

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ СОДЕРЖАНИЯ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ им. В.С. ЛЕДНЕВА»**

Отраслевой центр компетенций проекта «Бережная школа»

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ
(СТАНДАРТИЗИРОВАННОЕ РЕШЕНИЕ)**

**Организация работы обучающихся 10-11 классов над
индивидуальным проектом**

Москва - 2026

Авторский коллектив:

Логвинова О.Н., канд. пед. наук., ведущий эксперт Управления педагогического проектирования
Табаровская К.А., канд. ист. наук., начальник Управления педагогического проектирования
ФГБНУ «ИСМО им. В.С. Леднева»

Филенко Евгения Сергеевна, начальник ОЦК,

ГАОУ ДПО ИРОСО им. Заслуженного учителя РФ В.Д. Гуревича, Сахалинская область

Кириёнок Галина Николаевна, начальник Управления государственной политики в сфере оценки
качества образования, Департамента образования и науки города Севастополя,

Блажко Людмила Геннадьевна, начальник Центра информационно-методического сопровождения
по предметным областям, ГАОУ ПО «Институт развития образования», г. Севастополь,

Опиканец Анна Владимировна, руководитель РЦК «Бережная школа», Нижегородская область

Ромова Валентина Григорьевна, директор,

Кучер Анастасия Николаевна, заместитель руководителя,

Вакаренко Ирина Анатольевна, заместитель руководителя,

Рябова Юлия Николаевна, методист,

ГБОУ города Севастополя «Средняя общеобразовательная школа №9» имени Героя Советского
Союза Зои Ивановны Парфеновой»

Костенко Татьяна Федоровна, директор,

Иващенко Полина Валерьевна, заместитель директора по воспитательной работе,

Шадчнева Дарья Афанасьевна, учитель математики и информатики,

Карбашова Екатерина Владимировна, учитель химии и биологии,

ГБОУ города Севастополя «Средняя общеобразовательная школа №18»

Цысь Ирина Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

ГБОУ города Севастополя «Средняя общеобразовательная школа №25 имени капитана Марка
Семеновича Драпушко»

Каславская Тамара Николаевна, директор,

МАОУ «Школа №79 им. Н. А. Зайцева» г. Нижнего Новгорода Нижегородской области

Букина Наталья Сергеевна, заместитель директора,

Старкова Алена Николаевна, методист,

МАОУ Гимназия № 1 им. А.С. Пушкина г. Южно-Сахалинска, Сахалинская область

Самарина Ирина Вячеславовна, заместитель директора по УМР,

МАОУ № 6 г. Южно-Сахалинска, Сахалинская область

Калинина Вероника Николаевна, директор,

Гвоздева Татьяна Владимировна, учитель химии и биологии,

Платонова Анна Николаевна, учитель истории и обществознания,

Дзюбан Татьяна Алексеевна, социальный педагог,

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с. Огоньки им. П.И. Шутова», Сахалинская обл.

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. О месте индивидуального учебного проекта во ФГОС СОО, ФОП СОО	4
1.2. Решаемые проблемы	5
1.3. Цели и задачи	5
2. Стандарт организации выполнения индивидуального проекта обучающимися 10-11 классов в общеобразовательной организации	6
2.1. Описание стандартизированного процесса.....	6
2.2. Зона ответственности участников реализации процесса.....	9
3. Внедрение решения.....	10
Положение об учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 10-11 классов	11
Пример соглашения о взаимодействии с социальными партнерами	28
Пример приказа «Об утверждении тем индивидуальных проектов обучающихся 10-11 классов и назначении координаторов и руководителей проектов	31
Пример приказа «О проведении защиты индивидуальных проектов обучающихся 10-11 классов»	33
Пример приказа «Об итогах проведения защиты индивидуальных проектов»	35
Рабочая программа учебного курса «Индивидуальный проект» (для реализации в дистанционной форме).....	36
Порядок действий руководителя индивидуального проекта обучающегося	44
Чек-листы по выполнению этапов индивидуального проекта для обучающегося.....	45
Перечень нормативных документов.....	48
Перечень полезных сайтов... ..	49
Примеры лучших практик	50

1. Общие положения

Организационно-методический комплект (стандартизированное решение) «Организация работы обучающихся 10-11 классов над индивидуальным проектом» (далее – Комплект) разработан в рамках проекта «Бережная школа» по результатам обобщения опыта бережливых проектов по данной тематике, продемонстрировавших свою эффективность.

Данный Комплект содержит готовые для тиражирования стандартизированные решения (описания, шаблоны документов и положений, рекомендации и др.) и рекомендуемые алгоритмы реализации этих решений, которые могут применяться в общеобразовательной организации.

Организационно-методический комплект разработан в соответствии с основными нормативными документами, определяющими деятельность общеобразовательных организаций (см. Приложение: Перечень нормативных документов)

1.1. О месте индивидуального учебного проекта во ФГОС СОО, ФООП СОО

Основным документом, разрабатываемым в общеобразовательной организации в целях реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), является Основная образовательная программа среднего общего образования (далее – ООП СОО).

ООП СОО формируется на основе Федеральной основной образовательной программы среднего общего образования (далее - ФООП СОО) и включает три раздела, в каждом из которых необходимо указать место учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

В ФООП СОО учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся рассматривается как средство совершенствования универсальных учебных действий (далее – УУД) обучающихся и является одной из ведущих целей, что предусматривает решение ряда задач, среди которых:

- организация социального и учебно-исследовательского проектирования;
- профессиональной ориентации обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов;
- сотрудничество с базовыми организациями, организациями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- выделение часов в учебном плане для выполнения индивидуального проекта обучающимися;
- разработку системы оценивания индивидуального проекта.

Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (познавательные, коммуникативные, регулятивные), а также способность использовать их в учебной, познавательной, социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности, – составляют сущность метапредметных результатов.

Соответственно, основным объектом оценки метапредметных результатов является: освоение обучающимися УУД, способность использования УУД; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности (пункты: 18.16, 18.17).

Формой оценки сформированности УУД является экспертная оценка процесса и результата выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Таким образом индивидуальный проект служит средством развития и оценки ряда метапредметных результатов.

Индивидуальный проект выполняется каждым обучающимся на уровне среднего общего образования в 10 и/или 11 классах под руководством педагога общеобразовательной организации или представителя социального партнёра при условии, что с данной организацией заключен соответствующий договор.

1.2. Решаемые проблемы

Организация сопровождения и выполнения обучающимся индивидуального проекта – процесс, требующий значительных усилий и самоорганизации со стороны обучающегося, временных затрат, специальных знаний (по осуществлению научного руководства) педагога-руководителя индивидуального проекта, заместителя директора, осуществляющего общее руководство.

Данный комплект направлен на преодоление следующих проблем:

- Отсутствие единых подходов и стандартизированных решений для процессов организации и руководства индивидуальными проектами обучающихся 10-11 классов в общеобразовательной организации.
- Несформированность системной работы с социальными партнерами профильных классов (вузами, предприятиями) в части организации учебно-исследовательской и проектной деятельности, сопровождения индивидуальных проектов обучающихся 10-11 классов.
- Недостаточное количество педагогов в общеобразовательных организациях, подготовленных к руководству индивидуальными проектами обучающихся.

1.3. Цели и задачи

Цель разработки данного Комплекта: стандартизация процесса организации выполнения индивидуальных проектов обучающимися 10-11 классов в общеобразовательной организации.

