

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ СОДЕРЖАНИЯ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ
им. В.С. ЛЕДНЕВА»**

Отраслевой центр компетенций проекта «Бережная школа»

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ
(СТАНДАРТИЗИРОВАННОЕ РЕШЕНИЕ)**

**«Оптимизация процесса проведения инструктажей обучающихся
в общеобразовательной организации»**

Авторский коллектив:

М.В. Кислицина, заместитель начальника управления педагогического проектирования
ФГБНУ «ИСМО имени В.С. Леднева»

С.С. Гончарова, ведущий аналитик управления педагогического проектирования ФГБНУ
«ИСМО имени В.С. Леднева»

Москва – 2025

Содержание

1. Общие положения.....	3
1.1. Актуальность. О проведении инструктажей обучающихся.....	3
1.2. Нормативная правовая база по тематике Комплекта.	6
1.3. Решаемые проблемы, цель и задачи	9
2. Модель организации работы общеобразовательной организации по проведению инструктажей обучающихся.	10
2.1. Описание Модели организации работы общеобразовательной организации по проведению инструктажей обучающихся.	10
2.2. Участники реализации Модели, их функции и зона ответственности.....	12
2.3. Планируемые результаты реализации Модели.....	13
3. Организация процесса проведения инструктажей обучающихся в ОО.	14
3.1. Описание стандартизированного подхода.	14
3.2. Зона ответственности участников процесса проведения инструктажей обучающихся в ОО.	17
4. Внедрение решения.	17
5. Приложения.....	19
Полный комплект приложений	19
Приложения к модели организации процесса проведения инструктажей обучающихся в ОО:.....	19
Перечень полезных ресурсов.....	19
Примеры лучших практик.....	19

1. Общие положения.

Организационно-методический комплект (стандартизированное решение) «Оптимизация процесса проведения инструктажей обучающихся в общеобразовательной организации» (далее – Комплект) разработан на основе выявленных общих управленческих дефицитов в рамках трудовых функций «управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации» и «администрирование деятельности общеобразовательной организации»¹ с использованием результатов реализации бережливых проектов общеобразовательных организаций Белгородской области, Нижегородской области, Сахалинской области и г. Севастополя. Комплект содержит готовые для тиражирования стандартизированные решения (схемы, описания, шаблоны и др.), рекомендуемые алгоритмы их реализации и может применяться общеобразовательными организациями в целях оптимизации процесса проведения инструктажей обучающихся.

1.1. Актуальность. О проведении инструктажей обучающихся.

Образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.² Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, относится к компетенции образовательной организации.

Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся.

Согласно требованиям профстандарта к трудовым действиям руководителя отнесены:

¹ Приказ Минтруда России от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (далее – профстандарт руководителя)

² Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28

- организация доступной и безопасной среды в общеобразовательной организации для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников общеобразовательной организации;
- обеспечение комплексной безопасности общеобразовательной организации.

В методических рекомендациях³ Минкомсвязи России содержится перечень необходимых локальных актов по отдельным направлениям комплексной безопасности общеобразовательной организации (далее – ОО).

Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования включают систему требований к результатам освоения основных общеобразовательных программ, в том числе к личностным результатам в части физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия, а именно соблюдение правил здорового и безопасного образа жизни (для себя и других людей). Готовность человека соблюдать такие правила является основой профилактики травматизма как в образовательной организации, так и вне ее. Следует отметить, что детский травматизм – актуальная проблема, требующая принятия профилактических мер.

Формирование навыков безопасного поведения у детей и подростков в ОО осуществляется посредством урочной и внеурочной деятельности:

- учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины», изучаемый в 8-11 классах;
- включение в содержание учебных предметов информации о вредных и опасных факторах живой и неживой природы («окружающий мир», «биология», «география», «химия» и другие), алгоритмов по безопасному обращению с оборудованием и материалами, технике выполнения упражнений, профилактике утомляемости и другие элементы;
- проведение внеурочных, внешкольных мероприятий, в том числе просветительского характера.

