

Стандартизация процесса подготовки лагерной смены для одаренных детей

Липецкая область

Разработчик проекта

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей 44» г. Липецка.

Границы процесса

От получения заказа директора лицея на проведение летней смены для одаренных до открытия смены.

Руководитель

Кукина Е. С., заместитель директора.

Команда проекта

Саврова А.В., заместитель директора;
Иванова О.Е., учитель математики;
Патаев М.В., учитель математики;
Разводова Е.В., педагог-психолог;
Титовская Н.А, учитель русского языка и литературы;
Витюк А.Ю, студент ВШЭ, выпускник МАОУ «Лицей 44» г. Липецка;
Павлючков А. А., студент МГУ, выпускник МАОУ «Лицей 44» г. Липецка.

Обоснование проекта

В современном образовательном пространстве выявление и поддержка одаренных детей является одной из приоритетных задач. Для её решения используются комплексный подход, объединяющей разные формы работы с обучающимися.

Ведущей формой выявления детской интеллектуальной одаренности является Всероссийская олимпиада школьников (ВсОШ). Для обучающихся ВсОШ имеет личностно значимую ценность: это шанс продемонстрировать свои знания, навыки и способности в выбранной области. Это возможность выйти за рамки школьной программы и углубиться в интересующую тему. Кроме того, участие в олимпиаде мотивирует обучающихся к более глубокому изучению предмета, развивает познавательный интерес и стремление к новым знаниям.

Однако как показывает анализ текущей ситуации в МАОУ «Лицей 44» г. Липецка, существуют следующие проблемы:

- недостаточная вовлеченность обучающихся в олимпиадное движение: несмотря на то, что количество участников школьного этапа ВсОШ растет, процент вовлеченности все еще не достигает желаемого уровня (целевой показатель – 80%);

- недостаточная эффективность подготовки: несмотря на наличие квалифицированных педагогов, не выстроена непрерывная поддержка талантов, подготовка к олимпиадам локализуется в период, непосредственно предшествующий школьному этапу ВсОШ, что приводит к неравномерному использованию потенциала педагогов и выпускников.

При решении данных проблемы в рамках проекта была предложена проектная идея проведения школьных профильных смен для одаренных обучающихся. Данная практика была разработана с учетом опыта проведения выездных профильных смен на базе обособленного структурного подразделения ГАУДПО ЛО «ИРО» «Центр одаренных детей «Стратегия».

Организация школьных смен для одаренных детей потребовала решения ряда проблем:

- нерациональное использование ресурсов – отсутствие формализованного алгоритма организации смены для одаренных детей приводит к неоптимальному использованию времени, материальных и человеческих ресурсов;

- отсутствие примеров, алгоритмов действий, стандартов процессов.

Применение бережливых технологий при организации работы с одаренными детьми и мониторинг результативности участия обучающихся лицея в школьном этапе ВсОШ показали положительную динамику (рис.1), что убедило в необходимости продолжить развитие в данном направлении для удержания высоких результатов и динамики развития.



Рисунок 1. Мониторинг результативности участия обучающихся лицея в школьном этапе ВсОШ

На начальном этапе работы над проектом для выявления возможных потерь в работе была составлена карта текущего состояния процесса подготовки лагерной смены для одаренных детей (рис. 2). Были выявлены критические моменты и риски, препятствующие качественной подготовке к смене:

1. Организация летней смены для одарённых детей многими учителями расценивается как дополнительная нагрузка, новая идея может вызвать скептическое отношение педагогического состава, есть риск остаться «один на один» со своей идеей.
2. Риск «не увидеть» одаренных детей, пропустить «скрытую» одаренность.
3. Многие учителя в летний период являются организаторами в пунктах проведения ЕГЭ или ОГЭ, а также являются экспертами по проверке экзаменационных работ. Риск отсутствия на смене наиболее квалифицированных специалистов.
4. Школа может являться пунктом проведения ОГЭ или ЕГЭ, тогда проведение смены затрудняется, могут появиться нежелательные перерывы в занятиях, что нарушает целостность программы и делает её фрагментарной.
5. Подбор материала и тематического планирования занимает длительное время, потому что у педагогов нет достаточного опыта в проведении смен для одаренных.
6. Процесс подбора материальных средств может занять длительное время из-за отсутствия необходимого опыта, стандарта и т.д.
7. Отсутствие примеров, алгоритмов, стандартов организации процесса на школьном уровне.
8. Риск упустить важные составляющие и недостаточно продумать планирование, так как у школы нет опыта организации смены для одарённых детей.

