

Оптимизация процесса подготовки документов для прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории сотрудника образовательной организации

Краснодарский край

Разработчик проекта

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 муниципального образования город-курорт Анапа имени Героя Российской Федерации Вячеслава Михайловича Евскина.

Границы проекта

От подготовки приказа об аттестации до принятия материалов экспертом.

Полномочия разрабатывать порядок аттестации педагогов принадлежит Министерству просвещения РФ. Школа издаёт распорядительные акты, которые регулируют этапы аттестации (например, приказ директора о проведении аттестации, в котором содержатся сведения об аттестующихся педагогах, дата аттестации, заявленная категория).

Руководитель проекта

Левковец Т.Ю., заместитель директора.

Команда проекта

Фоминых Н.В., заместитель директора по УВР;

Кабанова Е.А., руководитель методического объединения учителей начальных классов;

Мельников С.Н., учитель физики и астрономии.

Обоснование проекта

В каждой образовательной организации возникают проблемы с оптимизацией процесса подготовки документов для прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории. Например, педагогу трудно систематизировать своё портфолио в соответствии с формами, у него отсутствуют необходимые копии дипломов, сертификатов, справок подтверждения и другие важные документы, что требует дополнительного времени для их получения. Возможны сложности в коммуникации с

руководством образовательного учреждения, особенно, если педагог менял место работы. Всё вышеуказанное влияет на психологическое состояние аттестуемого, выстраивает барьер и формирует неуверенность в своих силах, что может помешать педагогу решиться на аттестацию.

К ключевым относим риск снижения показателей по количеству педагогов, прошедших аттестацию на квалификационную категорию. Чаще всего это связано с проблемами:

- нерациональное распределение времени для подготовки документов к аттестации (более 2-х дней);
- неготовность педагогического коллектива своевременно работать с документацией;
- большой объём документов для прохождения процедуры аттестации (сбор документов за 5 лет);
- возврат документов на доработку.

Ключевые риски

Решение данных проблем требует со стороны педагога и образовательного учреждения планирования, внимательности и хорошей организационной работы, которые невозможно сделать без учёта ключевых рисков, которыми являются:

- длительные временные затраты на подготовку документов;
- возврат документов на доработку.

Проблемы

1. Длительный сбор информации по критериям:
 - 1.1. результативность профессиональной деятельности по направлениям работы;
 - 1.2. результаты освоения обучающимися образовательных программ; итоги мониторингов, таких, как ОГЭ, ЕГЭ, ВПР;
 - 1.3. результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
 - 1.4. информация о личном вкладе в повышение качества образования; транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности;
 - 1.5. результативность деятельности педагогических работников в профессиональном сообществе (выступление на методическом объединении, участие в профессиональных конкурсах и т.д.).
2. Длительный процесс перепроверки и экспертизы поданных документов.

3. Низкий уровень владения компьютером, современным программным обеспечением, отсутствие умения сканировать и форматировать документы и т.д.
4. Отказ в прохождении аттестации на категорию в связи с неполным пакетом документов, значительными временными затратами на подготовку и участие, стрессовой ситуацией для педагога.

Каждый шаг, который проходит педагог, начиная с определения желания и возможности пройти аттестацию, позволяет чётко определить последовательность действий. Более подробно с шагами и временными рамками, которые были установлены согласно хронометражу и исследованию, можно ознакомиться на рисунке 1.

Анализ текущего состояния процесса позволил определить этапы работы.

Согласно исследованию, весь процесс протекания и подготовки от начала до окончания принятия решения занимает более 91 часа. Для педагога, когда его основной деятельностью является работа с обучающимися, данные временные затраты являются невосполнимыми и где-то даже неоправданными, что тоже снижает мотивацию к прохождению аттестации, и многие педагоги останавливаются на полпути.

Одними из самых затратных по времени этапов (шагов) подготовки к аттестации является подготовка документов за предыдущие 5 лет, что можно наблюдать в рисунке 1: затрачивается минимум 24 часа при условии, что основная часть портфолио заполнена; заполнение форм педагогическими сотрудниками занимает непрерывных 12 часов; и, как показало исследование, на исправление ошибок педагог тратит до 6 часов.

