на воде (в естественном водоеме). 4. Правила поведения в природе в весенне-летний период (во время активизации клещей).	
№	Фамилия Имя	Подпись инструктируемого
1	Алексеев Никита	
2	Алексеев Кирилл	
3	Андреева София	
4	Баранов Никита	
5	Болотов Виктор	
6	Брылева Анастасия	
7	Воробьев Никита	
8	Гостев Роман	
9	Григ Степан	
10	Ершов Екатерина	
11	Запорожца Александра	
12	Ибрагимов Алим	
13	Климов Александр	
14	Ковалев Григорий	
15	Кондратьев Денис	
16	Лысков Леонид	
17	Машков Федя	
18	Моисеев Данила	
19	Настасов Кирилл	
20	Ник Данил	
21	Павлова Софья	
22	Петров Алексей	
23	Погорелов Владимир	
24	Ратников Илья	
25	Семогина Илона	
26	Харламова Мария	
27	Черевань Леонид	
28	Чернышев Александр	
29	Шареев Владимир	
30	Якубов Анастасия	

Печать Всего: 2 листа

Принтер HP LaserJet P1005

Страницы Все

Копии 1

Раскладка Книжная

Ещё настройки

Печать
Отмена

Рисунок 11. Формирование Листа инструктажа на онлайн-платформе

Формирование Журнала с зафиксированными темами происходит по итогам учебной четверти путем сбора распечатанных Листов классными руководителями в Штабе воспитательной работы, что снижает количество их перемещений по школе (рис.12, 13)

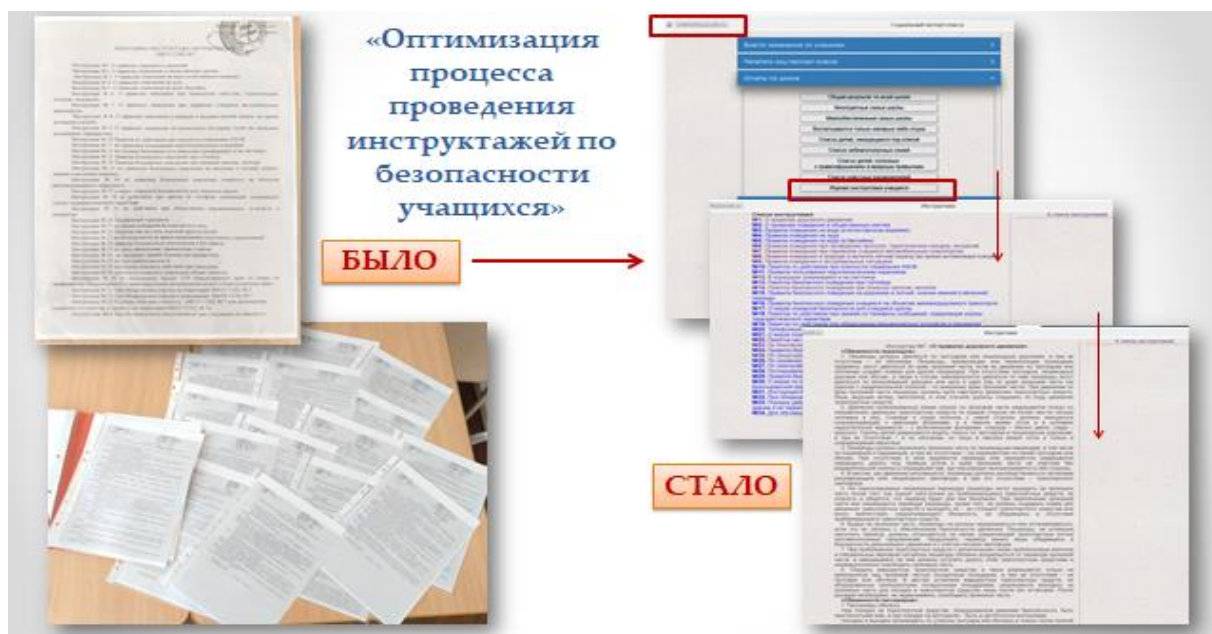


Рисунок 12. Сравнение объема документации процесса проведения инструктажей до и после проекта

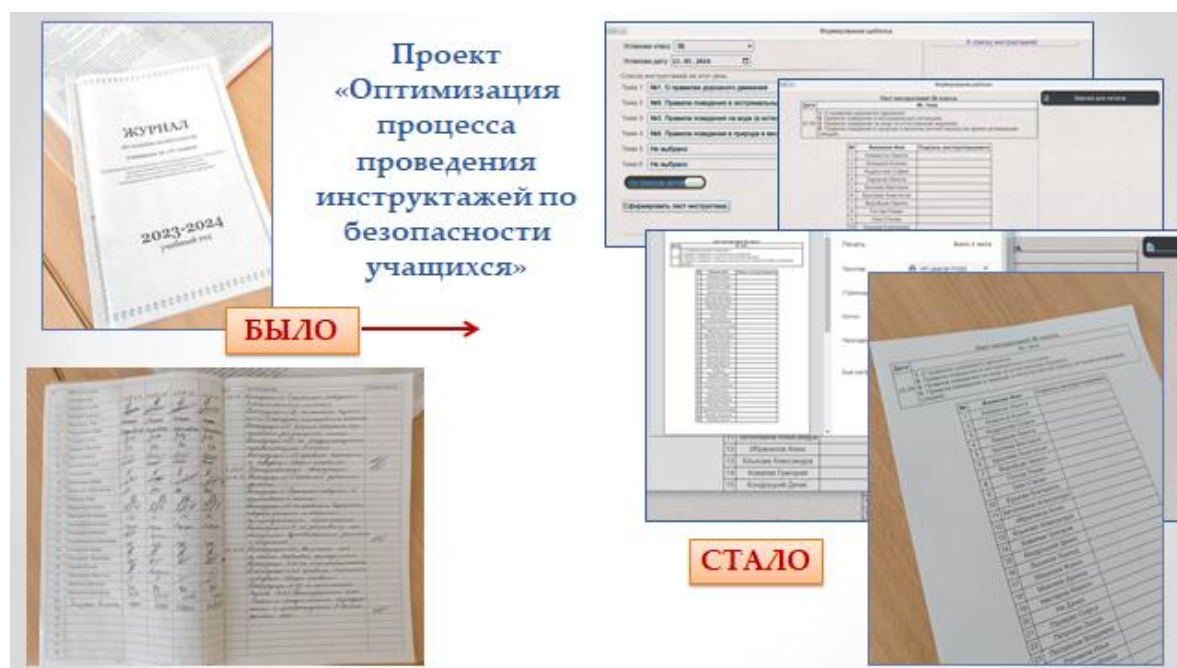


Рисунок 13. Сравнение оформления инструктажей в журнале до и после проекта

Порядок проведения инструктажей по технике безопасности в МБОУ СОШ № 7 согласован с педагогическим советом (протокол №1 от 29.08.2025 года) и утвержден приказом директора школы.