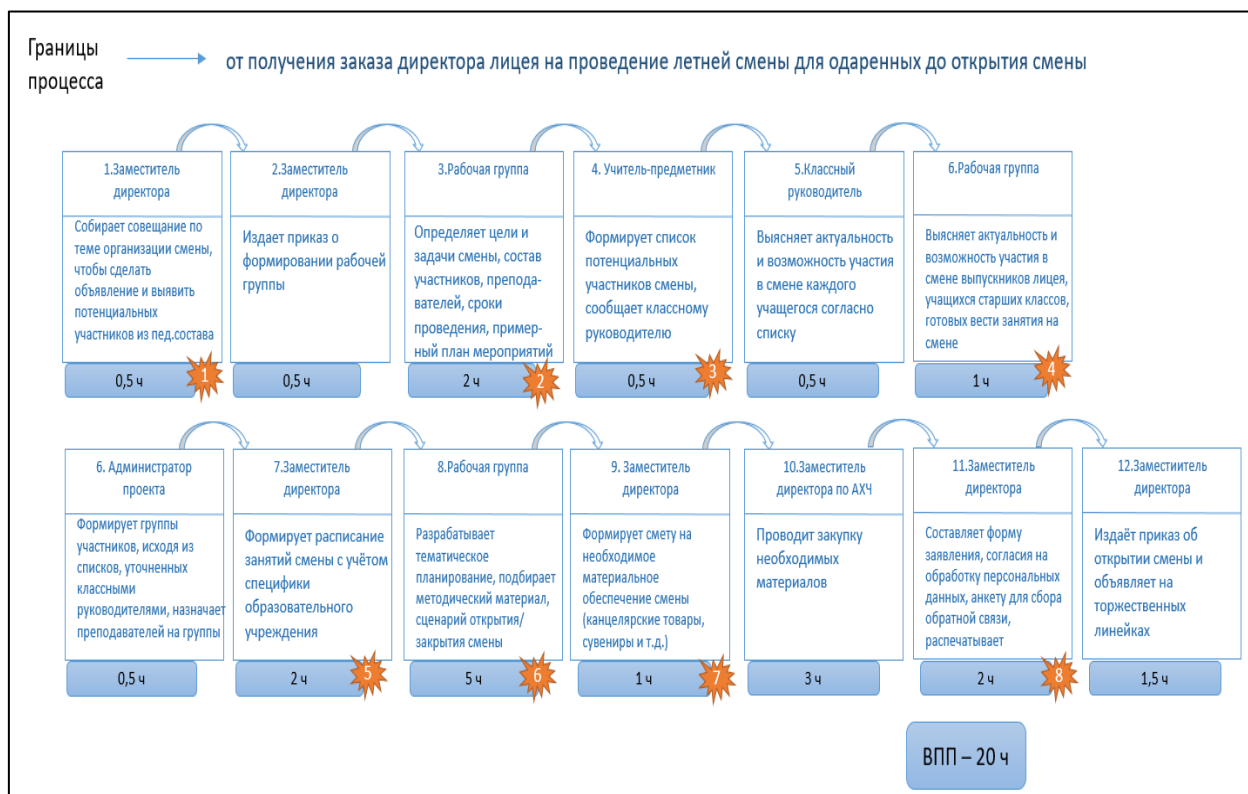


Рисунок 2. Карта текущего состояния процесса подготовки лагерной смены для одаренных детей

После разработки карты текущего состояния рассматриваемого процесса была составлена карта идеального состояния (рис. 3)



Рисунок 3. Карта идеального состояния процесса подготовки лагерной смены для одаренных детей

При разработке проекта использованы следующие инструменты бережливого производства:

- «Картирование» – позволило выявить процессы, где происходят потери;
- метод «Пирамида проблем» показал, что все обозначенные в карте проблемы относятся к уровню образовательной организации, то есть их можно решить своими силами;
- метод «Пять почему?» помог понять более глубокие причины возникновения потерь;
- с помощью диаграммы Исикавы были детализированы проблемы и сформулированы вопросы, ответы на которые и составили решение данного проекта (рис.4-5).



Рисунок 4. Пирамида проблем процесса подготовки лагерной смены для одаренных детей

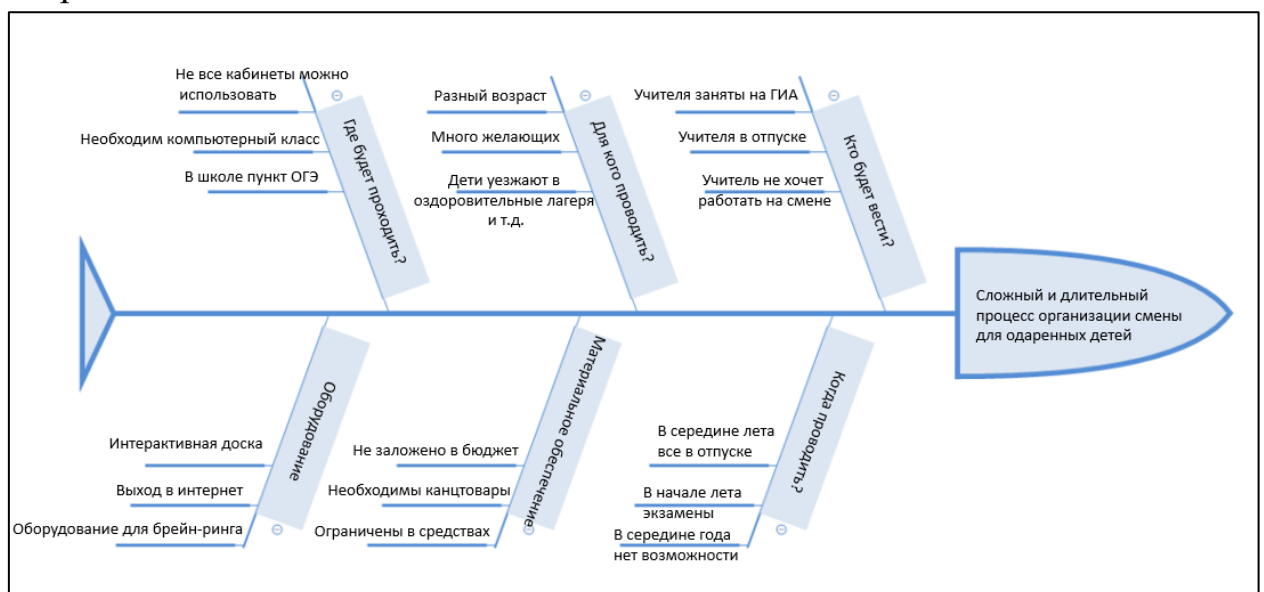


Рисунок 5. Диаграмма Исикавы процесса подготовки лагерной смены для одаренных детей

Цели, планируемые результаты проекта

После определения причин возникающих потерь были определены конкретные цели проекта и намечены планируемые эффекты, представленные в таблице 1.