Внесение недостающей информации и её доработка, исправление полученных замечаний добавляет еще не менее 12 часов. Сложности с коммуникацией с администрацией в данном случае может затруднить сбор необходимых документов, тем самым увеличить время.

Самым долгим и трудным по времени и эмоциональному состоянию является ожидание результатов.

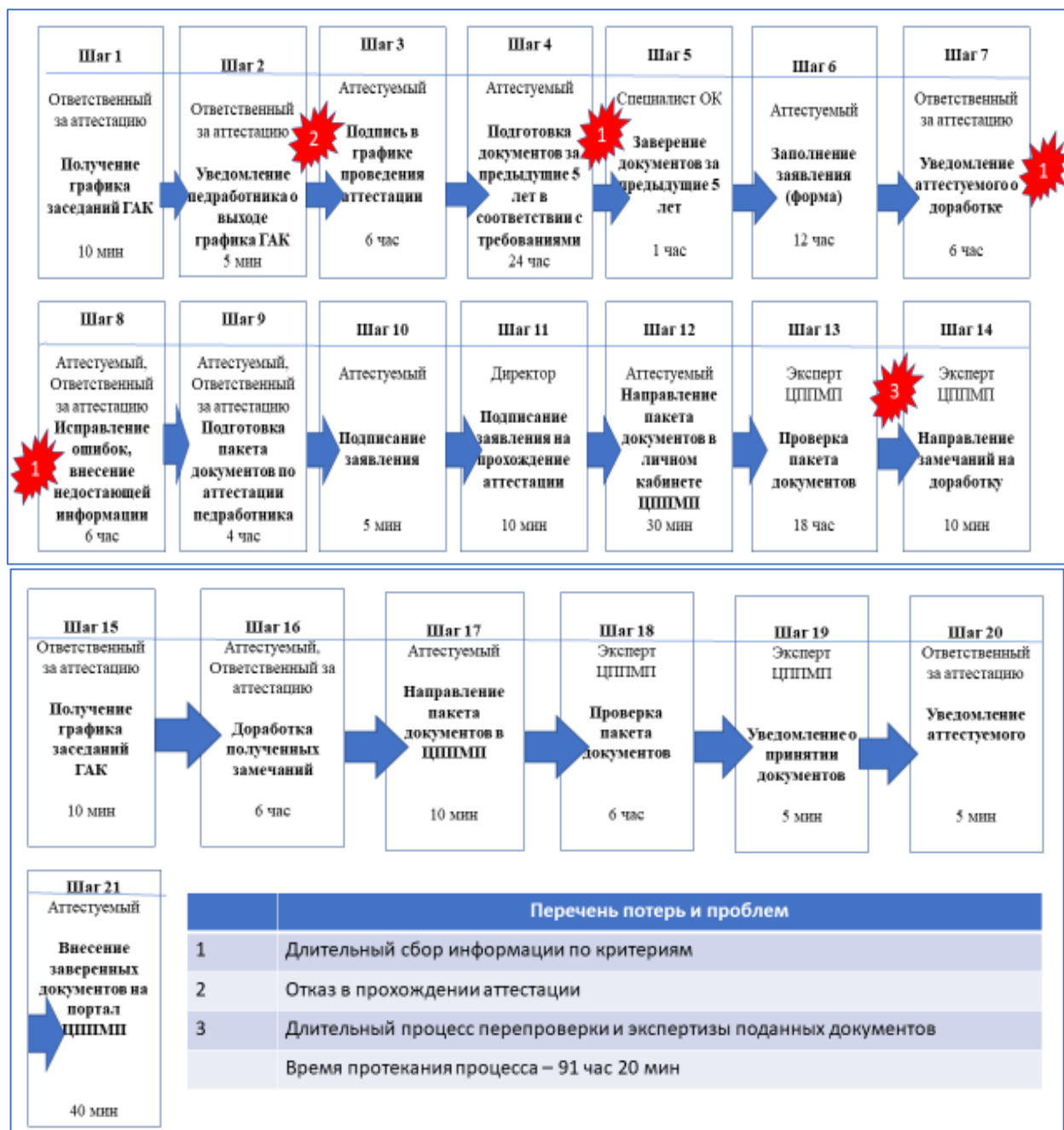


Рисунок 1. Карта текущего состояния процесса

Методы анализа проблем

Для анализа использовались эмпирические методы, такие как наблюдение, опросы, хронометраж, беседа и анализ, разные методы обработки информации, статистический, что в итоге помогло выявить и распределить уровень решения проблем.