Обязательной частью основных общеобразовательных программ ОО является рабочая программа воспитания. Задачами воспитания обучающихся в образовательной организации являются:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

³ Письмо Минкомсвязи России от 10.04.2020 № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности»)

- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности ОО представляются по инвариантным и вариативным модулям.

Инвариантный модуль «Урочная деятельность» должен предусматривать побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, инициирование и поддержку исследовательской деятельности, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

Инвариантный модуль «Классное руководство» реализуется через потенциал классного руководства и направлен на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Данный модуль включает в том числе выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в ОО.

Инвариантный модуль «Организация предметно-пространственной среды» направлен на реализацию воспитательного потенциала предметно-пространственной среды через совместную детско-взрослую деятельность, например, по разработке материалов, акцентирующих внимание обучающихся на актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Реализацию потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в образовательной организации включает в себя инвариантный модуль «Профилактика и безопасность». Одним из направлений работы педагогического коллектива является создание в ОО эффективной профилактической среды с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности.

В рамках инвариантного модуля «Социальное партнерство» ОО реализует совместные планы работы с организациями-партнерами, которые могут включать различные образовательные мероприятия как в ОО, так и на базе организаций-партнеров, реализацию социальных проектов, ориентированных на воспитание обучающихся, позитивное воздействие на социальное окружение.

Одной из форм образовательных мероприятий является инструктаж. Цель инструктажа – сформировать знания о правилах безопасного поведения и алгоритмах действий в чрезвычайных ситуациях.

Различают следующие виды инструктажей:

- вводный инструктаж,
- инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный и внеплановый),
- целевой инструктаж.

Данная классификация представлена в правилах обучения по охране труда⁴ и используется в ОО не только для проведения инструктажей работников, но и обучающихся. Вместе с тем, есть существенные отличия деятельности обучающихся от деятельности работников ОО. Таким образом материалы, предложенные для разработки инструкций по охране труда работников, не могут быть непосредственно применены для проведения инструктажа обучающихся.

ОО на практике сталкиваются со значительными трудностями при разработке инструкций для обучающихся: в настоящее время отсутствуют нормативные правовые акты, регламентирующие процедуры проведения и оформления фактов проведения инструктажей обучающихся в ОО.

1.2. Нормативная правовая база по тематике Комплекта.

Комплект разработан в соответствии с национальными целями развития Российской Федерации⁵ и выступает как один из механизмов выполнения пункта 9 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию 06.02.2025. Нормативной правовой основой стандартизированного решения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»)

⁵ Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

– Распоряжение Правительства РФ от 28.04.2023 № 1105-р «Концепция информационной безопасности детей в Российской Федерации»;

– Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;

– Приказ МЧС России от 16.12.2024 № 1120 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);

– Письмо Минпросвещения России от 30.05.2023 № АК-630/14 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по подготовке и проведению учебно-практических мероприятий, направленных на повышение уровня готовности педагогических и иных работников и обучающихся образовательной организации, работников, осуществляющих охрану образовательной организации, к действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности»).

– Письмо Минпросвещения России от 01.09.2022 № 03-1255 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями «Организация перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций»);

– Письмо Минпросвещения России от 24.02.2021 № 12-286 «Об актуализации методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями «Организация деятельности по обеспечению

антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», утвержденных Минпросвещения России 15.02.2021);

– Письмо Минпросвещения России от 07.06.2019 № 04-474 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования»);

– Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»);

– Письмо Минобрнауки России от 03.05.2017 № 09-941 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по безопасному поведению детей на водных объектах в осенне-зимне-весенний период»);

– Письмо Минпросвещения России от 16.06.2022 № 06-836 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации экскурсий для обучающихся, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике», утвержденных Минпросвещения России 10.06.2022);

– Письмо Минобрнауки России от 29.07.2014 № 08-988 «О направлении методических рекомендаций «Безопасная перевозка обучающихся»;

– Письмо Минкомсвязи России от 10.04.2020 № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности»);