Таблица 1. Цели проекта

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени протекания процесса организации смены для одаренных детей	20 ч	4 ч
2. Увеличение количества участников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников и иных олимпиадах	40%	80%
3. Повышение качества участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	32%	42%
4. Проведение смены для одаренных детей, в год	0	1-2

Планируемые эффекты:

1. Разработан стандарт процесса подготовки смены для одаренных детей (инструкции, шаблоны, чек-листы, алгоритмы).
2. Повышение мотивации учащихся к участию в олимпиадах разного уровня.

Процессуальная характеристика (методы решения проблемы).

Проект использует структурированный, итеративный подход к решению проблем, основанный на принципах бережливого производства.

Основные методы решения проблем, применяемые в проекте, включают:

1. Анализ текущего состояния (Картирование процесса «Как есть»).

Цель: визуализация текущего процесса организации лагерной смены, выявление узких мест, потерь времени, неэффективных действий и других проблем.

Метод: создание карты потока создания ценности для процесса подготовки смены. Карта включает все этапы процесса, ответственных лиц, время выполнения каждого этапа, перемещения, задержки и другие важные параметры.

Инструменты: блок-схемы, диаграммы Ганта, хронометраж, интервью с участниками процесса.

2. Выявление коренных причин проблем (Анализ «5 почему» и Диаграмма Исикавы).

Цель: определение первопричин выявленных проблем, а не просто симптомов.

Метод: «5 почему»: последовательное задавание вопроса «Почему?» для каждой выявленной проблемы, чтобы добраться до ее корня.

Диаграмма Исикавы (рыбья кость): визуализация возможных причин проблемы, сгруппированных по категориям (например, люди, методы, материалы, оборудование, среда).

Инструменты: мозговой штурм, анализ данных, экспертные оценки.

3. Разработка целевого состояния (Картирование процесса «Как будет»).

Цель: определение желаемого состояния процесса, в котором устранены выявленные проблемы и оптимизированы все этапы.

Метод: создание карты потока создания ценности для целевого состояния, основанной на принципах бережливого производства:

- устранение потерь (муда);
- стандартизация процессов;
- повышение эффективности;
- вовлечение персонала.

Инструменты: мозговой штурм, изучение лучших практик, анализ затрат и выгод.

4. Разработка и реализация плана мероприятий.

Цель: разработка конкретных действий для перехода от текущего состояния к целевому.

Метод: определение конкретных, измеримых, достижимых, релевантных и ограниченных по времени (SMART) целей для каждого мероприятия, разработка плана действий с указанием ответственных лиц, сроков выполнения и необходимых ресурсов.

Инструменты: диаграмма Ганта.

5. Внедрение стандартов и лучших практик.

Цель: закрепление улучшений и обеспечение стабильности процесса.

Метод: разработка стандартных операционных процедур, создание чек-листов и шаблонов документов, обучение персонала новым методам работы.

Инструменты: документирование процессов, тренинги, наставничество.

6. Мониторинг и оценка результатов.

Цель: оценка эффективности внедренных изменений и выявление возможностей для дальнейшего улучшения.

Метод: анализ данных и выявление отклонений от целевых значений, сбор обратной связи от участников процесса.

Инструменты: контрольные карты, отчеты, опросы, интервью.

7. Непрерывное улучшение (Кайдзен).

Цель: постоянное совершенствование процесса на основе полученных данных и обратной связи.

Метод: регулярные совещания для обсуждения проблем и выработки решений, вовлечение персонала в процесс улучшения, внедрение небольших, постепенных улучшений.

Инструменты: мозговой штурм, анализ коренных причин.

Ключевые аспекты процессуальной характеристики:

- Ориентация на данные. Решения принимаются на основе анализа данных, а не интуиции или предположений.
- Вовлечение персонала. Все участники процесса вовлекаются в выявление проблем и разработку решений.
- Стандартизация. Процессы стандартизируются для обеспечения стабильности и предсказуемости результатов.
- Непрерывное улучшение. Процесс постоянно совершенствуется на основе полученных данных и обратной связи.

Этот структурированный и итеративный подход позволяет эффективно решать проблемы и создавать устойчивую систему подготовки лагерной смены для одаренных детей.

При разработке карты целевого состояния учитывались реальные возможности школы. В результате мониторинга каждого процесса было зафиксировано время протекания процесса, установлены причины, вызывающие проблемы и предложены решения по их устранению (рис. 5).



Рисунок 5. Карта целевого состояния процесса организации смены для одаренных детей

В Таблице 2 представлен ряд принятых решений по каждой выявленной проблеме.

Таблица 2. Описание проблем, причин и принятых решений

Проблема	Причина	Решение
Организация летней смены для одарённых детей может расцениваться как дополнительная нагрузка, новая идея может вызвать скептическое отношение педагогического состава, есть риск остаться «один на один» со своей идеей	Накопленная усталость учителей от нагрузки, не относящейся к учебной деятельности, отсутствие инициативы и мотивации	Организация работы с сотрудниками, проведение бесед и мотивирующих мероприятий, знакомство с успешным опытом других школ и других регионов, включение соответствующих показателей результативности в положении о стимулирующих выплатах. Мониторинг трудозатрат педагога, в т.ч. фотография рабочего дня
Отсутствие опыта организации смены для одарённых детей, риск недостаточно продумать планирование	До внедрения бережливых технологий не выделялась задача составления алгоритма действий (стандарта)	Разработка алгоритма, СОК или стандарта процесса подготовки смены для одаренных
Риск «не увидеть» одаренных детей, пропустить «скрытую» одаренность	Отсутствие в распоряжении педагога валидного диагностического инструментария. Проявление субъективного мнения учителя. Фиксация на явно проявляющихся способностях и не нацеленность диагностик на выявление скрытого потенциала учащегося	Проведение диагностики способностей и талантов учащихся с использованием валидного, рекомендованного диагностического инструментария. Наличие многообразной, насыщенной, мотивирующей образовательной среды для развития познавательных интересов и личностной самореализации учащегося. Ведение банка данных одаренных учащихся (электронного портфолио) в ИТ – системах
Риск отсутствия на смене наиболее квалифицированных специалистов	Многие учителя в летний период являются организаторами в пунктах проведения ЕГЭ или ОГЭ, а также являются экспертами по проверке экзаменационных работ	Привлечение к работе с одарёнными детьми учащихся старших классов, успешно проявивших себя в различных интеллектуальных состязаниях и ВсОШ, а также выпускников лицея, являющихся студентами вузов