Достижение цели предполагает решение следующих задач:

1. Оптимизация и стандартизация процессов организации и руководства индивидуальными проектами обучающихся 10-11 классов.
2. Оптимизация и стандартизация процесса выполнения индивидуального проекта обучающимся старшей школы.
3. Привлечение и интеграция ресурсов социальных партнеров для реализации индивидуальных проектов обучающихся 10-11 классов.

2. Стандарт организации выполнения индивидуального проекта обучающимися 10-11 классов в общеобразовательной организации

В организации и сопровождении процесса выполнения индивидуального проекта обучающимися 10-11 классов задействованы:

- директор общеобразовательной организации;
- заместитель директора;
- классный руководитель;
- педагоги по предметам;
- социальные партнёры;
- обучающиеся.

Процессы в периметре:

1. Процесс организации выполнения обучающимися 10-11 классов индивидуальных проектов под руководством педагогов школы и/или социальных партнеров.
2. Процесс выполнения индивидуальных проектов обучающимися 10-11 классов.

2.1. Описание стандартизированного процесса

Схематично стандартизированный процесс организации и руководства выполнения обучающимися 10-11 классов индивидуальных проектов представлен на рисунке 1.



Рис.1. Стандарт процесса организации и руководства ИП обучающихся

На рисунке 2 представлен стандартизированный процесс выполнения обучающимся индивидуального проекта.



Рис.2. Стандарт процесса выполнения ИП обучающимся

Детальное описание последовательности мероприятий процесса сопровождения ответственными лицами школы выполнения индивидуальных проектов обучающимися 10-11 классов приведено в Таблице 3.

Таблица 3.

Мероприятие	Примерные сроки выполнения	Ответственный	Готовый продукт (примеры шаблонов)
Организация работы по заключению договора с социальными партнерами о сетевой форме реализации ООП СОО (предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д.)	Август	Директор ОО	Соглашение о взаимодействии с социальными партнерами. (Приложение 2)
Актуализация Положения об индивидуальном проекте	Август-сентябрь	Заместитель директора	Порядок/алгоритм действий заместителя директора по организации процесса в общеобразовательной организации. (Приложение 7) Положение об учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 10-11 классов (с приложениями). (Приложение 1)

Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о предстоящем выполнении индивидуального проекта	Сентябрь	Классный руководитель	Календарь работ / алгоритм для классного руководителя. (Приложение 8)
Информирование обучающихся о направлениях индивидуальных проектов, руководителях проектов: педагогах-предметниках, социальных партнерах. Принятие решения обучающимися о направлении индивидуального проекта	Сентябрь	Заместитель директора, педагоги-предметники	Порядок действий руководителя индивидуального проекта. (Приложение 9)
Освоение обучающимися курса «Индивидуальный проект» (в дистанционной форме)	Октябрь	Заместитель директора, классный руководитель, обучающиеся	Рабочая программа курса «Индивидуальный проект» (реализуемого в дистанционной форме). (Приложение 6)
Издание приказа «Об организации работы по сопровождению работы обучающихся над индивидуальным проектом»	Октябрь	Директор ОО	Приказ, включающий утверждение тем индивидуальных проектов, назначение руководителей, иные регламенты. (Приложение 3)
Разработка обучающимися первого этапа индивидуального проекта (уточнение темы, цели, задач, продукта проекта, планирование работы)	Октябрь	Обучающийся, руководитель ИП (педагог-предметник, социальный партнер и др.)	Чек-листы по выполнению этапов индивидуального проекта. (Приложение 10)
Выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством педагогов-предметников, социальных партнеров и др. Подготовка проекта к защите	Октябрь-март	Обучающийся, руководитель ИП (педагог-предметник, социальный партнер и др.)	Положение об учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 10-11 классов (с приложениями). (Приложение 1)
Защита индивидуального проекта	Апрель-май	Директор ОО, заместитель директора, классный руководитель, обучающийся, руководитель ИП (педагог-предметник,	Приказ «О проведении защиты индивидуальных проектов обучающихся 10-11 классов». (Приложение 4, Приложение 5) Положение об учебно-исследовательской и

		социальный партнер и др.)	проектной деятельности обучающихся 10-11 классов (см. приложения «Протокол защиты проекта» «Критерии защиты» и др.). (Приложение 1)
--	--	---------------------------	--

2.2. Зона ответственности участников процесса

Зоны ответственности участников процесса организации и руководства выполнением индивидуальных проектов обучающимися 10-11 классов в общеобразовательной организации представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Участник	Зона ответственности
Директор ОО	<i>Утверждает приказ об индивидуальном проекте, темы и кураторов/руководителей проектов. Утверждает приказ о проведении защиты индивидуальных проектов Утверждает приказ об итогах защиты индивидуальных проектов. Заключает соглашение/договор с социальными партнерами</i>
Заместитель директора	<i>Разрабатывает Положение об организации и проведении учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 10-11 классов обучающихся. Разрабатывает рабочую программу учебного курса «Индивидуальный проект» в дистанционном формате. Разрабатывает регламенты прохождения курса. Создает и размещает курс на платформе (возможно, сетевого партнера-вуза). Формирует расписание консультаций для обучающихся. Формирует список обучающихся, тем и руководителей проектов (каждому педагогу не более пяти обучающихся). Осуществляет общее руководство, контроль деятельности руководителей ИП</i>
Классный руководитель	<i>Информирует родителей о выполнении обучающимися индивидуальных проектов. Координирует взаимодействие обучающихся, педагогов и родителей. Формирует список обучающихся класса с указанием выбранной темы проекта, руководителя. Контролирует прохождение курса «Индивидуальный проект» в дистанционной форме. Ведет страницу предмета «Индивидуальный проект» в электронном журнале, переносит отметки из маршрутного листа в электронный журнал. Доводит до сведения родителей выполнения сроков (согласно маршрутного листа). Выставляет промежуточные и итоговые отметки в электронном журнале</i>
Педагог-предметник	<i>Осуществляет руководство обучающимся в процессе разработки проекта. Поэтапно отслеживает и контролирует сроки выполнения ИП, готовность обучающихся к защите проекта</i>

Представитель социального партнера: преподаватель вуза, сотрудник предприятия и др.	<i>Осуществляет руководство обучающимся в процессе разработки проекта. Контролирует сроки выполнения, готовность обучающихся к защите проекта. Предоставляют свои площадки для реализации и/или проведения исследований, экспериментов и т.п. (на основании Соглашения/договора)</i>
Обучающийся (субъектная позиция)	<i>Осваивают учебный курс «Индивидуальный проект» самостоятельно с применением дистанционных технологий. Выбирают тему, выполняют и выступают с защитой индивидуального проекта</i>

Ожидаемые результаты реализации решения

Разработанные алгоритмы действий участников процесса и примеры положений, документов позволяют сократить время протекания процесса, затрачиваемое на руководство проектной деятельностью, контроль за поэтапным выполнением проекта, организацию освоения учебного курса «Индивидуальный проект» обучающимися, самоконтроль обучающихся при выполнении индивидуальных проектов.

3. Внедрение решения

Внедрение стандартизированного решения рекомендуется проводить поэтапно, начиная с мотивации обучающихся к выбору профильного предмета для сдачи за уровень основного общего образования (ОГЭ) в феврале текущего учебного года.

В июле-августе, как правило, в общеобразовательных организациях осуществляется набор в профильный 10 класс, заключаются договоры с профильным вузом и/или предприятием.