Метод «Пирамида проблем» позволил определить уровни возникающих проблем. На уровне организации выявлены: низкий уровень владения информационно-коммуникативными технологиями и отказ в прохождении аттестации; на региональном: длительный процесс

перепроверки и экспертизы поданных документов; на федеральном: длительный сбор информации по критериям.

Более подробное можно ознакомиться на рисунке 2.

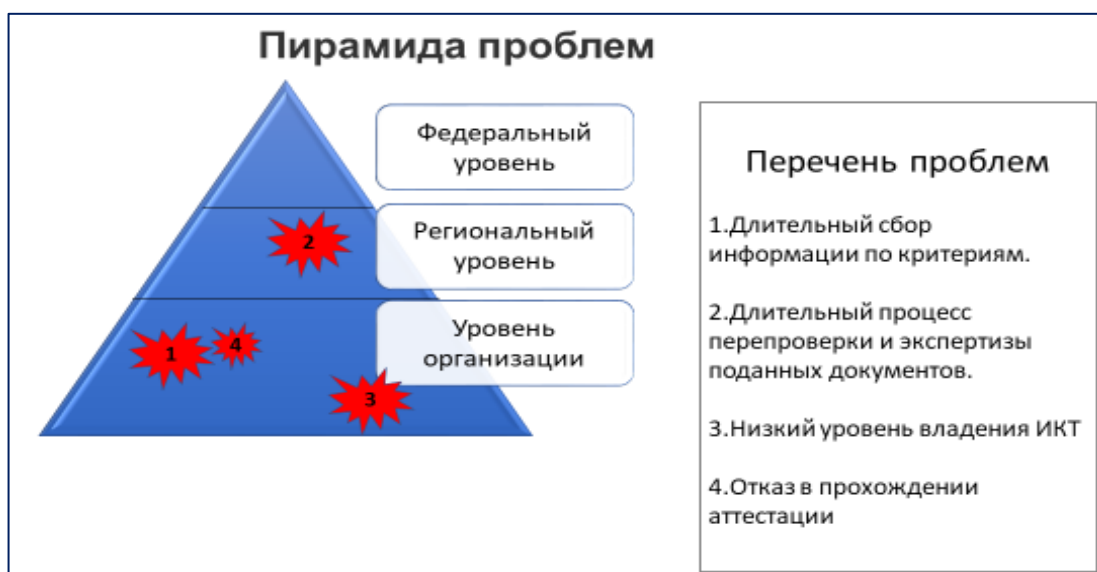


Рисунок 2. Пирамида проблем

Цель и планируемые результаты проекта

После определения перечня проблем были определены цели проекта и намечены планируемые результаты (таблица 1).

Таблица 1. Цель и планируемые результаты проекта

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса, мин	4320 мин – 7200 мин	1444 мин – 2880 мин

Методы решения проблем

Для достижения необходимых результатов проведены хронометрические наблюдения, выявлены проблемные участки.

Таблица 2. Таблица хронометрических наблюдений

№	Наименование операции	Начало работы	Окончание работы	Затраченное время, мин
1	Получение графика заседаний ГАК	14-00	14-05	5
2	Уведомление педагогического работника о выходе графика заседаний ГАК	14-10	14-15	5
3	Подпись в графике проведения аттестации	9-00	9-05	5
4	Заполнение заявления о прохождении ГАК с указанием даты на сайте ГБУ КК ЦСО	9-05	9-25	20
5	Подготовка документов за предыдущие 5 лет в			580