– Письмо Минздрава России от 28.08.2024 № 15-2/3679 «О направлении методических рекомендаций по безопасному для здоровья детей и подростков использованию мобильного телефона и интерактивных панелей в образовательном процессе» (вместе с «Методическими рекомендациями по безопасному для здоровья детей и подростков использованию мобильного телефона», «Методическими рекомендациями

по обеспечению условий безопасного для здоровья обучающихся использования интерактивных панелей в образовательном процессе»);

– «Методические рекомендации об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях» (утвержденных Роспотребнадзором № МР 2.4.0150-19, Рособрнадзором № 01-230/13-01 14.08.2019) (вместе с «Результатами исследований, показавших отрицательные последствия использования устройств мобильной связи на здоровье детей», «Памяткой для обучающихся, родителей и педагогических работников по профилактике неблагоприятных для здоровья и обучения детей эффектов от воздействия устройств мобильной связи»)

– Письмо Минкомсвязи России от 10.04.2020 № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности»);

– МР 2.4.0330-23 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29.08.2023;

– Письмо Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27.10.2020 № ИВ-11-85 «О примерном порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях».

1.3. Решаемые проблемы, цель и задачи.

Данный Комплект направлен на преодоление следующих проблем:

– отсутствие/формальность локальных нормативных актов, регламентирующих данную деятельность ОО, основными из которых являются Положение о порядке проведения инструктажей обучающихся и Правила внутреннего распорядка обучающихся;

– высокая бюрократическая нагрузка на учителя, классного руководителя;

– отсутствие/формальность контроля проведения инструктажей обучающихся в ОО;

– формальность проведения инструктажей;

- отсутствие/формальность проверки знаний обучающихся после проведения инструктажа.

Цель реализации Комплекта – предоставить ОО стандартизированные решения для проведения инструктажей обучающихся.

Достижение цели предполагает решение следующих задач:

- обеспечение условий для проведения инструктажей обучающихся;
- оптимизация процесса проведения инструктажа с обучающимися;
- оптимизация процесса проверки знаний обучающихся.

2. Модель организации работы общеобразовательной организации по проведению инструктажей обучающихся.

Модель выстраивается на основе процессного подхода, отражающего принципы проекта «Бережная школа»⁶, и адаптированных к использованию в сфере образования бережливых технологий.

Модель охватывает следующие процессы:

- подготовка учителя, классного руководителя к проведению инструктажа;
- подготовка методических и диагностических материалов для проведения инструктажей;
- проведение проверки знаний обучающихся.

Отличительными особенностями данной Модели являются системность, ориентация на постоянные улучшения, в том числе за счет внедрения цифровых инструментов, а также значительное снижение бюрократической нагрузки на учителя и классного руководителя.

2.1. Описание Модели организации работы общеобразовательной организации по проведению инструктажей обучающихся.

Модель структурирована как поток создания ценностей процесса проведения инструктажей обучающихся (далее – Модель) в конкретной ОО (рисунок 1).

⁶ Концепция проекта «Бережная школа», одобренная на Коллегии Министерства просвещения Российской Федерации 17.10.2025.



Рис. 1. Модель организации работы ОО по проведению инструктажей обучающихся.

В данной Модели центральным элементом является безопасность обучающихся. Обеспечение безопасности – обязанность образовательной организации, а именно управленческой команды (директор, заместители директора, ответственные лица по направлениям), педагогических работников (учителя-предметники, педагог-библиотекарь, социальный педагог, педагог-психолог и другие), классных руководителей.