Важно также организовать обучение педагогов-будущих руководителей ИП обучающихся с участием педагогов, имеющих опыт руководства проектами, исследовательскими работами, с участием преподавателей вуза-партнера.

Предлагаемые в ОМК разработки и документы необходимо адаптировать для конкретной общеобразовательной организации.



Рис.3. Дорожная карта внедрения ОМК

Положение об учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 10-11 классов

1. Общие положения

1.1. Положение о учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 10-11 классов (далее – Положение) (наименование ОО (далее – Школа) определяет цели и задачи учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 10-11 классов Школы, порядок ее организации и общие требования к содержанию и оценке проектных и исследовательских работ обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), Федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО), Основной образовательной программы среднего общего образования, Программы формирования универсальных учебных действий Школы.

1.3. Индивидуальный проект является основным способом оценки уровня сформированности метапредметных результатов обучающихся.

1.4. ФГОС СОО определяет индивидуальный проект как особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). (ФГОС СОО – п.129.2.4.1.).

1.5. Выполнение индивидуального проекта является обязательным для каждого обучающегося, осваивающего основную образовательную программу среднего общего образования в 10-м классе.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного. (ФГОС СОО – п.129.2.4.3.).

1.6. Невыполнение индивидуального итогового проекта равноценно получению неудовлетворительной отметки по учебному предмету.

1.7. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

3. Требования к подготовке итогового индивидуального проекта

3.1. План, программа подготовки проекта разрабатываются обучающимся совместно с руководителем проекта.

3.2. Руководителем проекта может быть как учитель-предметник Школы, так и сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего образования.

3.3. Обучающиеся самостоятельно выбирают как тему, так и руководителя проекта.

3.4. Темы проектов утверждаются приказом руководителя Школы.

4. Требования к содержанию и направленности проекта

4.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

4.2. Результатом или продуктом проектной деятельности могут быть:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- образовательное событие, социальное мероприятие и др.;
- материальный объект, макет, опытный образец, информационный продукт, конструкторское изделие и др.

5. Требования к этапам работы над проектом

5.1. Последовательность этапов работы над проектом соответствует этапам продуктивной познавательной деятельности: проблемная ситуация – проблема, заключенная в ней и осознанная человеком, – поиск способов решения проблемы – решение.

5.2. Этапы работы над проектом:

- поисковый: определение тематического поля и темы проекта, поиск и анализ проблемы, формулирование цели, задач проекта;
- аналитический: анализ имеющейся информации, поиск информационных пробелов, сбор и изучение информации, поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности, составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ, анализ ресурсов;
- практический: выполнение плана, изготовление продукта проекта; выполнение исследования, оформление результатов;
- презентационный: подготовка презентационных материалов, презентация проекта, изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация);
- контрольный: анализ результатов выполнения проекта, оценка качества выполнения проекта.

5.3. В структуре проектной деятельности выделяются этапы: подготовительный (сентябрь-октябрь), основной (ноябрь-март), заключительный (апрель-май).

5.4. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение одного года (двух лет – по решению Школы). Оценка индивидуальных проектов осуществляется в течение всего периода работы (Приложение 1).

5.5. В случае заимствования текста работы: проверка на плагиат показывает более 30%, – проект к защите не допускается..

6. Требования к оформлению итогового индивидуального проекта

6.1. Общий объем текста работы – от 5 до 20 страниц (не считая титульного листа) с указанием для всех проектов:

- исходного замысла, цели и назначения проекта;
- краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- списка использованных источников. Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффектов/эффекта от реализации проекта;
- Приложений.

6.2. Требования к оформлению письменной части индивидуального проекта (Приложение 2).

6.3. Пример оформления титульного листа (Приложение 3).

6.3. Правила цитирования, оформления ссылок (Приложения 4).

6.5. Общие требования к оформлению презентации (Приложение 5).

7. Требования к защите проекта

7.1. Защита итогового индивидуального проекта осуществляется согласно регламентам процедуры (Приложение 6).

7.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

8. Критерии оценки итогового индивидуального проекта

8.1. При интегральном описании результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении определить проблему, выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий:

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой;

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

8.2. С целью определения степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать два уровня сформированности навыков проектной деятельности.

8.3. Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, если:

- такая оценка выставлена комиссией по каждому из трех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий); сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;

- ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не дает оснований для иного решения.

8.4. Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, если:

- такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;
- продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;

- даны ответы на вопросы.

Содержательное описание критериев оценивания учебно-исследовательской и проектной работ представлено в Приложениях 7 и 8.

8.5. Может использоваться аналитический подход к описанию результатов проектной деятельности, согласно которому по каждому из предложенных критериев вводятся количественные показатели, характеризующие полноту проявления навыков проектной деятельности.

8.6. В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта.

8.7. Шкала перевода результатов в отметку за индивидуальный проект для обучающихся 10-11 классов представлена в Приложении 9, Протокол – в Приложении 10.

8.8. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале (журнале элективных курсов) и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат о среднем общем образовании – отметка выставляется в перечне курсов и дисциплин в разделе «Дополнительные сведения».

Маршрутный лист выполнения Индивидуального проекта

Ученика(цы) 10 (11) __ класса _____

Руководитель _____

проекта _____

Тема _____

проекта _____

Задание	Сроки выполнения	Отметка	Подпись руководителя
Пройти курсы на платформе для дистанционного сопровождения курса.	До конца сентября		
Определить тему ИП	До конца сентября		
Написать введение (1-1,5 листа; Тема, цель, задачи, планируемые результаты)	3 неделя октября		
<i>Проверка руководителем</i>	Последняя неделя октября		
Написать 1 часть (теория)	3 неделя ноября		
<i>Проверка руководителем</i>	Последняя неделя ноября		
Отметка за 1 триместр/полугодие			
Выполнить практическую часть. Подготовить фотоотчет.	3 неделя декабря		
<i>Проверка руководителем</i>	Последняя неделя декабря		
Описать результаты практической части.	3 неделя января		
<i>Проверка руководителем</i>	Последняя неделя января		
Подготовить и сдать проект для первичной проверки руководителем	3 неделя февраля		
<i>Проверка руководителем</i>	Последняя неделя февраля		
Подготовить итоговый вариант проекта	Вторая неделя марта		
Отметка за 2 /полугодие			
ЗАЩИТА ПРОЕКТА			

Оформление	Конец марта перед каникулами		
Презентация			
Защита проекта			
Итоговая отметка за проект, защиту проекта			
Отметка за ГОД (среднее арифметическое)			

После каждого этапа классный руководитель переносит отметки из маршрутного листа в электронный журнал.

Приложение 2 к Положению

Оформление письменной части работы

В проектной или исследовательской работе предполагается следующая структура.

1. Титульный лист.
2. Оглавление. В нем последовательно излагаются названия глав работы с указанием страницы, с которой начинается каждая глава.
3. Введение. Объем 1 – 1,5 страницы. При написании следует придерживаться следующей последовательности:
 - описывается актуальность работы;
 - формулирование проблемы проекта, исследования;
 - цель проекта или исследования – это предполагаемый результат;
 - задачи – это те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели.

