

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ СОДЕРЖАНИЯ И МЕТОДОВ
ОБУЧЕНИЯ им. В.С. ЛЕДЕНЕВА»**

Отраслевой центр компетенций проекта «Бережная школа»

**ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБАТЫВАЕМЫМ В РАМКАХ ПРОЕКТА
ПРОДУКТАМ**

«Бережливые проекты»

**«Организационно-методические комплекты
(стандартизированные решения)»**

Москва - 2025

Содержание

1. Применяемые понятия и термины	3
2. Организационно-методический комплект (стандартизированное решение)	3
2.1. Краткое описание	4
2.2. Организационно-методический комплект	5
3. Бережливый проект.....	5
4. Порядок размещения в картотеке.....	6

Данные требования разработаны в рамках реализации проекта «Бережная школа» (далее – Проект) для формирования картотеки бережливых проектов и организационно-методических комплектов (стандартизированных решений).

1. Применяемые понятия и термины

Тираж, тиражирование – способ внедрения улучшений и устранения потерь путем воспроизводства лучших практик, готовых решений.

Организационно-методический комплект (стандартизированное решение) – универсальный, подлежащий тиражированию продукт, созданный с применением технологий бережливого производства, который разрабатывается с привлечением широкого круга участников и может быть использован на уровне субъекта Российской Федерации либо предоставляется образовательным организациям для решения типовых задач; содержит рекомендации, алгоритмы решений и необходимые шаблоны.

Бережливый проект разрабатывается и реализуется образовательной организацией с применением технологий бережливого производства с целью ликвидации / оптимизации потерь, имеющих место в конкретной организации; бережливый проект может иметь потенциал для тиражирования.

Целевая модель стандартизированного решения - целостное представление ожидаемого результата реализации предлагаемого решения оптимизации / улучшения, оформленного в виде схемы, карт стандартизированных процессов.

2. Организационно-методический комплект (стандартизированное решение)

Организационно-методический комплект (стандартизированное решение):

- направлен на решение типовых задач (проблем), возникающих при организации процессов по заданной тематике и сформирован на основании обобщения бережливых проектов по близким темам, либо выявленных дефицитов;

- содержит готовые для тиражирования стандартизированные решения (схемы, описания, шаблоны, памятки, др.) и рекомендуемые алгоритмы реализации этих решений;

- может применяться на уровне образовательной организации, муниципального или регионального уровней, в зависимости от специфики тематики и масштабов решаемых задач;

- включает следующие документы:

- А. «Краткое описание» (файл в формате презентации);
- В. «Организационно-методический комплект» (файл в формате текстового документа).

2.1. Краткое описание

Краткое описание организационно-методического комплекта оформляется в формате презентации и содержит следующие разделы:

1) Визитка комплекта:

- решаемые задачи;
- периметр охвата (процессы в периметре и ключевые участники);
- состав комплекта (перечень материалов, входящих в организационно-методический комплект);
- контакты (контактные данные разработчиков и экспертов для консультирования при возникновении вопросов при реализации предлагаемых решений).

2) Проблемы, решения и результаты

- выявленные проблемы, которые стали предпосылкой создания данного организационно-методического комплекта;
- предлагаемые решения выявленных проблем;
- оценка возможных прямых и косвенных эффектов от реализации предлагаемых решений.

3) Роли участников и зоны ответственности:

- перечень участников процессов в рамках предлагаемых решений;
- зоны ответственности участников процессов в рамках предлагаемых решений.

4) Целевая модель стандартизированного решения:

- схема предлагаемых целевых моделей организации работ и взаимодействия в рамках предлагаемых решений;
- предлагаемые карты стандартизированных процессов.

5) Перечень инструментов внедрения:

- алгоритмы внедрения предлагаемых решений (типовые дорожные карты): этапы, ответственные, временные рамки;
- чек-листы проверки наличия предлагаемых элементов целевой модели;
- прочие инструменты.

6) Дополнительные полезные ресурсы:

- список нормативных документов по тематике комплекта;
- примеры проектов («лучших практик»);

- ссылки на полезные ресурсы.

2.2. Организационно-методический комплект

Текстовый документ «Организационно-методический комплект» содержит описание предлагаемых готовых для применения стандартизированных решений (схемы, описания, шаблоны, памятки, др.) и содержит следующие разделы:

1) Общие положения:

- актуальность;
- нормативная база по тематике организационно-методического комплекта;
- описание текущей ситуации, решаемые проблемы, цели и задачи;

2) Модель организации работы:

- схема и описание предлагаемой модели организации работы по тематике;
- участники и зоны их ответственности в рамках предлагаемой модели;
- ожидаемые результаты реализации модели.

3) Разделы с описаниями стандартизированных процессов по тематике:

- детализация проблем, решаемых через стандартизацию процесса,
- карта стандартизированного процесса и табличное описание процесса, включая список шагов, ответственных, временные рамки и ожидаемые результаты по каждому шагу;
- участники и их зоны ответственности.

4) Приложения:

- шаблоны документов;
- перечень нормативных документов;
- перечень полезных сайтов;
- перечень бережливых проектов по тематике.

3. Бережливый проект

Бережливый проект направлен на решение конкретных проблем (ликвидацию выявленных потерь) в основных, вспомогательных или управленческих процессах образовательной организации / системе образования муниципального, регионального уровней.

Все необходимые решения создаются с применением инструментов бережливого производства с учетом специфики инициатора проекта.

По результатам проекта решения могут быть типизированы (стандартизированы) для дальнейшего тиражирования. Возможность тиражирования зависит от специфичности решаемых проблем и выработанных в рамках проекта решений.

Бережливый проект состоит из следующих типовых этапов:

1. Открытие и подготовка проекта.
2. Диагностика и целевое состояние.
3. Внедрение улучшений.
4. Закрепление результатов.

В рамках бережливого проекта могут быть разработаны следующие материалы:

1) Карточка проекта:

- наименование оптимизируемого процесса,
- вовлечённые лица и рамки проекта,
- обоснование выбора,
- цели и плановый эффект,
- ключевые события проекта.

2) Результаты диагностики и целевого состояния:

- материалы производственного анализа текущего состояния;
- карты текущего состояния процесса;
- результаты анализа выявленных проблем и предлагаемые решения;
- карты целевого/идеального состояния процесса;
- план мероприятий по переходу к целевому состоянию;
- документы для внедрения улучшений (алгоритмы, инструкции, памятки, описание цифровых решений и т.д.).

3) Результаты внедрения и закрепления результатов:

- материалы производственного анализа целевого состояния;
- результаты анализа выявленных отклонений;
- план корректирующих мероприятий;
- решение о возможности тиражирования;
- стандартизированное решение;
- результаты работы над ошибками в проекте.

4. Порядок размещения в картотеке

Публикация организационно-методического комплекта (стандартизированного решения) осуществляется в соответствующем разделе портала «Единое содержание общего образования», а также на сайте

ФГБНУ «ИСМО им. В.С. Леднева» на основании рекомендации научно-методического совета проекта «Бережная школа».

Публикация бережливых проектов осуществляется на основании рекомендации регионального центра компетенций либо научно-методического совета проекта «Бережная школа».