Школа может являться пунктом проведения ОГЭ или ЕГЭ, тогда проведение смены затрудняется, могут появиться нежелательные перерывы в занятиях, что нарушает целостность программы и делает её фрагментарной	Школа на протяжении долгого времени является пунктом проведения государственной итоговой аттестации, так как имеет удобное месторасположение и инфраструктуру	Применение дистанционных технологий, электронного обучения, прохождение онлайн-курсов
Подбор материала и тематического планирования занимает длительное время, потому что у педагогов нет достаточного опыта в проведении смен для одаренных	Отсутствие непрерывного специализированного обучения педагогов по работе с одаренными детьми, отсутствие методической базы	Проведение мастер-классов в педагогических сообществах, организация стажировок, в т.ч. в Центре «Сириус». Подборка материалов и формирование методической копилки
Процесс подбора материальных средств может занять длительное время из-за отсутствия необходимого опыта, стандарта и т.д.	Отсутствие алгоритмов и стандартов организационных процессов	Оптимизация и автоматизация через ИТ – системы сопутствующих процессов, разработка электронных шаблонов документов
Отсутствие примеров, алгоритмов, стандартов	Нет опыта проведения смен для одаренных детей в условиях школы	Изучение опыта других образовательных организаций, региональных центров по работе с одаренными детьми, внедрение успешных практик

Ресурсное обеспечение

Для эффективной работы над проектом были определены ключевые события (таблица 3), сроки реализации проекта и составлен план мероприятий (рис. 7).

Таблица 3. Ключевые события

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации
1	Старт проекта. Разработка паспорта проекта.	01.04.2025
2	Анализ текущей ситуации. Картирование процесса	10.04.2025
3	Разработка карты идеального** и целевого состояния процесса	14.04.2025
4	Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению	21.04.2025
5	Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий)	05.05.2025
6	Реализация плана мероприятий	23.05.2025
7	Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов	26.05.2025

8	Закрытие проекта	27.05.2025
9	Мониторинг стабильности результатов	В течение 2025-2026 года

Диаграмма Ганта									
	1-6 апреля	7-13 апреля	14-20 апреля	21-27 апреля	28 апреля - 4 мая	5 – 11 мая	12-18 мая	19-25 мая	26-30 мая
1. Совещание по теме организации смены для одаренных									
2. Организационное собрание рабочей группы									
3. Выявление претендентов на участие в смене (учащиеся и преподаватели, в т.ч. выпускники, старшеклассники)									
4. Сбор рабочей группы, определение тематики смены и плана мероприятий									
5. Распределение участников на подгруппы									
6. Формирование стандартных форм (заявления, согласия, анкеты для сбора обратной связи, сертификаты участия)									
7. Формирование шаблона приказа на открытие смены									
8. Подбор методических материалов, разработка интеллектуальных игр									
9. Подбор онлайн-платформ или курсов для дистанционного обучения									
10. Открытие смены									
11. Формирование отчета по проекту									

Рисунок 7. План мероприятий проекта

Продукты проекта

Самым главным результатом проекта можно считать смену для одаренных детей, проведенную в июне 2025 года. Первый опыт лица оказался весьма успешным. Новости о проведении смены можно посмотреть на сайте МАОУ «Лицей 44» г. Липецка <https://liceum44.gosuslugi.ru/>

Кроме того, для тиража предложены следующие шаблоны документов:

- Приложение 1. Приказ «Об организации смены для одаренных детей».
- Приложение 2. Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в лагерь (на математическую смену).
- Приложение 3. Анкета обратной связи после проведения смены для одаренных детей.
- Приложение 4. Сертификат участника.
- Приложение 5. Алгоритм организации летней смены на базе школы.
- Приложение 6. Стандартный перечень канцелярских принадлежностей и оборудования для проведения смены одаренных детей (40-60 человек).

Привлечены выпускники лицея, студенты ведущих вузов страны (ВШЭ, МГУ), а также обучающиеся старших классов, успешно проявившие себя в олимпиадах муниципального и регионального уровней.

Подготовлен методический материал для использования на смене (интеллектуальные игры, брейн-ринг, занятия по развитию личностного потенциала).

Подготовлен единый алгоритм подготовки и организации смены для одарённых детей в образовательной организации с примерной численностью обучающихся 1500 человек.

Подготовлен стандарт комплекта канцелярских принадлежностей для проведения смены.

Оценка эффективности

Первичный мониторинг полученных результатов позволил провести оценку эффективности реализованного проекта:

1) Сокращение времени протекания процесса организации смены для одарённых за счёт создания шаблонов и стандартных форм в общей сложности на 16 часов.

2) Обучающиеся старших классов отрабатывают летнюю практику более эффективно, применяя свои знания и навыки и передавая их младшим школьникам.

3) Повышение мотивации и познавательного интереса у обучающихся с появлением новой возможности – участие в смене для одарённых. Это дополнительный стимул участия в олимпиадах и не только ВсОШ, дополнительная подготовка и работа на результат.

4) Включение в программу смены занятий по развитию личностного потенциала способствует всестороннему развитию личности и формированию наиболее востребованных компетенций.

5) Проблема пропусков дней смены из-за проведения на базе школы ОГЭ решена за счет применения дистанционных технологий. Учащиеся знакомятся с дополнительными возможностями обучения на дистанционных курсах, в том числе и на платформе Сириус.