В исследовании

- формулируется гипотеза исследования – это предположение, выдвигаемое для исследования или предполагаемое решение проблемы;
- определяется методика исследования. Указываются способы сбора и обработки информации, предполагаемые виды деятельности в ходе проведения исследования;
- формулируются теоретические методы (анализ, синтез, абстрагирование и т.д.) и эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, эксперимент, беседа и т. д.);
- определяются основные этапы исследования – последовательность действий в процессе исследования, кратко раскрывается содержание каждого этапа;
- описывается новизна (субъективная новизна) исследования – результаты исследования, которые предполагается получить впервые для данного направления;
- практическая значимость и возможные сферы использования (какая группа людей и при каких условиях может воспользоваться данной работой).

В проектной работе

- определяется проблема, которую можно решить, изготовив продукт проекта.
- описывается продукт проекта;
- составляется план выполнения проекта, план изготовления продукта проекта;
- заполняется Паспорт проекта.

4. Основная часть **исследовательской работы** носит теоретический характер, где подробно рассматривается теория, методология и методика проведения исследования. В

некоторых случаях данная глава может быть посвящена историографическому обзору источников информации по теме исследования (в хронологическом и страноведческом порядке описания). Составляет 20 – 30% объема.

Вторая часть посвящается описанию технологии проводимого исследования, описываются проводимые методики. Затем обобщаются результаты исследования (иногда можно выделить в отдельную главу), которые формулируются по отдельным элементам исследования, а также всего исследования в целом. Составляет 50 – 60% объема текста.

Заключение представляет собой итоговый синтез результатов проведенного исследования, делаются выводы о значимости полученных результатов, их научной новизне; также указывается уровень соответствия полученных результатов с первоначальной гипотезой исследования. Заключение не должно быть просто механическим суммированием результатов проведенного исследования. Затем указываются возможные сферы применения данной работы. Объем составляет 2 – 3 листа.

5. Основная часть проектной работы представляет анализ информационных источников по проблеме проекта, описание продукта проекта.

В зависимости от продукта могут быть представлены

Для защиты проекта формируется Проектная папка, где собираются материалы, созданные в процессе изготовления продукта проекта: технологические карты, рисунки, чертежи, фотографии, тексты, выкройки, шаблоны и другие материалы, представляющие последовательность изготовления продукта проекта.

6. Список источников содержит библиографическое описание использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями.

7. Приложения – это материалы, характеризующие элементы работы. Каждое приложение нумеруется и имеет своё заглавие и размещается после основного текста.

По содержанию среди приложений различают копии документов, статистические материалы и т. д. По форме они представляют собой тексты, графики, карты, таблицы и др.

Общие требования к оформлению письменной части работы

1. Работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов с интервалом между строк – 1,5.
2. Размер полей: верхнее – 15 см, нижнее – 15 см, левое – 2,5 см, правое – 15 см.
3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
4. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
5. Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинается с новых страниц.
6. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
7. Объем текста проектной работы, включая список литературы, не должен быть менее 5 страниц.
8. Для приложений может быть отведено не более 10 стандартных страниц.
9. Основной текст работы и страницы приложений нумеруются арабскими цифрами.

ПРИМЕР ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

_____ образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № _____»

Индивидуальный проект
по теме:

« _____ »

Обучающийся: _____

Руководитель проекта: _____

Место, год

Оформление списка литературы

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации. Каждое из наименований нумеруется.

Оформление сносок

Оформление сносок возможно двумя способами:

- постранично (все приводимые цифры или цитаты обозначаются по возрастающей цифрами или звездочками);
- с опорой на список литературы (после цитаты в квадратных скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница).

Общие правила оформления презентаций

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.), они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот.
2. Количество слайдов должно быть не более 20.
3. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд - титульный (организация, название работы, автор, руководитель, дата).
- 2 слайд - вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа).
- 3 слайд - Цели и задачи работы.
- 4 слайд – для исследования: гипотеза, новизна, практическая значимость; для проекта: проблема, продукт, план работы.
 - n+1 слайд - Заключение (выводы).
 - n +2 слайд - список основных использованных источников.
 - n+3 слайд - спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты (Georgia, Times New Roman, иные по решению Школы).
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст).
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта.

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель - читаемость презентации.
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый).
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо).
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.
2. Размер одного графического объекта не более 1/2 размера слайда.
3. Соотношение текст-картинки: 2/3 (текста меньше, чем картинок). Рекомендуется использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка.

Требования к защите проектной работы

1. Содержание текста защиты проекта должно включать:

- обоснование актуальности темы, практической значимости проекта;
- изложение поставленных в нем целей и задач;
- описание хода выполнения проекта и полученных результатов;
- краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
- продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где

это требуется).

Выступление ограничивается во времени – 10 минут.

2. Выступление оценивается на основе критериев:

- соблюдение структуры выступления;
- соблюдение регламента;
- умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении

всего выступления;

- адекватность громкости и темпа;
- адекватность языка и стиля;
- уверенность и убедительность манеры изложения.

3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

- соответствия содержания ответов вопросам;
- корректности при ответе на вопросы оппонентов;
- краткости и аргументированности;
- грамотности речи и стилистической выдержанности изложения.

**Критерии оценивания проектно-исследовательской работы
(уточняются в соответствии со спецификой исследования)**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Оценка эксперта
1. Оформление работы			
1.1	Титульный лист соответствует требованиям	1	
1.2	Качество форматирования (шрифт, отступ, межстрочный интервал)	1	
1.3	Нумерация страниц	1	
1.4	Качество приложений	2	
1.5	Оглавление включает заголовки всех разделов (глав, параграфов и т. д.)	1	
2. Обоснование проектно-исследовательской работы (введение)			
2.1	Актуальность исследования	2	
2.2	Проблема исследования (формулировка, исходя из противоречия)	2	
2.3	Объект исследования	2	
2.4	Предмет исследования	2	
2.5	Цель исследования	2	
2.6	Задачи исследования	2	
2.7	Гипотеза исследования	2	
2.8	Методы исследования	2	
3. Оценка реализации и результативности проектно-исследовательской работы (основная часть, заключение)			
3.1	Теоретический анализ проблемы	2	
3.2	Поэтапное описание практической части исследования	2	
3.3	Описание результатов/выводов каждого этапа исследования	2	
3.4	Глубина исследования проблемы	2	
3.5	Наличие собственных взглядов по проблеме	2	

3.6	Соблюдение логики изложения материала, доступность для восприятия, уместность приложений	2	
3.7	Полученные результаты соответствуют поставленным задачам (отдельно по каждой)	2	
3.8	Сформулированы выводы исследования	2	
3.9	Теоретическая/практическая значимость результатов исследования	2	
ИТОГО по пунктам 1–3 (максимально):		40	
4. Защита проектно-исследовательской работы			
4.1	Композиционная целостность выступления (структура, содержание, полнота)	5	
4.2	Культура речи с элементами риторики (выразительность, логичность, лаконичность)	5	
4.3	Умение быстро ориентироваться в материале, отвечать на вопросы	5	
4.4	Соблюдение временных рамок (не более 10 минут, включая ответы на вопросы членов жюри)	1	
4.5	Качество иллюстрирующих материалов (в том числе презентации)	4	
ИТОГО по пункту 4 (максимально)		20	
ВСЕГО (максимально)		60	

Критерии оценивания проектной работы (уточняются в соответствии со спецификой проекта)