	соответствии с методическими рекомендациями ГБУ КК ЦСО			
6	Заверение документов за предыдущие 5 лет в соответствии с методическими рекомендациями ГБУ КК ЦСО			40
7	Заполнение заявления в электронном виде			
7.1	Заявка на аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) по должности «учитель»	10-00	10-05	5
7.2	Критерий: результаты освоения обучающимися образовательных программ	10-05	10-25	20
7.3	Критерий: результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	10-25	10-55	30
7.4	Критерий: личный вклад в повышение качества образования и транслирование опыта работы практических результатов своей профессиональной деятельности	10-55	11-25	30
7.5	Критерий: результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе	11-25	11-55	30
8	Уведомление аттестуемого о доработке	11-00	11-20	20
9	Исправление ошибок, внесение недостающей информации	11-20	13-20	120
10	Подготовка пакета документов по аттестации педагогического работника			
10.1	Подписание заявления	10-00	10-10	10
10.2	Выставление документов на сайт ОО	10-10	10-30	20
11	Направление пакета документов на сайт ГБУ КК ЦСО	10-10	10-30	20
12	Уведомление аттестуемого о принятии документов			5
	Итого			965

Проведение хронометража до улучшения процесса и после внедрения улучшений позволило составить сводную таблицу и определить затраты по времени с начала подготовки к аттестации до её окончания, а главное-предложить рациональный подход к процессу.



Рисунок 3. Карта целевого состояния процесса

Отработаны причинно-следственные связи:

Благодаря использования диаграммы причинно-следственного анализа (рис.4), причины и следствия были исследованы более подробно: выявлены и систематизированы причины проблем, наглядно проанализированы и визуализированы взаимосвязи путем группировки их в логические категории (человек, оборудование, технологии, измерение, материал). Данная диаграмма наглядно представила процесс и приняты обоснованные решения.

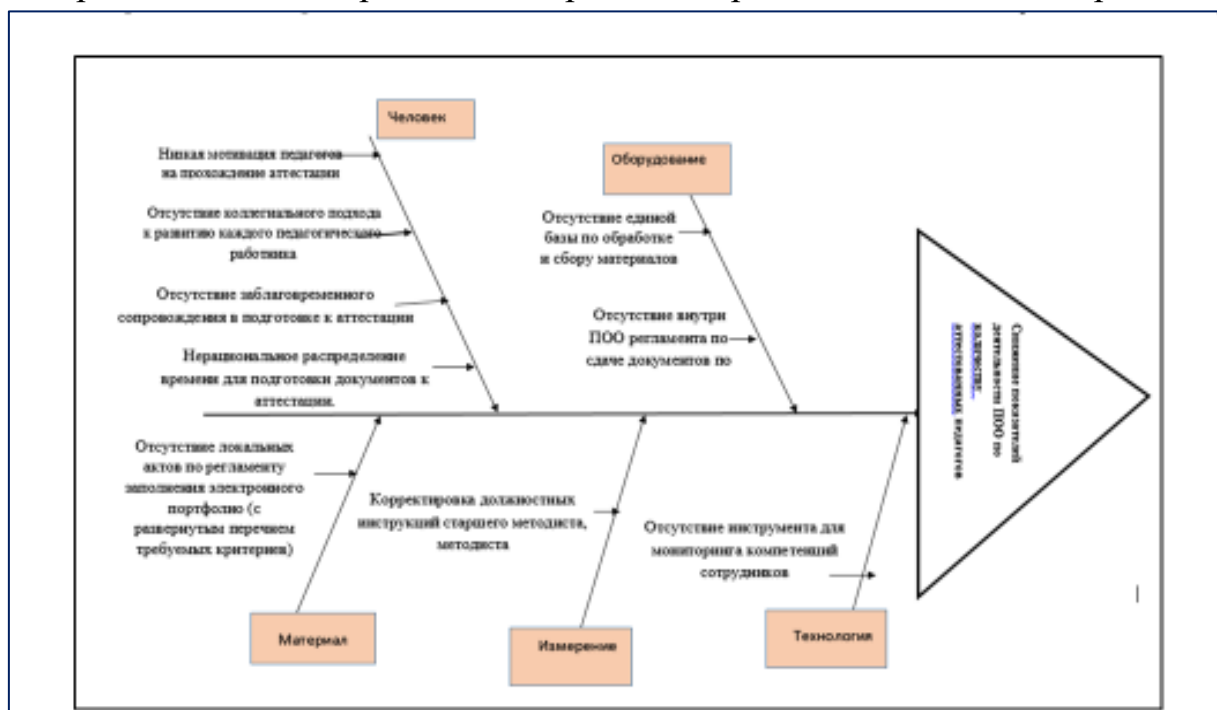


Рисунок 4. Диаграмма Исикавы

По результатам проведенного анализа была разработана карта идеального состояния процесса (рис.5).