6) Разработана методическая копилка с материалами для возможного использования на будущих сменах или в рамках внеурочных мероприятий в течение учебного года.

7) Работа с выпускниками лицея, сохранение лицейских традиций и связь поколений.

ПРИКАЗ

Об организации смены для одаренных детей

В целях повышения эффективности и качества подготовки одаренных детей к участию во Всероссийской олимпиаде школьников и иных конкурсах, развития их интеллектуальных и творческих способностей, а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ_____, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 (далее – санитарные правила):

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с _____ по _____ смену для одаренных детей (далее – Смена) по профильным направлениям:

- _____ предмет 1,
- _____ предмет 2,
- развитие личностного потенциала.

2. Утвердить Положение о смене для одаренных детей (Приложение №1).

3. Назначить:

3.1. Начальником Смены: _____ (должность, ФИО).

3.2. Заместителем начальника Смены: _____ (должность, ФИО).

3.3. Преподавателями Смены: _____ (должность, ФИО).

3.4. Медицинским работником Смены: медицинскую сестру _____ (ФИО).

4. Начальнику Смены _____ (ФИО):

4.1. Обеспечить организацию и проведение Смены в соответствии с Положением о Смене и действующим законодательством, включая требования санитарных правил.

4.2. Утвердить образовательную программу Смены по каждому направлению, календарный график занятий и режим дня до _____ (дата).

4.3. Сформировать списки участников Смены до _____ (дата) на основании результатов участия в олимпиадах различного уровня в _____ (2024-2025 учебном году), а также успеваемости по предметам профильных направлений смены по итогам _____ (учебный период учебного года).

4.4. Обеспечить безопасность участников Смены во время проведения всех мероприятий.

4.5. Организовать медицинскую помощь участникам Смены в случае необходимости.

5. Заместителю начальника Смены _____ (ФИО):

5.1. Оказывать содействие начальнику Смены в организации и проведении Смены.

5.2. Обеспечивать взаимодействие с преподавателями, привлекаемыми к участию в Смене, соорганизаторами мероприятий, включая выпускников _____ (ОУ) и учащихся старших классов, показавших высокие результаты в олимпиадах различного уровня

6. Заместителю директора _____ (ФИО) обеспечить Смену необходимым оборудованием, учебными материалами и инвентарем.

7. Главному бухгалтеру _____ (ФИО) обеспечить финансирование Смены в соответствии с утвержденной сметой.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

Приложение 1
к приказу № ____ от _____

Положение о смене для одаренных детей

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смены для одаренных детей (далее – Смена).

1.2. Смена организуется _____ (ОУ) (далее – Организация) в целях повышения эффективности и качества подготовки одаренных детей к участию во Всероссийской олимпиаде школьников и иных конкурсах, развития их интеллектуальных и творческих способностей.

1.3. Правовую основу деятельности Смены составляют:

Федеральные нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (санитарные правила СП 2.4.3648-20),

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Региональные/муниципальные нормативные правовые акты:

- Подпрограмма 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка».

Локальные нормативные акты образовательной организации:

- _____ Устав
- _____ Лицензия
- _____ Программа развития
- _____ перечислить свое

1.4. Участниками Смены являются учащиеся 5-7 классов, проявившие способности в изучении предметов по профилю смены, показавшие высокие результаты в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах различного уровня в течение всего учебного года.

1.5. Продолжительность Смены: 10 рабочих дней.

1.6. Режим работы Смены: с _____ до _____.

1.7. Финансирование Смены осуществляется за счет собственных средств.

2. Цели и задачи Смены:

1) Образовательные цели и задачи.

Цель: обеспечение углубленного изучения математики и информатики, расширение образовательного кругозора одаренных детей.

Задачи:

- предоставление образовательной программы, выходящей за рамки школьной программы по математике и информатике;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы и проектной деятельности;
- подготовка к участию во Всероссийской олимпиаде школьников и другим интеллектуальным конкурсам высокого уровня по математике, информатике;
- формирование устойчивого интереса к математике, информатике и стремления к дальнейшему самообразованию.

Цель: развитие универсальных учебных действий (УУД) и метапредметных компетенций.

Задачи:

- совершенствование навыков критического мышления, анализа и синтеза информации;
- развитие коммуникативных навыков и умения работать в команде;
- формирование умения планировать, организовывать и контролировать свою учебную деятельность;
- развитие творческого мышления и способности к нестандартным решениям;
- формирование информационной грамотности и умения использовать современные информационные технологии.

Цель: создание индивидуальных образовательных траекторий для каждого участника смены.

Задачи:

- проведение диагностики образовательных потребностей и интересов каждого участника смены;
- разработка индивидуальных учебных планов и программ с учетом выявленных потребностей и интересов;
- предоставление возможности выбора учебных курсов и проектов;
- обеспечение индивидуального консультирования и поддержки со стороны преподавателей и тьюторов;
- организация индивидуальной работы с наиболее перспективными участниками смены.

2) Развивающие цели и задачи.

Цель: создание условий для развития интеллектуального потенциала и самореализации одаренных детей.

Задачи:

- организация мастер-классов, интеллектуальных игр, квестов;
- создание атмосферы творческого поиска и экспериментирования;
- развитие лидерских качеств и организаторских способностей;
- поддержка инициативы и самостоятельности в интеллектуальной деятельности.

Цель: развитие личностных качеств и формирование позитивной самооценки.

Задачи:

- создание атмосферы взаимоуважения и поддержки в коллективе;
- организация тренингов по развитию эмоционального интеллекта и коммуникативных навыков;
- предоставление возможности самовыражения и демонстрации своих достижений;
- помощь в преодолении трудностей и развитии уверенности в себе;
- формирование позитивного отношения к учебе и саморазвитию.