Эффективность деятельности ОО в данном направлении зависит от нескольких факторов:

- управленческой командой созданы условия для проведения инструктажей, а именно: разработаны и утверждены необходимые локальные нормативные акты, разработаны тексты инструкций по всем направлениям, учебные материалы, позволяющие организовать процесс обучения (инструктирования), и материалы для проверки знаний, алгоритмы действий педагогических работников и учителей-предметников по подготовке к инструктажу, проведению инструктажа, фиксации факта проведения инструктажа, а также осуществляется контроль проведения инструктажей;

- педагогические работники актуализировали содержание учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, понимают значимость изучения материала по правилам безопасного поведения в рамках учебного предмета, курса внеурочной деятельности, проводят инструктажи обучающихся в соответствии с утвержденными материалами, инициируют проектную деятельность обучающихся в данном направлении, в том числе выполнение мини-проектов на уроках;

– классные руководители актуализировали планы воспитательной работы класса, понимают значимость проведения мероприятий, направленных на формирование навыков безопасного поведения, ведут разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

Важное значение имеет уровень сформированности уклада ОО – системы ценностей, которую разделяют и принимают все участники образовательных отношений, или корпоративная культура (М – morale) в концепции бережливого производства⁷. Ещё одним основным направлением системы показателей эффективности управления процессом является безопасность (S – safety). Таким образом, процесс проведения инструктажей обучающихся напрямую влияет на два из пяти направлений.

Технологизация процесса позволит ОО сократить потери времени и ресурсов. Ожидаемые эффекты: снижение бюрократической нагрузки на учителя, классного руководителя, отсутствие/снижение уровня травматизма обучающихся в ОО, развитие личностных качеств обучающихся, развитие ученического самоуправления (влияющего на формирование и поддержание на высоком уровне корпоративной культуры), формирование безопасной образовательной среды в ОО.

2.2. Участники реализации Модели, их функции и зона ответственности.

Участниками реализации Модели выступают работники ОО:

- директор,
- ответственное лицо, назначенное приказом директора,
- педагогические работники (учителя-предметники, педагог-библиотекарь, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор и другие специалисты),
- классные руководители,
- технический специалист.

В целях выполнения поставленных задач целесообразно использовать ресурсы специализированных отделов ведомств, обеспечивающих безопасность населения (ГИБДД, МЧС и другие).

Зоны ответственности участников реализации Модели представлены в таблице 1.

⁷ SQDCM — инструмент визуального управления процессом в концепции бережливого производства. Это система показателей эффективности, которая позволяет анализировать и фиксировать результаты процесса по пяти направлениям: S – безопасность, Q – качество, D – исполнение заказа, C – затраты, M – корпоративная культура.

Таблица 1 – Участники реализации процессов и их зоны ответственности.

Участник	Зона ответственности
Директор	• обеспечивает условия (финансовых, кадровых, организационно-методических) для системной работы; • обеспечивает взаимодействие ОО со специализированными отделами ведомств, обеспечивающих безопасность населения (ГИБДД, МЧС, Росгвардия и другие); • утверждает локальные нормативные акты, организационно-методическую документацию; • осуществляет контроль деятельности ответственных лиц; • взаимодействует с участниками отношений в сфере образования
Ответственное лицо, назначенное приказом директора	• организует разработку / разрабатывает организационно-методическую документацию; • организует и проводит обучение работников ОО; • оказывает консультативную поддержку работников ОО по вопросам проведения инструктажей; • организует и проводит учебные тренировки; • осуществляет контроль проведения инструктажей; • формирует отчетные документы
Педагогические работники	• участвуют в разработке организационно-методической документации; • проводят обучение правилам безопасности жизнедеятельности в рамках учебного предмета, курса внеурочной деятельности и дополнительном образовании; • проводят инструктажи обучающихся на уроках, занятиях внеурочной деятельности и дополнительного образования; • осуществляют проверку уровня усвоения правил безопасного поведения; • организуют проектную деятельность обучающихся
Классные руководители	• участвуют в разработке организационно-методической документации; • проводят инструктажи обучающихся перед / в ходе мероприятий согласно плану воспитательной деятельности; • обеспечивают взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам безопасности детей; • организуют / обеспечивают участие обучающихся в мероприятиях, проводимых социальными партнерами ОО; • обеспечивают развитие ученического самоуправления в классном коллективе; • организуют / участвуют в проектной деятельности учащихся (разработка и реализация социальных проектов по формированию навыков здорового образа жизни)
Технический специалист	• участвует в разработке организационно-методической документации; • размещает материалы для педагогических работников в сети ОО; • обеспечивает доступ работников к материалам для проведения инструктажей; • обучает и консультирует работников ОО по вопросам использования единого ресурса ОО

2.3. Планируемые результаты реализации Модели.