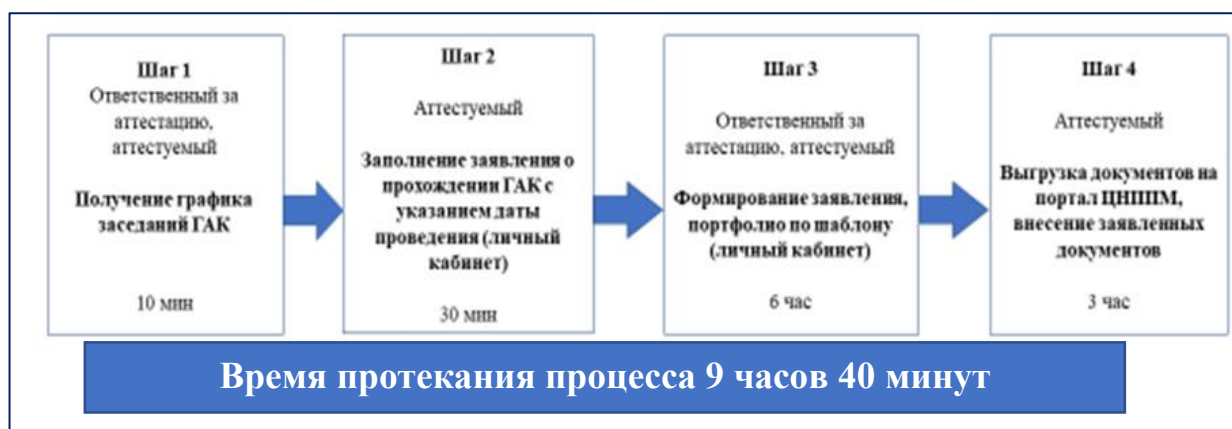


Рисунок 5. Карта идеального состояния процесса

Ресурсное обеспечение

Для эффективной работы над проектом были определены ключевые события, сроки реализации проекта, ответственные за реализацию каждого этапа и составлена дорожная карта – план мероприятий по решению проблем. (Таблица 3).

Таблица 3. План мероприятий

№ п/п	Описание проблемы	Коренные причины	Мероприятие	Ожидаемый результат	Сроки реализации
1.	Длительный сбор информации по критериям	Нерациональное распределение времени для подготовки документов к аттестации	Разработка памятки по сопровождению процедуры аттестации. Своевременная система уведомлений о дате предстоящей аттестации	Памятка как пошаговая инструкция по аттестации	Август, 2024 г
		Отсутствие внутри ОО регламента по сдаче документов по аттестации	Разработка внутреннего «Технического регламента действий педагогического работника по подготовке материалов аттестации на первую и высшую квалификационную категории (методические рекомендации)»	Регламентация чётких действий аттестуемых	Август, 2024 г.
		Низкая мотивация педагогических работников на прохождение аттестации	Внедрение индивидуального плана методического развития педагогического	Разработка формы индивидуального плана методического	Август, 2024 г.

			работника (план самообразования)	развития педагогического работника (план самообразования)	
		Нерациональное распределение времени для подготовки документов к аттестации	Разработка памятки по сопровождению процедуры аттестации. Своевременное уведомление о дате предстоящей аттестации	Памятка как пошаговая инструкция по аттестации. График аттестации	Август, 2024 г.
2.	Отказ в прохождении и аттестации	Отсутствие заблаговременного сопровождения в подготовке к аттестации	Заполнение педагогического портфолио в Сетевом городе	Создание аттестующимися своего портфолио в электронном виде	В течение 5 лет перед аттестацией
			Создание электронного варианта портфолио с целью накопления достижений к аттестации педагогических работников образовательной организации	Соответствие содержания портфолио критериям аттестации педагогических работников по должностям	В течение 5 лет перед аттестацией
		Отсутствие локальных актов по регламенту заполнения электронного портфолио (с развернутым перечнем требуемых критериев)	Разработка отдельной инструкции по работе в личном кабинете педагога на сайте аттестации ГБОУ ИРО Краснодарского края	Инструкция пошаговая по работе и загрузке документов по аттестации	Август, 2024 г.
3.	Длительный процесс перепроверки и экспертизы поданных документов	Отсутствие единой базы на уровне края по обработке и сбору материалов по аттестации педагогических работников	Внедрение единой автоматической системы обеспечения аттестации педагогических работников образовательной организации	Виртуальный кабинет «Аттестация», куда загружаются документы по аттестации согласно перечню регламента ГАК	До 05.2025 г.