3) Воспитательные цели и задачи.

Цель: формирование гражданской позиции и чувства ответственности за будущее России.

Задачи:

- организация встреч с выдающимися деятелями науки, культуры и искусства;
- проведение дискуссий и круглых столов по актуальным вопросам общественной жизни;
- развитие чувства гражданской ответственности и активной жизненной позиции.

Цель: формирование здорового образа жизни и культуры безопасности.

Задачи:

- проведение бесед и лекций о здоровом образе жизни и профилактике вредных привычек;
- обеспечение безопасных условий пребывания участников смены;
- формирование навыков безопасного поведения в различных ситуациях.

3. Организация и содержание деятельности Смены:

3.1. Организация Смены осуществляется на основании приказа директора _____(ОУ).

3.2. Руководство Сменой осуществляет начальник Смены, назначаемый приказом директора _____ (ОУ).

3.3. Образовательная программа Смены разрабатывается преподавателями Организации и утверждается начальником Смены.

3.4. Содержание деятельности Смены включает в себя учебные занятия, тренинги, мастер-классы, консультации, проектную деятельность, конкурсы, олимпиады, интеллектуальные состязания и т.д.

3.5. Формы организации деятельности Смены: индивидуальные, групповые, фронтальные.

3.6. Продолжительность учебных занятий не должна превышать 45 минут, перерыв между занятиями – 15 минут.

3.7. Медицинское обслуживание участников Смены осуществляется в медицинском кабинете в основном здании школы по необходимости.

4. Требования к организации образовательного процесса и условиям пребывания участников Смены должны соответствовать санитарным правилам СП 2.4.3648-20.

4.1. Требования к зданиям и помещениям:

- для проведения учебных занятий, практикумов и тренингов необходимы классные комнаты, оборудованные достаточным количеством стульев и парт, компьютерной техникой и интерактивной доской;

- количество задействованных кабинетов зависит от количества участников смены;

- для проведения массовых мероприятий, интеллектуальных игр, открытия/закрытия смены необходим актовый зал.

4.2. Требования к организации режима дня:

- начало дня – 9.00, окончание дня смены – 12.30;

- питание на Смене не осуществляется, так как время пребывания детей в лагере составляет менее 4-х часов.

4.3. Требования к обеспечению безопасности.

4.3.1. Пожарная безопасность:

- обеспечивается наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

- запрещается использование открытого огня;

- электрооборудование должно соответствовать требованиям пожарной безопасности и регулярно проходить проверку;

- пути эвакуации должны быть свободными и обозначены указателями.

4.3.2. Антитеррористическая защищенность:

- территория Смены охраняется (наличие охраны, видеонаблюдения);

- проводятся регулярные осмотры территории и помещений на предмет обнаружения посторонних предметов;

- персонал Смены проходит инструктаж по антитеррористической безопасности;

- поддерживается связь с правоохранительными органами.

4.3.3. Санитарно-эпидемиологическая безопасность:

- соблюдаются требования санитарных правил и норм (СП 2.4.3648-20);

- проводятся регулярные уборки и дезинфекция помещений;
- обеспечивается соблюдение правил личной гигиены участниками Смены.

4.3.4. Безопасность дорожного движения:

- организуется безопасная перевозка участников Смены (при необходимости);
- проводятся инструктажи по правилам дорожного движения;
- обеспечивается сопровождение детей при передвижении вне территории Смены (экскурсии, прогулки).

4.3.5. Безопасность при проведении мероприятий:

- все мероприятия проводятся под контролем ответственных лиц;
- оказывается первая медицинская помощь в случае необходимости.

4.4. Требования к организации обучения и воспитания:

- учитываются возрастные особенности участников;
- применяются современные образовательные технологии;
- в случае невозможности проведения очных занятий допускается применение дистанционных и электронных образовательных технологий.

5. Права и обязанности участников Смены:

5.1. Участники Смены имеют право на получение качественного образования, участие в мероприятиях Смены, защиту своих прав и законных интересов.

5.2. Участники Смены обязаны бережно относиться к имуществу Организации, уважать права и достоинство других участников Смены.

6. Ответственность:

6.1. Ответственность за организацию и проведение Смены несет начальник Смены.

6.2. Ответственность за жизнь и здоровье участников Смены во время проведения мероприятий несут преподаватели и медицинский работник Смены.

6.3. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка и порчу имущества Организации несут участники Смены и их родители (законные представители).

7. Порядок приема и отчисления участников Смены:

7.1. Прием в Смену осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), результативности участия в олимпиадах и успешном освоении образовательных программ по профилю смены.

7.2. Отчисление из Смены осуществляется в случаях нарушения дисциплины, по заявлению родителей (законных представителей).

8. Заключительные положения:

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации.

Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в лагерь (на математическую смену)

Директору ОУ

(ФИО родителя)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу _____ принять _____ моего ребенка

(ФИО, дата рождения)

в летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей (математическая смена) с «___» _____ по «___» _____ 20__ года. С режимом работы лагеря, правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку в лагере с дневным пребыванием (математическая смена) на базе _____ персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, относящихся исключительно к перечисленным категориям персональных данных: данные свидетельства о рождении, номер телефона.

«___» _____ 20__ г.
подпись _____

Анкета обратной связи после проведения смены для одаренных детей

Цель анкеты — получить объективную оценку участников для улучшения будущих смен

1. Фамилия, имя (по желанию): _____
2. Класс: _____
3. Как Вы оцениваете организацию смены в целом?
 - ☐ Отлично
 - ☐ Хорошо
 - ☐ Удовлетворительно
 - ☐ Плохо
4. Насколько интересными и полезными были занятия по математике?
 - ☐ Очень интересные и полезные
 - ☐ Интересные, но хотелось бы больше практики
 - ☐ Средние, можно улучшить
 - ☐ Неинтересные
5. Насколько интересными и полезными были занятия по информатике?
 - ☐ Очень интересные и полезные
 - ☐ Интересные, но хотелось бы больше практики
 - ☐ Средние, можно улучшить
 - ☐ Неинтересные
6. Как вы оцениваете уровень сложности материалов по математике?
 - ☐ Оптимальный
 - ☐ Слишком сложный
 - ☐ Слишком простой
7. Как вы оцениваете уровень сложности материалов по информатике?
 - ☐ Оптимальный
 - ☐ Слишком сложный
 - ☐ Слишком простой
8. Какие темы по математике Вам понравились больше всего?