Планируемые результаты реализации Модели детализируются на уровне участников (таблица 2).

Таблица 2 – Участники и их планируемые результаты.

Участник	Планируемые результаты
Директор	• обеспечены условия (финансовые, кадровые, организационно-методические) для системной работы; • заключены соглашения о совместной работе / составлен план совместной работы со специализированными отделами ведомств, обеспечивающих безопасность населения (ГИБДД, МЧС, Росгвардия и другие); • утверждены локальные нормативные акты, организационно-методическая документация; • педагогические работники выполняют график дежурства по школе; • выполняется план проведения инструктажей обучающихся; • уровень травматизма обучающихся ОО отсутствует/снижен; • экономия финансовых и материальных ресурсов за счет использования цифровых материалов.
Ответственное лицо, назначенное приказом директора	• разработаны и размещены в сети ОО организационно-методическая и учебно-методическая документация для проведения инструктажей; • составлены план и матрица инструктажей; • педагогические работники обучены порядку проведения инструктажей
Педагогические работники	• сократилось время на подготовку к проведению инструктажей
Классные руководители	• сократилось время на подготовку к проведению инструктажей; • увеличилось количество обучающихся, вовлеченных в проектную деятельность (социально значимые проекты); • отсутствует травматизм / снижен уровень травматизма в классе

3. Организация процесса проведения инструктажей обучающихся в ОО.

Реализация Модели осуществляется при минимальном вложении финансовых средств, однако, требует осознанности важности этой деятельности в ОО всеми членами коллектива. Как правило, предложение о систематизации процесса проведения инструктажей, подготовка единых сценариев, адаптированных для обучающихся разного возраста, не встречает сопротивления коллектива при правильной аргументации.

3.1. Описание стандартизированного подхода.

Ниже представлена схема организации процесса проведения инструктажей обучающихся в ОО (рисунок 2).