Оценка эффективности

Количество педагогов, прошедших аттестацию в целях установления квалификационной категории в 2023-2024 учебном году было 9, а в 2024-2025 учебном году стало 15.

Цели и плановый эффект достигнуты. Наблюдается:

- уменьшение сроков подготовки материалов;
- оперативная работа с материалами и размещение их по соответствующим критериям;
- своевременное размещение документов в системе;
- отсутствие или уменьшение количества замечаний экспертов при заполнении полей аттестационной формы, соответствие подтверждающих документов требованиям эксперта;
- хранение и накопление подтверждающих документов в электронном виде.

Важным итогом считаем удовлетворённость участников процесса по подготовке документов к аттестации и получение заявленной квалификационной категории.

Продукты проекта

Разработан алгоритм протекания процесса (таблица 4), который позволил усовершенствовать и оптимизировать ряд выполняемых работ с использованием электронных ресурсов и сервисов.

Таблица 4. Процессы проекта

№ п/п	Стандартизация	Предложения по улучшению
1.	Составление перспективного плана аттестации	Использование электронного облачного хранилища для хранения документов по аттестации
2.	Создание электронных версий педагогического портфолио, достижений, проектов	Совершенствование процесса рассылки информации в мессенджерах
3.	Проверка готовности пакета документов для аттестационной комиссии	Ведение электронного портфолио педагогов в Сетевом городе
4.	Подача пакета документов	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами
5.	Присвоение квалификационной категории	Совершенствование алгоритма организации процесса подготовки педагогов к аттестации

Чек-лист («проверочный лист») создан для систематизации информации, также «Памятка об аттестации для педагогов» (приложение 1).

Чек-лист является алгоритмом действий педагога при его решении выйти на аттестацию. Главная задача чек-листа – создать оптимальный перечень шагов для процесса аттестации на уровне образовательной организации. Отмечая пункты выполнения, можно отследить прогресс процесса.

Преимущества чек-листа:

- исключение или значительное уменьшение количества ошибок;
- упрощение процесса;
- облегчение контроля выполнения задач (показателей).

Подводя итоги, отмечаем, что чек-лист облегчает, структурирует и снижает временные рамки получения квалификационной категории, что стимулирует педагогического работника на прохождение аттестации.

Чек-лист для подготовки к аттестации

№	Показатели	Отметка о выполнении
1	Изучение инструкции по аттестации	
2	Сбор документов, подтверждающих выполнение показателей	
3	Копия предыдущего приказа о категории (при наличии)	
4	Отчёт о профессиональной деятельности за последние 5 лет	
5	Проверка документов на соответствие критериям	
6	Заполнение форм по критериям	
7	Заявление на имя председателя комиссии	
8	Загрузка документов на сайт ОО	
9	Загрузка документов на сайт ГАК	

**Памятка об аттестации для педагогов
МБОУ СОШ №4 им. В.М. Евскина**

- Квалификационные категории, устанавливаемые с 1 сентября 2023 года, являются бессрочными.
- Работники, имеющие государственные награды, почётные звания, ведомственные знаки отличия проходят аттестацию в упрощённом порядке.
- Заявление на квалификационную категорию можно подать по истечении срока её действия.
- Вводится понятие «Дифференциации оплаты труда» с учётом квалификационной категории, т.е. есть категория - «получи больше»!
- Сведения об установленной квалификационной категории вносятся в трудовую книжку.