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Оценка эксперта
1. Оформление проекта			
1.1	Титульный лист соответствует требованиям	1	
1.2	Качество форматирования (шрифт, отступ, межстрочный интервал)	1	
1.3	Нумерация страниц	1	
1.4	Качество приложений	2	
1.5	Оглавление включает заголовки всех разделов (глав, параграфов и т. д.)	1	
2. Обоснование проектной работы (оформление проектной работы)			
2.1	Актуальность проектной работы	2	
2.2	Проблема проектной работы	2	
2.3	Цель проектной работы	2	
2.4	Задачи проектной работы	2	
2.5	Теоретический анализ проблемы и прототипов	2	
2.6	Поэтапное описание изготовления продукта (изделия). Разработка конструкторской, технологической документации (при необходимости)	2	
2.7	Экологическая оценка продукта (изделия) и технологии его изготовления	2	
2.8	Сформулированы выводы проектной работы	2	
2.9	Новизна проекта – продемонстрированы оригинальные подходы к решению задачи	2	
3. Оценка продукта (изделия) проектной деятельности			
3.1	Полученный продукт (изделие) соответствует поставленным цели и задачам	1	
3.2	Трудоемкость создания продукта (изделия)	2	

3.3	Качество продукта (изделия)	2	
3.4	Эстетическая (дизайнерская) оценка продукта (изделия)	2	
3.5	Творческий подход к созданию продукта (изделия)	2	
3.6	Эксплуатационность (удобство и безопасность использования)	1	
3.7	Практическая/социальная значимость проекта	2	
4. Бизнес-составляющая			
4.1	Экономическая составляющая – произведен расчет стоимости работ по созданию прототипа проекта	2	
ИТОГО по пунктам 1–4 (максимально):		40	
5. Защита работы			
5.1	Композиционная целостность выступления (структура, содержание, полнота)	5	
5.2	Культура речи с элементами риторики (выразительность, логичность, лаконичность)	5	
5.3	Умение быстро ориентироваться в материале, отвечать на вопросы	5	
5.4	Соблюдение временных рамок (не более 10 минут, включая ответы на вопросы членов жюри)	1	
5.5	Качество иллюстрирующих материалов (в том числе компьютерной презентации)	4	
ИТОГО по пункту 5 (максимально)		20	
ВСЕГО (максимально)		60	

Шкала перевода результатов защиты работы в отметку за индивидуальный проект для обучающихся 10–11-х классов

Количество баллов по результатам защиты проекта	Процент выполнения проекта	Заключение экспертной комиссии	Отметка за индивидуальный проект
48–60	80–100%	Проект/учебное исследование выполнено полностью на высоком уровне качества	«5» (отлично)
36–47	60–79%	Проект/учебное исследование выполнен с незначительными замечаниями	«4» (хорошо)
24–35	40–59%	Проект/учебное исследование выполнено с существенными замечаниями	«3» (удовлетворительно)
23 и ниже	39% и ниже	Проект/учебное исследование не выполнено в соответствии с требованиями, планируемый результат не достигнут. Рекомендована доработка	«2» (неудовлетворительно)

Пример соглашения о взаимодействии с социальными партнерами
Договор о сетевой форме реализации образовательных программ

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное _____ общеобразовательное учреждение «Школа № ___», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от _____ года № ____, выданной Министерством образования _____ области, в лице директора _____ (ФИО), действующего на основании Устава, утвержденного приказом директора Департамента образования администрации города _____ № ___ от _____ года, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования _____, именуемое в дальнейшем _____ (краткое название вуза)/«Базовый вуз», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от _____ № _____, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в лице ректора _____ (ФИО), действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами в рамках _____ профиля дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогов, программ курсов внеурочной деятельности, плана профориентационных мероприятий внеучебной деятельности с использованием сетевой формы (далее, соответственно, – Образовательные программы, части Образовательных программ).

1.2. Настоящий Договор определяет общие условия обязательственных взаимоотношений Сторон проекта, которые будут конкретизированы и уточнены Сторонами в Дополнительных соглашениях к настоящему договору.

1.3. Образовательные программы утверждаются Образовательной организацией совместно с ВУЗом (название)

1.4. Образовательные программы реализуются в период с _____ по _____ год.

2. Осуществление образовательной деятельности
при реализации Образовательных программ

2.1. Образовательные программы и части Образовательных программ, реализуемые каждой из Сторон, включая их основные характеристики (вид, уровень, направленность), объем, содержание, время и место их реализации, названия программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), и иные компоненты, предусмотренные

Образовательными программами, определяются и регулируются Дополнительными соглашениями к настоящему договору.

2.2. При реализации Образовательных программ Стороны обеспечивают соответствие образовательной деятельности требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, разработанным для каждого уровня образования или федеральным государственным требованиям (в случае отсутствия стандартов).

2.3. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией с участием ВУЗа (название).

2.4. ВУЗ (название) осуществляет:

- разработку и участие в реализации Образовательных программ (дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) для обучающихся _____ профиля;

- разработку проектов Образовательных программ (программ курсов внеурочной деятельности, плана профориентационных мероприятий внеучебной деятельности) для обучающихся _____ профиля;

- участие в разработке и реализации плана мероприятий по методическому сопровождению;

- разработку и реализацию Образовательных программ (дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогов Образовательной организации и руководителей проектов, исследовательских работ обучающихся);

- консультирование по техническим вопросам эксплуатации оборудования (в части, не относящейся к обязательствам компании-поставщика оборудования) и помещений, используемых для реализации Образовательных программ, в том числе разработку технических требований к помещениям для проведения занятий (включая требования к инженерным сетям), разработку перечня оборудования для учебного процесса, контроль за монтажом оборудования.

2.5. Образовательная организация осуществляет:

- реализацию Образовательных программ (дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) для обучающихся _____ профиля;

- участие в разработке и реализации части Образовательных программ (программ курсов внеурочной деятельности, плана профориентационных мероприятий внеучебной деятельности) для обучающихся _____ профиля;

- участие в разработке и реализации плана мероприятий по методическому сопровождению;

- обеспечение обучения педагогов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогов Образовательной организации и руководителей проекта (технических специалистов), разработанных и реализуемых ВУЗом (название);

- разработку перечня мероприятий, направленных на привлечение обучающихся к обучению в инженерном классе судостроительного профиля, в том числе информационных, рекламных и др.;

- размещение в электронной образовательной среде ВУЗа (название) и использование электронных средств обучения и информационных материалов по совместно реализуемым Образовательным программам для дальнейшего использования всеми заинтересованными лицами с различными правами доступа;

- разработку расписания занятий в _____ классах.

2.6. Вопросы состава обучающихся (списки, порядок определения расписания занятий, формы контроля успеваемости и выдачи документов обучающимся, освоившим Образовательные программы и части Образовательных программ), объем кадровых и иных ресурсов, используемых Сторонами для реализации Образовательных программ, определяются и регулируются Дополнительными соглашениями к настоящему договору.

2.7. От НГТУ взаимодействие с Образовательной организацией осуществляет Управление непрерывного образования.

2.8. ВУЗ (название) вправе проверять ход и качество реализации Образовательных программ.

3. Финансовое обеспечение реализации Образовательных программ

3.1. Финансовые вопросы, возникающие между Сторонами, определяются отдельным договором.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Настоящий Договор действует до _____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Образовательной организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Образовательной организации, прекращения деятельности ВУЗа (название), приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности ВУЗа (название).

5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация
Наименование:
Адрес:

Базовый вуз
Наименование:
Адрес:

Директор

Ректор

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение 3.