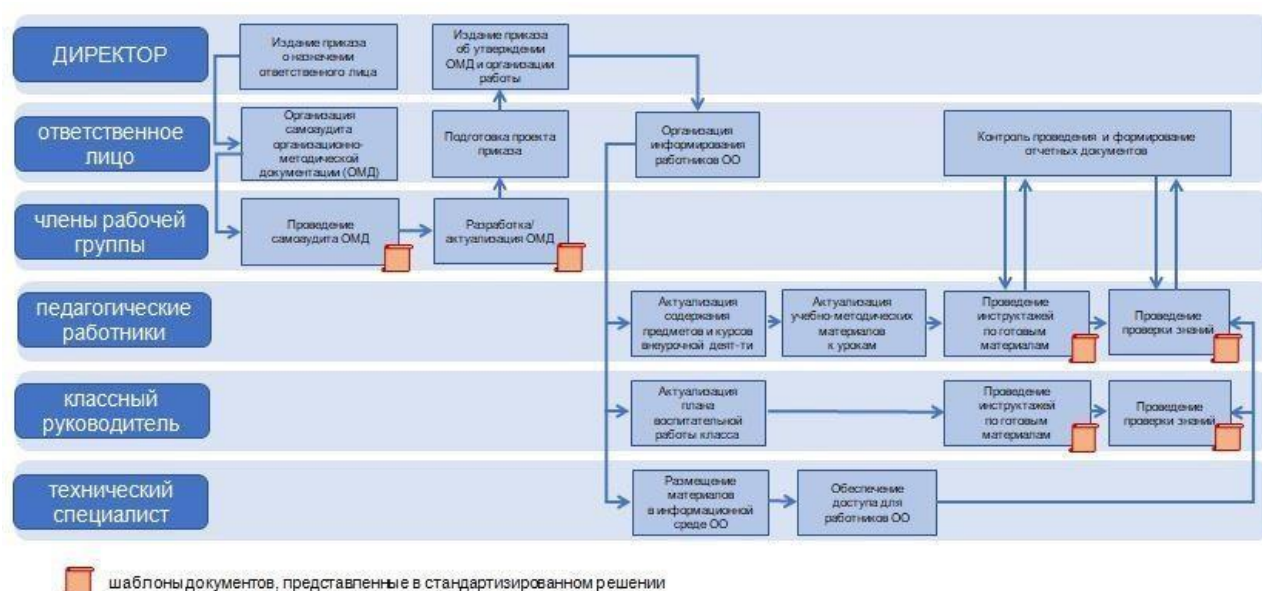


Рис. 2. Схема организации процесса проведения инструктажей обучающихся в ОО

Алгоритм (последовательность) действий по организации процесса проведения инструктажей обучающихся в ОО с распределением обязанностей между участниками представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Алгоритм действий участников процесса.

Действие	Примерные сроки выполнения	Ответственный	Готовый продукт в Комплекте
Издание приказа о назначении ответственного лица и создании рабочей группы*	X + 5 рабочих дней	Директор ОО	
Организация самоаудита организационно-методической (ОМД) и учебно-методической документации (УМД)	в течение 3 рабочих дней	ответственное лицо, назначенное приказом директора	
Проведение самоаудита ОМД и УМД	в течение 10 рабочих дней	Председатель рабочей группы	Чек-лист проведения самоаудита
Разработка/актуализация ОМД и УМД	в течение 2 месяцев	Председатель рабочей группы	Шаблон Положения о порядке проведения инструктажей обучающихся; Шаблон Правил внутреннего распорядка обучающихся; Шаблон матрицы проведения инструктажей (опыт

			г. Севастополя)
Подготовка проекта приказа об утверждении ОМД и УМД	в течение 3 рабочих дней	Ответственное лицо	
Издание приказа об утверждении ОМД и УМД	в течение 3 рабочих дней	Директор ОО	
Организация информирования работников ОО	в течение 5 рабочих дней	Ответственное лицо	
Актуализация содержания предметов и курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ Актуализация учебно-методических материалов к урокам	согласно регламентам ОО, но не позднее 1 сентября	Педагогические работники	
Актуализация плана воспитательной работы класса	согласно регламентам ОО, но не позднее 1 сентября	Классные руководители	
Размещение ОМД и УМД для проведения инструктажей в информационной среде ОО Обеспечение доступа работников ОО в информационную среду ОО	По мере готовности ОМД и УМД, но не позднее 1 сентября	Технический специалист	
Проведение инструктажей по готовым материалам Проведение проверки знаний обучающихся	согласно плану проведения инструктажей и планированию уроков/занятий	Педагогические работники Классные руководители Технический специалист (дополнительно)	Набор шаблонов инструкций; Примерный алгоритм проведения инструктажа Пример заданий для проверки знаний обучающихся
Контроль проведения инструктажей Формирование отчетной документации	по мере выполнения плана	Ответственное лицо	

* срок рассчитывается от даты завершения подготовительных мероприятий (см. п. 4. Внедрение решения.)

3.2. Зона ответственности участников процесса проведения инструктажей обучающихся в ОО.

Распределение зон ответственности участников процесса приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Распределение зон ответственности участников процесса по проведению инструктажей обучающихся в ОО.