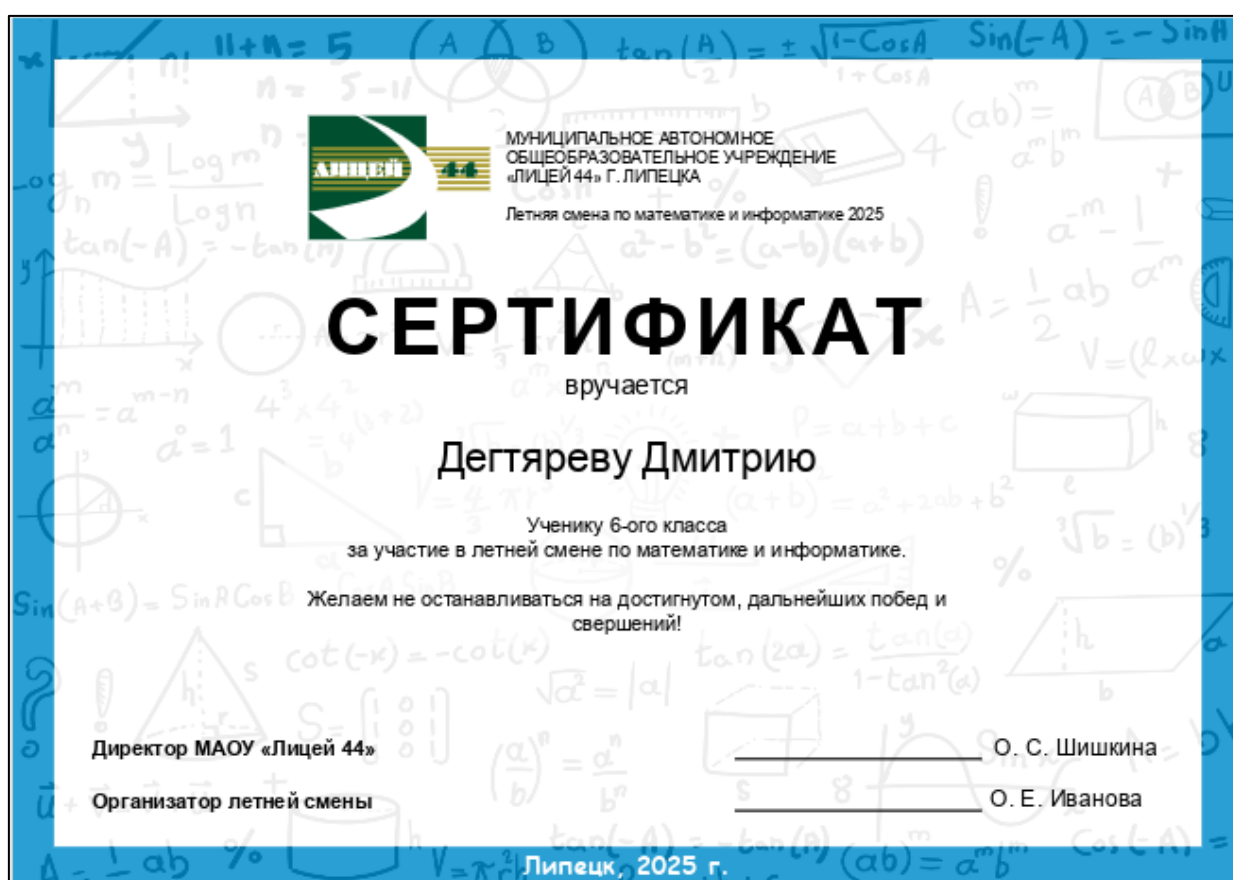
9. Какие темы по информатике Вам понравились больше всего?

10. Какие дополнительные темы или форматы занятий Вы хотели бы видеть в следующей смене?

11. Что бы Вы предложили улучшить в организации смены?

12. Ваши дополнительные комментарии и пожелания:

Приложение 4.



Сертификат участника (ссылка на редактируемый файл
https://disk.yandex.ru/i/8q2dEU8C4Uhq_Q)

Алгоритм организации летней смены на базе школы

1. Инициирование проекта

- назначение ответственного за проект
- формирование рабочей группы

2. Анализ и планирование

- сбор информации о целевой группе
- определение целей и задач смены
- разработка детального плана мероприятий и программы

3. Подбор и обучение персонала

- отбор сотрудников, учащихся и выпускников, которые будут работать на смене в качестве преподавателей и ведущих
- проведение тренингов по методикам работы с одарёнными детьми

4. Подготовка инфраструктуры и материалов

- организация учебных помещений и оборудования
- подготовка учебных материалов и раздаточных пособий

5. Информирование участников

- рассылка приглашений и инструкций
- организация родительских собраний (если необходимо)
- объединение всех участников в группе в ВК-мессенджере

6. Проведение смены

- старт смены согласно расписанию
- ежедневный мониторинг и адаптация программы при необходимости
- ведение документации и отчетности

7. Оценка результатов и обратная связь

- сбор отзывов от участников, педагогов и родителей
- анализ достижений и выявленных проблем
- подготовка рекомендаций для последующих смен

8. Закрытие проекта

- подведение итогов
- организация мероприятий по награждению и мотивации участников
- архивирование материалов и опыта

Стандартный перечень канцелярских принадлежностей и оборудования для проведения смены одаренных детей (40-60 человек)

Цель: обеспечение необходимыми канцелярскими принадлежностями для эффективного проведения занятий и самостоятельной работы участников математической смены, минимизация потерь времени на поиск и закупку.