Пример приказа «Об утверждении тем индивидуальных проектов обучающихся 10-11 классов и назначении координаторов и руководителей проектов»

БЛАНК ОО	ПРИКАЗ	
«00» _____ 202 года	№ 000-ИД	г.

«Об утверждении тем индивидуальных проектов, обучающихся 10-11-х классов и назначении координаторов и руководителей проектов»

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях реализации ООП среднего общего образования в соответствии с учебным планом на _____ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на _____ учебный год для каждого обучающегося 10 класса тему индивидуального учебного проекта и назначить руководителями проектов педагогических работников школы (приложение).
2. _____ ФИО, классному руководителю 10 А класса, _____ ФИО, классному руководителю 10 Б класса:
 - 2.1. Информировать родителей о ходе выполнения обучающимися индивидуальных проектов.
 - 2.2. Обеспечивать взаимодействие руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения индивидуальных проектов.
3. Назначить _____ ФИО, руководителя ШМО учителей русского языка и литературы, координатором проектов обучающихся предметной области «Филология» (русский язык, литература, иностранный язык).
4. Назначить _____ ФИО, руководителя ШМО учителей математики, информатики, физики, химии, биологии, координатором проектов обучающихся предметной области «Естествознание» (математика, физика, химия, биология, информатика и ИКТ).
5. Назначить _____ ФИО, учителя истории и обществознания, координатором проектов обучающихся предметной области «Обществознание» (история, обществознание, правоведение, география).
6. Назначить _____ ФИО, учителя ИЗО, координатором проектов обучающихся по предметам «Труд (технология)», ИЗО, музыка, физическая культура, ОБЗР.
7. Приказ довести до сведения работников школы в части, их касающейся.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

Приложение

к приказу МБОУ

СОШ № 00 от ...

№ ...

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Класс	Тема	Предмет	Руководитель проекта
1					
2					
3					
...					

Пример приказа «О проведении защиты индивидуальных проектов обучающихся 10-11 классов»

Наименование образовательного учреждения

ПРИКАЗ

«00» _____ 202 года

№ 000-ИД

г.

О проведении защиты
индивидуальных проектов
учащимися 10 классов

На основании учебного плана 10 классов, Положения о учебно-исследовательской и проектной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести защиту индивидуальных проектов учащимися 10 классов с ___ «__» _____ 202_ года.
2. Утвердить состав комиссий по защите индивидуальных проектов (Приложение 1).
3. Членам комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением об индивидуальном проекте.
4. Кураторам групп представить протоколы результатов защиты индивидуальных проектов заместителю директора по УВР (Ф.И.О.), в срок до «__» _____ 202_ года.
5. Классным руководителям 10 классов довести информацию о сроках проведения защиты до сведения учащихся и родителей (законных представителей).
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (Ф.И.О.).

Руководитель ОО _____/_____

С приказом ознакомлены:

Пример приказа «Об итогах проведения защиты индивидуальных проектов»

Наименование образовательного учреждения

ПРИКАЗ

«00» _____ 202 года

№ 000-ИД

г.

Об итогах проведения защиты
индивидуальных проектов

На основании приказа от _____ № ____ «О проведении защиты индивидуальных проектов учащимися 10 классов» «__» _____ 202_ года состоялась защита индивидуальных проектов учащимися 10 классов, по результатам защиты оформлены протоколы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить результаты защиты индивидуальных проектов согласно протоколам.
2. Кураторам групп выставить оценки за индивидуальный проект в ЭКЖ.
3. Классным руководителям довести результаты защиты проектов до сведения родителей (законных представителей) учащихся.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Руководитель ОО

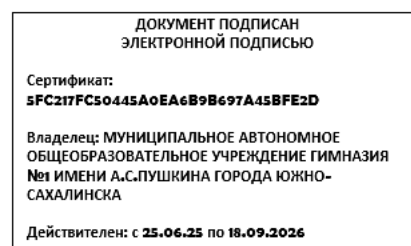
_____ / _____

С приказом ознакомлены:

Рабочая программа учебного курса «Индивидуальный проект» (для реализации в дистанционной форме)

**Министерство образования Сахалинской области
Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска
МАОУ Гимназия № 1 им. А. С. Пушкина**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ООП ООО МАОУ Гимназия №1 им. А.С. Пушкина
г. Южно-Сахалинска
Приказ №251-Д от 27.08.2025 г.**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета
«Индивидуальный проект»
(ID 9209668)

среднее общее образование
10 класс

г. Южно-Сахалинск, 2025 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного курса «Индивидуальный проект» на уровне среднего общего образования составлена на основе требований к результатам освоения ФОП СОО, представленных в ФГОС СОО, а также федеральной рабочей программы воспитания и подлежит непосредственному применению при реализации обязательной части ФОП СОО. Рабочая программа даёт представление о целях, общей стратегии обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного курса «Индивидуальный проект» на базовом уровне; устанавливает обязательное предметное содержание, предусматривает его структурирование по разделам и темам курса, определяет распределение его по классам (годам изучения); даёт распределение учебных часов по тематическим разделам курса и последовательность их изучения с учётом межпредметных и внутри предметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся.

На уровне среднего общего образования исследование и проект приобретают статус инструментов учебной деятельности междисциплинарного характера, необходимых для освоения социальной жизни и культуры.

Индивидуальный проект (далее – ИП) определяет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), направленной на:

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- творческое развитие личности;
- формирование у обучающихся инициативности и познавательной активности;
- выработки навыка самостоятельной навигации в информационных системах и ресурсах,
- универсального умения ставить и решать задачи для разрешения возникающих проблем в процессе самоопределения, образования и в профессиональной деятельности.

Деятельность над ИП является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения учителей и обучающихся.

Под деятельностью над ИП подразумевается целенаправленно организованная работа творческих групп учеников и учителей школы по решению одной из актуальных социальных или учебных проблем (или ее аспектов), при этом происходит самостоятельное освоение обучающимися комплексных научно-практических знаний и ключевых компетенций и создается собственный интеллектуальный продукт в современной электронной или иной форме, предназначенный для распространения и применения в различных видах деятельности.

Деятельность обучающихся над ИП является одним из методов развивающего (лично ориентированного) обучения, направлена на развитие метапредметных умений (например, поиск и определение проблемы (идеи), цели и задач, сбор и анализ информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов и др.), способствует развитию творческих способностей и системного, проектного мышления, позволяет применять знания, приобщает школьников к решению конкретных, жизненно важных проблем.

ИП является основным объектом оценки метапредметных результатов, сформированных у обучающихся в результате освоения ООП СОО. Оценка метапредметных результатов освоения ООП СОО представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ООП СОО в части формирования универсальных учебных действий (разделы «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия»). Выполнение ИП обязательно для каждого ученика на уровне СОО.

ИП представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся самостоятельно под руководством педагога в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно- познавательную, конструкторскую, социальную, художественно- творческую).

В процессе изучения учебного курса «Индивидуальный проект» реализуются следующие **цели**: создание условий для формирования умений и навыков межпредметного проектирования, способствующих развитию личности обучающихся, а именно: адаптироваться в условиях сложного, изменчивого мира, проявлять социальную ответственность, самостоятельно добывать новые знания, конструктивно сотрудничать с окружающими людьми, генерировать новые идеи, творчески мыслить, научить рассматривать различные проблемы с позиции ученых, занимающихся научным исследованием.