Участник	Зона ответственности
Директор ОО	• издает приказ о назначении ответственного лица и создании рабочей группы; • издает приказ об утверждении ОМД, УМД и организации работы
Ответственное лицо	• организует самоаудит ОМД и УМД (при их наличии); • готовит проект приказа об утверждении ОМД и УМД; • организует информирование работников ОО с ОМД, УМД; • осуществляет контроль проведения инструктажей; • формирует отчетные документы
Члены рабочей группы	• проводят самоаудит ОМД и УМД (при их наличии); • разрабатывают / актуализируют ОМД и УМД
Педагогические работники	• актуализируют содержание предметов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ; • актуализируют учебно-методические материалы к урокам, занятиям; • проводят инструктажи по готовым материалам; • проводят проверку знаний обучающихся после проведения инструктажа
Классные руководители	• актуализируют план воспитательной работы класса; • проводят инструктажи по готовым материалам; • проводят проверку знаний обучающихся после проведения инструктажа
Технический специалист	• размещает материалы в информационной среде ОО; • обеспечивает доступ для работников ОО

4. Внедрение решения.

Внедрение стандартизированного решения «Оптимизация процесса проведения инструктажей обучающихся в общеобразовательной организации», направленного на оптимизацию и стандартизацию процессов в ОО, требует определенных управленческих решений и готовности к изменениям.

В целях обеспечения эффективности внедрения Комплекта рекомендуется использовать алгоритм, представленный на рисунке 3.

№	Мероприятие	Ответственный	Месяц до старта внедрения		
			3	2	1
1.	Принятие решения о внедрении стандартизированного решения, создание рабочей группы	руководитель ОО			
2.	Мониторинг организации процесса проведения инструктажей обучающихся в ОО	заместитель директора			
3.	Анализ кадровых документов (должностные инструкции и функциональные обязанности работников). Актуализация/разработка кадровых документов	руководитель рабочей группы			
4.	Обеспечение обучения педагогических работников	заместитель директора / методист			
5.	Распорядительный акт об организации работы ОО по проведению инструктажей обучающихся	руководитель ОО			

Рис 3. Алгоритм внедрения стандартизированного решения («дорожная карта»)

Комплект содержит готовые для тиражирования стандартизированные решения, однако большие эффекты достигаются за счет применения цифровых технологий, а также реализации взаимодействия с специализированными отделами ведомств, обеспечивающих безопасность населения.

5. Приложения.

Полный комплект приложений

<https://disk.yandex.ru/d/YZ7kWvdum5eKCg>

Приложения к модели организации процесса проведения инструктажей обучающихся в ОО:

1. Чек-лист проведения самоаудита.
2. Шаблон Положения о порядке проведения инструктажей обучающихся.
3. Шаблон Правил внутреннего распорядка обучающихся.
4. Шаблон матрицы проведения инструктажей.
5. Набор шаблонов инструкций.
6. Примерный алгоритм проведения инструктажа.
7. Пример заданий для проверки знаний обучающихся.

Перечень полезных ресурсов.

ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения имени В.С. Леднева»	Единое содержание общего образования https://edsoo.ru/
	Картотека лучших региональных практик https://edsoo.ru/kartoteka-luchshih-regionalnyh-praktik-proekta-berezhnaya-shkola/
Официальный сайт МЧС России	Безопасность граждан. Рекомендации и правила поведения https://mchs.gov.ru/deyatelnost/bezopasnost-grazhdan
Официальный сайт администрации города Хабаровска	Руководство по действиям населения в условиях ЧС https://khv27.ru/administration/structural-units/upravlenie-po-delam-go-i-chs/rukovodstvo-po-deystviyu-naseleniya-v-usloviyakh-chs/
Официальный сайт ГУ МЧС России по Нижегородской области	Рекомендации населению https://52.mchs.gov.ru/deyatelnost/poleznaya-informaciya-dlya-naseleniya/rekomendacii-naseleniyu
Официальный сайт ГУ МЧС России по Московской области	Памятки МЧС России https://50.mchs.gov.ru/deyatelnost/poleznaya-informaciya/pamyatki-mchs-rossii
Официальный сайт Всероссийского добровольного пожарного общества	Ресурсы для педагогов https://вдпо.пф/learning

Примеры лучших практик.

1. Картотека лучших региональных практик

<https://edsoo.ru/kartoteka-luchshih-regionalnyh-praktik-proekta-berezhnaya-shkola/>

2. Проекты, реализованные в регионах

<https://disk.yandex.ru/d/6UX5PskWDDvfw>