Принципы:

- достаточность: количество товаров должно быть достаточным для всех участников;
- экономичность: закупка товаров должна осуществляться по оптимальным ценам с учетом объемов;
- доступность: все необходимые товары должны быть легко доступны участникам и организаторам;
- качество: выбирать качественные товары, обеспечивающие комфортную и эффективную работу;
- стандартизация: единый перечень товаров для каждой математической смены.

Список канцелярских товаров (с ориентировочным количеством):

I. Для каждого участника:

1. Тетрадь в клетку (24 листа): 2-3 шт. (Для основных занятий, дополнительных упражнений и черновиков).
2. Тетрадь в клетку (96 листов): 1 шт. (Для решения олимпиадных задач и подготовки к конкурсам).
3. Ручка шариковая синяя: 1 шт.
4. Карандаш простой (ТМ/НВ): 1 шт. (Для чертежей, построений и предварительных решений).
5. Ластик: 1 шт.
6. Линейка (20-30 см): 1 шт.
7. Точилка для карандашей (с контейнером): 1 шт.
8. Маркер текстовыделитель (разные цвета): 2-3 шт. (Для выделения важной информации и ключевых моментов).
9. Папка-конверт с кнопкой или на молнии: 1 шт. (Для хранения тетрадей, листов и других материалов).

II. Для организаторов/преподавателей (на 1 человека):

1. Бумага для печати (А4): 1000 листов (Для распечатки заданий, материалов и объявлений).

2. Маркеры для доски (разные цвета): 1 набор (
3. Губка/салфетки для доски: 2-3 шт.
4. Скрепки: 1 коробка. (Для скрепления документов).
5. Скотч (узкий/широкий): 1 рулон каждого вида.
6. Ножницы: 1 шт.
7. Клей-карандаш: 1 шт.
8. Блокнот для записей: 1 шт.
9. Файлы (А4): 50-100 шт.
10. Папки-регистраторы (с разделителями): 2-3 шт.
11. Степлер и скобы: 1 шт. + 1 коробка скоб.

III. Дополнительные материалы (по необходимости):

1. Циркуль: (по необходимости, если есть задания на построение).
2. Транспортир: (по необходимости, если есть задания на измерение углов).
3. Геометрические тела (модели): (по необходимости, для демонстрации объемных фигур).
4. Бумага для рисования (А3, ватман, бумага для флип-чартов).
5. Значки на каждого участника смены.
6. Плотная бумага для распечатки сертификатов.

Примечания:

- Количество товаров может быть скорректировано в зависимости от продолжительности смены, интенсивности занятий и специфики программы.
- Рекомендуется закупать товары оптом для снижения стоимости.
- Необходимо обеспечить наличие запасных экземпляров наиболее востребованных товаров.
- После завершения смены необходимо провести инвентаризацию оставшихся товаров и использовать их в следующих мероприятиях.

Необходимое оборудование для проведения смены одаренных детей (40-60 участников)

Цель: обеспечение оптимальных условий для проведения занятий, лекций, практических работ и внеучебных мероприятий смены, содействие эффективному усвоению знаний и развитию творческих способностей участников.

Принципы:

- **Функциональность:** оборудование должно соответствовать целям и задачам смены.
- **Надежность:** оборудование должно быть исправным и безопасным в эксплуатации.

- *Доступность*: оборудование должно быть легко доступно для использования участниками и организаторами.
- *Современность*: по возможности, использовать современное оборудование, отвечающее требованиям времени.
- *Экономичность*: оборудование должно быть энергоэффективным и экономичным в обслуживании.
- *Универсальность*: предпочтение отдается универсальному оборудованию, которое можно использовать для различных целей.

Перечень оборудования (с ориентировочным количеством / характеристиками):

I. Основное оборудование для учебных занятий (на 1 аудиторию):

1. Аудитория/Класс – по количеству групп (3-4 аудитории)
2. Столы и стулья – соответствующее количество, обеспечивающее комфортное рабочее место для каждого участника.
3. Доска (белая маркерная или интерактивная) – 1 шт. (Для проведения лекций и демонстрации решений). Размер доски должен быть достаточным для работы с большими формулами и графиками.
4. Проектор – 1 шт. (Для демонстрации презентаций, видеороликов и других материалов).
5. Экран для проектора (мультимедийная доска) – и 1 шт. (Размер экрана должен соответствовать размеру аудитории и яркости проектора).
6. Компьютер/Ноутбук (для преподавателя) – 1 шт.
7. Акустическая система (колонки) – 1 комплект (могут быть встроены в мультимедийную доску).
8. Удлинители и сетевые фильтры – 1 шт.

II. Оборудование для проведения практических работ и экспериментов (по необходимости, в зависимости от программы):

1. Лабораторное оборудование (для физики, химии, биологии) – в соответствии с тематикой практических работ.
2. Микроскопы – если в программе есть занятия по биологии или другим наукам, требующим использования микроскопов.
3. 3D-принтер – если в программе есть занятия по 3D-моделированию – 1 шт.
4. Наборы для конструирования (например, Lego Mindstorms) – если в программе есть занятия по робототехнике.

III. Оборудование для внеучебных мероприятий:

1. Актальный зал/конференц-зал для проведения общелагерных мероприятий, открытия/закрытия смены
2. Микрофоны – 2 шт, микшер – 1 шт.
3. Флипр-чарты – 2 шт.
4. Проектор и экран – 1 шт.
5. Оборудование для брейн-ринга – 1 шт.