Основными **задачами** реализации содержания обучения настоящей программы являются:

1. развивать навыки поиска и формулирования проблемы (идеи), определения цели, задач); планирования деятельности, контроля и самоконтроля; самоанализа и рефлексии;
2. развивать представление о разнообразии методов творческого решения проектных задач;
3. развивать умения работы с неструктурированной информацией (сбор и обработка, анализ, интерпретация и оценка достоверности, аннотирование, реферирование, компиляция) и простым формам анализа данных;
4. развивать познавательные и коммуникативные умения.

Требования к результатам изучения учебного курса «Индивидуальный проект»:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), и способность их использования в познавательной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно- исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе создания индивидуального проекта умения, специфические для данной деятельности, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Программа базируется на таких методологических принципах, как коммуникативно-когнитивный, личностно-ориентированный и деятельностный подходы.

На уровне среднего общего образования предусматривается изучение курса «Индивидуальный проект» в объеме 34 часов в год (из расчёта 1 учебный час в неделю) в 10 классе.

Содержание

Модуль 1. Культура исследования и проектирования. Общие вопросы организации работы над индивидуальным проектом. (8 часов)

Общие вопросы организации работы над индивидуальным проектом. Проект или исследование: ищем сходство и различие, выбираем путь. Что такое проект. Тема индивидуального проекта: учимся определять и формулировать. Актуальность темы индивидуального проекта. Техническое проектирование и конструирование как типы деятельности. Волонтерские проекты и сообщества.

Проблема индивидуального проекта: учимся определять и формулировать.

Постановка цели и задач. Взаимосвязь темы, актуальности, проблемы, цели и задач индивидуального проекта.

Объект и предмет в исследовательском проекте. Исследование как элемент проекта и как тип деятельности.

Выбор методов, планирование работы над индивидуальным проектом.

Промежуточный тест. (1 час)

Модуль 2. Самоопределение. Замысел проекта. Работа над индивидуальным проектом. (8 часов)

Проекты и технологии: выбираем сферы деятельности. Формулирование цели проекта. Целеполагание и постановка задач. Прогнозирование результатов проекта. Роль акции в реализации проектов. Ресурсы и бюджет проекта. Поиск недостающей информации. Информация и способы ее представления. Сбор первичной информации. Поисковые системы: учимся работать. Информационный научный текст – главный источник точной научной информации. Учимся конспектировать и реферировать научный текст. Библиографический метод и составление библиографического списка. Анкетирование и его роль в получении информации, важной для проекта. Правила составления анкет. Наблюдение и эксперимент в ходе реализации индивидуального проекта.

Промежуточный тест. (1 час)

Модуль 3. Условия реализации проекта. (6 часов)

Планирование действий – шаг за шагом по пути к реализации проекта. Источники финансирования проекта. Переход от замысла к реализации проекта. Трудности реализации проекта. Риски проекта.

Промежуточный тест. (1 час)

Модуль 4. Представление результатов индивидуального проекта. (8 часов)

Рукопись, презентация продукта проекта: правила оформления. Подготовка индивидуального проекта к защите. Предзащита проекта. Экспертная оценка проектных и исследовательских работ. Позиция эксперта. Критерии анализа и оценивания проектной работы. Оценка начального этапа исследования. Технология как мост от идеи к продукту. Видим за проектом инфраструктуру. Опросы как эффективный метод проектирования. Возможности социальных сетей. Сетевые формы проектов. Использование видеоролика в продвижении проекта. Оформление и предъявление результатов проектной и исследовательской деятельности. Презентация и защита проекта.

Промежуточный тест. (1 час) Итоговый тест (30 минут)

Планируемые результаты освоения учебного курса

Обучающийся получит представление:

о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;

о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;

о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;

о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности

Обучающийся научится:

решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин; использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;

использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;

использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;

использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.

Достижение обучающимися предметных результатов зависит также от тех предметов (предметных областей), в рамках которых выполняется проект. Соответственно предметные результаты работы над индивидуальным проектом будут индивидуальны в каждом конкретном случае.

Примечание

1. В рамках учебного курса ИП теоретический блок реализуется с использованием дистанционной формы обучения (на платформе Гимназии – разработчика данной Рабочей программы) в сентябре.

Обучающиеся изучают четыре модуля. В каждом модуле имеются видео уроки и промежуточные тесты. Промежуточные тесты не имеют временного ограничения. У обучающихся есть 3 попытки для их прохождения. Важно получить по ним "зачет", чтобы открылся Итоговый тест. Итоговый тест по курсу ограничен по времени (30 мин.), содержит 20 вопросов из трех промежуточных тестов.

Возвращаться к предыдущим вопросам нельзя!

Количество попыток для Итогового теста только 2 и по его итогам выставляется оценка в журнал. Критерии оценивания Итогового теста размещены на главной странице курса.

Рекомендации к оформлению и защите проекта/исследования также размещены на странице курса.

2. Выбор руководителя и темы проекта проходит также в сентябре, параллельно с изучением дистанционного курса.

С октября обучающиеся приступают к написанию и реализации проекта/исследования.

Учебные материалы

Индивидуальный проект: 10-11-е классы: учебное пособие / М.В. Половкова, А.В.Носов, Т.В. Половкова, М.В. Майсак – Москва: Просвещение, 2026

Порядок/алгоритм действий заместителя директора по организации процесса в общеобразовательной организации

№ п.п.	Содержание работ	Сроки
1.	Актуализация «Положения об учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 10-11 классов»	
2.	Информирование обучающихся о направлениях индивидуальных проектов, руководителях проектов: педагогах-предметниках, социальных партнерах.	
3.	Разработка рабочей программы учебного курса «Индивидуальный проект» в дистанционном формате. Разработка регламентов прохождения курса. Создание и размещение курса на платформе (возможно, сетевого партнера-вуза)	
4.	Подготовка расписания консультаций педагогов, социальных партнеров	
5.	Осуществлении контроля выполнения индивидуальных проектов по этапам	
6.	Подготовка процедуры защиты индивидуальных проектов	
7.	Организация защиты индивидуальных проектов	
8.	Подведение итогов, оформление документации, выставление отметок в аттестат	

Порядок действий классного руководителя по сопровождению проектной деятельности обучающихся

№ п.п.	Содержание работ	Сроки
1.	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о выполнении индивидуальных проектов: особенности, требования, сроки	
2.	Контроль прохождения обучающимися учебного курса «Индивидуальный проект» с использованием «Маршрутного листа»	
3.	Контроль выполнения обучающимися этапов индивидуального проекта. Своевременное информирование педагога, заместителя директора, родителей (законных представителей) о возникающих проблемах	
4.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о дате защиты индивидуального проекта	
5.	Сопровождение обучающихся в день защиты проектов	

Порядок действий руководителя индивидуального проекта обучающегося

№	Содержание работ	Сроки
1	<p>Вводный этап. Обсуждение с обучающимися тематики (направления) индивидуального проекта. Рекомендации по прохождению курса «Индивидуальный проект» в дистанционном формате. О регламентах работы над проектом, с «Маршрутным листом». График консультаций</p>	
2	<p>Основной этап: консультации и руководство выполнением индивидуального проекта. Консультация 1. Определение темы, проблемы, цели, этапов работы на проектом. Ознакомление обучающихся с требованиями, критериями оценки, сроками выполнения индивидуальных проектов. Составление индивидуальных планов работы над проектами на год. Выставление отметки о результатах прохождения курса в «Маршрутный лист»</p>	
3	<p>Консультация 2. Защита темы проекта. Утверждение тем проектов и индивидуальных планов работы над проектами.</p>	
4	<p>Консультация 3. Первый этап: анализ источниковой базы. Сбор информации и систематизация материалов по теме проекта. Промежуточные отчёты обучающихся.</p>	
5	<p>Консультации по графику. Регулярные консультации по выполнению индивидуальных проектов</p>	
6	<p>Обобщающий этап. Оформление результатов проектной деятельности. Подготовка продукта проекта к защите. Доработка проектов с учётом замечаний и предложений.</p>	
7	<p>Заключительный этап. Публичная защита проектов. Подведение итогов, конструктивный анализ выполненной работы</p>	

Чек-листы по выполнению этапов индивидуального проекта для обучающегося

Чек-лист определения тематики (направления) индивидуального проекта

Индивидуальный проект –

творческая работа, которая позволяет оценить свои способности и возможности в интересующей сфере деятельности, возможно, в будущей профессиональной.

1. Чтобы определить направление ИП составьте перечень, во-первых, своих любимых школьных предметов (желательно профильных), во-вторых, своих увлечений, хобби, дополнительных занятий, в-третьих, перечень профессий, которые вас интересуют.
2. Составьте перечень проблем, которые вас интересуют в разных сферах деятельности людей; в следующих периметрах - в мире, стране, регионе, городе, селе, школе, ближайшем окружении. О проблемах можно узнать на предприятии, с которым взаимодействует школа. Спросить у взрослых о проблемах на работе.
3. Определите пересечения интересов и проблем.*
4. Уточните тематику.

*Для генерации идей используйте известные вам методы: мозговой штурм, метод фокальных объектов, интеллект-карту и др.

Чек-лист

Любимые школьные предметы	1. 2. 3.	самый любимый _____ _____
Мои увлечения	1. 2. 3.	самое любимое _____ _____
Профессии, которые меня интересуют	1. 2. 3.	наиболее интересная _____ _____
Проблемы, в решении которых я могу принять участие	1. 2. 3.	наиболее реалистичное _____ _____

Пример рассуждения 1:

Предмет: информатика

Увлечение: спорт

Профессия: врач

Проблема: травмы спортсменов

Направление проекта: медицинская робототехника для реабилитации спортсменов после травм.

Пример рассуждения 2:

Предмет: биология

Увлечение: рисование

Профессия: микробиолог

Проблема: увеличение детей и подростков с избыточной массой тела.

Направление проекта: разработка посуды, способствующей снижению аппетита.

Чек-лист анализа ресурсов и ограничений. Разработка Плана

Чтобы проект был выполнен и выполнен в срок, необходимо в самом начале реалистично оценить ресурсы и выявить ограничения.

Если по итогам заполнения чек-листа становится понятно, что в срок выполнить проект не получается или нет необходимых материалов, то от него следует отказаться, а сделать более доступный вариант. На защите можно рассказать о вариантах, и как было принято решение о выполнении именно этого проекта: это украсит ваш доклад.

Ограничения	1. Тематика проекта.	да/нет
	2. Время (срок выполнения ИП).	
	3. Материалы, инструменты, программное обеспечение и другие.	
	4. Недостаточно информации по теме	
	5. Нет достаточного опыта, знаний по теме	
	6.	
	7.	
Ресурсы	1.Необходимые информационные источники	
	2.Консультант на предприятии	
	3.Материалы, инструменты, ...	
	4.Лаборатория в вузе	
	5.Базовые знания по теме	
	6.	
	7.	

План выполнения индивидуального проекта

1. Выполнение проекта всегда следует начинать с анализа информации по теме с целью выяснить: «Что было сделано до нас? Какие идеи, находки, изобретения сделаны? Что можно изменить, дополнить, усовершенствовать?».
2. Далее необходимо разработать план изготовления продукта проекта, подготовить чертежи, технологические карты, разработки, рисунки и пр.
Разработайте сразу же Критерии оценки продукта вашего проекта.
3. Выполнение проекта требует сосредоточенности на цели, терпения в ее достижении.
4. Подготовка к защите и защита проекта – итоговые шаги. Главное – довести проект до завершения и, набравшись терпения, оформить проект в соответствии с требованиями.

План (шаблон) выполнения индивидуального проекта

1. Изучение информационных источников.
2. Разработка технической, технологической документации.
Разработка критериев оценки продукта проекта.
3. Выполнение проекта.
4. Подготовка к защите.
5. Защита проекта.

Чек-лист подготовки индивидуального проекта к защите

1. Оцените готовность продукта проекта по разработанным вами критериям
2. Оцените готовность доклада по требованиям к оформлению, иных документов.
3. Оцените готовность презентации по требованиям к оформлению.

Чек-лист оценки готовности к защите проекта

№	Показатель	Отметка о готовности
1	Продукт проекта полностью готов, соответствует критериям (требованиям к качеству изделия или иным в зависимости от продукта)	да/нет, что доработать срок исполнения
2	Текст реферата оформлен в соответствии с требованиями	
3	Паспорт проекта заполнен	
4	Проектная папка подготовлена (в ней все необходимые эскизы, рисунки, чертежи и пр.)	
5	Презентация готова, оформлена в соответствии с требованиями	
6	Имеются положительные отзывы, результаты опроса, иные материалы, подтверждающие нужность разработки	
7	Текст доклада готов	

Заготовки формулировок для доклада

Актуальность проекта обусловлена ...

Проблема проекта состоит в ...

Решение проблемы важно для... (группы людей, предприятия ...)

Для решения данной проблемы были предложены следующие варианты ...

Мы остановились на ..., так как в результате анализа ограничений и ресурсов, анализа информационных источников был сделан выбор в пользу ...

Или так: Наилучшим решением проблемы мы считаем ... , так как..

Мы считаем, что проект удался, цель ... достигнута.

Характеристика продукта проекта....полностью отвечает поставленной цели и позволяет решить проблему ...

В результате выполнения индивидуального проекта я научился... узнал ... открыл для себя ... развил следующие навыки ...

Мне бы еще хотелось научиться, узнать, ...

Проект может получить дальнейшее развитие...

Мы можем сделать важные выводы ...

Перечень нормативных документов

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с дополнениями и изменениями).
2. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Перечень полезных сайтов

ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения им. В.С. Леднева», страница проекта «Бережная школа».

<https://edsoo.ru/berezhnaya-shkola/>

Сайт «Единое содержание общего образования».

Методические рекомендации по организации учебной проектно-исследовательской деятельности в образовательных организациях.

<https://edsoo.ru/wp-content/uploads/2023/08/metodicheskie-rekomendaczii-po-organizaczii-uchebnoj-proektno-issledovatelskoj-deyatelnosti-v-obrazovatelnyh-organizaczijah-3.pdf>

Примеры лучших практик

1. Проект «Оптимизация работы руководителя проектной деятельности по сопровождению индивидуального проекта обучающегося».
Разработчик: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Севастополя «Средняя общеобразовательная школа № 18»
2. Проект «Процесс создания индивидуального проекта ученика от идеи до реализации»
Разработчик: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №79 имени Николая Алексеевича Зайцева»
3. Проект «Совершенствование процесса организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся»
Разработчик: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа имени Героя Советского Союза Молева Александра Осиповича».